



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области

«Братский Промышленный Техникум»
(ГБПОУ БПромТ)



УТВЕРЖДЕНО
директор ГБПОУ БПромТ

В. Г. Иванов

«31» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №3 от «24» января 2020 г.

Утверждено приказом
№ 11/20-О от «31» января 2020 г.

г. Братск 2020

1. Общие положения

1.1. Нормативной базой для разработки положения являются: Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, п. 36, 37 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Устав техникума и локальные правовые акты техникума (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора, должностные инструкции преподавателя и мастера производственного обучения).

1.2. Методическая работа в техникуме – это конкретный материальный результат деятельности педагогического работника, излагающий общие подходы, содержание, способы и методы профессионального образования (программы, рекомендации, методические комплексы, доклады, статьи и т.д.), направленные на повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства.

1.3. Высшая степень методической работы – это исследовательская работа по конкретной проблеме (вопросу).

1.4. Методическая работа позволяет организовывать и планировать процесс повышения квалификации и педагогического мастерства педагогических работников техникума.

1.5. Методической работой должен заниматься каждый педагогический работник техникума. Это его должностная обязанность.

1.6. Методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач техникума, цикловых комиссий и индивидуальных потребностей и возможностей педагогического сотрудника.

1.7. Руководство методической работой осуществляется через цикловые комиссии, методический совет и деятельность заместителя директора по учебно-методической работе.

2. Цели и задачи методической работы педагогического сотрудника

2.1. Педагогический работник осуществляет методическую работу с **целью** непрерывного совершенствования квалификации, поддержания определенного уровня эрудиции и компетентности в области определенной учебной дисциплины, профессионального модуля (в т.ч. учебной практики) и методики его преподавания.

2.2. Задачами методической работы педагогического работника техникума являются:

2.2.1. Углубление собственной научно-теоретической, практической и психолого-педагогической подготовки.

2.2.2. Обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля (в т.ч. учебной практики).

2.2.3. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей, мастеров производственного обучения.

2.2.4. Совершенствование методов и стилей взаимодействия с обучающимися.

2.2.5. Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.

2.2.6. Обобщение и презентация собственного педагогического опыта.

2.2.7. Приобщение к исследовательской деятельности.

2.2.8. Развитие творческих возможностей и способностей.

3. Содержание методической работы педагогического сотрудника

3.1. Составление педагогическим работником индивидуального плана профессионального развития по методической работе на учебный год (Приложение 2.) осуществляется в соответствии с целями и задачами улучшения качества подготовки выпускников техникума, содержанием которого должно служить:

3.1.1. Углубленное изучение основ теории и практики в области преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля (в т.ч. учебной практики).

3.1.2. Изучение прогрессивных приемов и методов обучения на основе опыта педагогов-новаторов и творчески работающих педагогов.

3.1.3. Изучение нормативных документов

3.1.4. Знакомство с научными открытиями, изобретениями, рационализаторскими предложениями в области научно-методической, учебной и учебно-методической работы.

3.1.5. Изучение психолого-педагогической литературы по вопросам обучения и воспитания студентов, а также по проблемам управления образовательным процессом в техникуме;

3.1.6. Повышение квалификации;

3.1.7. Разработка и обновление методического материала по преподаваемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам;

3.1.8. Изучение передового опыта коллег.

3.2. Педагогический сотрудник может участвовать в объединениях, реализующих разные направления методической деятельности:

3.2.1. Цикловая комиссия

3.2.2. Территориальное методическое объединение

3.2.3. Методическая комиссия по воспитательной работе

3.2.4. Проблемная группа (проектная команда; творческая группа, решающая актуальные проблемы техникума).

3.2.4. Экспериментально-педагогическая группа по внедрению инновационных технологий.

3.2.5. Инициативная группа по подготовке и проведению педагогических советов, внутритехникумовских, городских, областных педагогических конференций, семинаров, конкурсов.

3.3. Педагогический сотрудник может повышать свое методическое мастерство через внутреннюю и внешнюю систему постдипломного образования.

3.4. Принимать участие в разнообразных мероприятиях, организуемых методической службой техникума: педагогических чтениях и педагогических конференциях; теоретико-методологических семинарах и семинарах-практикумах; смотрах-конкурсах методических материалов; методических выставках; обзорах научной, методической литературы; индивидуальном и подгрупповом консультировании; наставничестве; знакомстве с лучшим педагогическим опытом педагогических сотрудников техникума; творческих отчетах отдельных педагогических сотрудников, получивших общее признание за их мастерство и опыт; специальных занятиях в системе повышения квалификации и др.

3.5. Участвовать в внутритехникумовских, городских, областных, межрегиональных научно-практических конференциях, «круглых столах» и др.

3.6. Посещать курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

3.7. Проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Стажировка проводится в профильных организациях или образовательных учреждениях имеющих лицензию на оказание данного вида образовательных услуг по профилю профессиональной подготовки и содержания преподаваемой дисциплины.

3.7.1 Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.7.2. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

3.7. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

4. Требования к методической работе

4.1. Методическая работа педагогических работников техникума должна отвечать принципам научности, преемственности, целесообразности и социальной обусловленности.

4.2. Методическая работа должна быть направлена на развитие современных технологий, форм и методов воспитания и обучения; иметь практическую направленность и возможность использования коллективом педагогических работников и обучающихся в учебно-воспитательном процессе.

4.3. Все положения и выводы, изложенные в содержании методических материалов педагогических работников, должны быть научно, а по возможности и экспериментально обоснованы.

4.4. В качестве результата методической работы могут быть представлены различные методические материалы:

4.4.1. Методическое пособие.

4.4.2. Консультация (адресованная педагогическим сотрудникам, обучающимся, работникам различных образовательных учреждений).

4.4.3. Методическая разработка (по внедрению педагогической технологии, по организации учебного коллектива (самоуправления, соуправления), по организации внеклассной работы, производственной практики, проведению контроля за качеством образования, по организации тематических мероприятий и др.).

4.4.4. Методические указания.

4.4.5. Методические рекомендации.

4.4.6. Персональный сайт педагога.

4.4.7. Обобщение педагогического опыта.

4.5. Результаты методической работы оформляются в соответствии с общепринятыми нормами, предъявляемыми к методическим материалам.

5. Виды, формы методической работы, учет и оценка ее результатов

5.1. Тема методической работы педагогических сотрудников может быть одной из частей общей темы техникума либо цикловой комиссии, либо индивидуальной, узкоспециальной. Она должна освещать актуальные проблемы современного образовательного процесса, те вопросы, которые сегодня волнуют педагогическую общественность России.

5.2. Педагогический работник вправе работать над методической темой в течение нескольких лет (но не более 5 лет).

5.3. Преподаватель работает над методической темой исходя из следующих задач:

5.3.1. Углубление своих научно-теоретических знаний, методологических позиций в изучаемой области.

5.3.2. Формирование и совершенствование умения вести исследовательскую работу по выбранной теме.

5.3.3. Непрерывное повышение уровня своего педагогического мастерства.

5.3.4. Овладение разнообразными методами организации деятельности студентов в системе их самообразования.

5.4. Формами методической работы педагогического работника являются:

- 5.4.1. мастер-классы;
- 5.4.2. круглые столы;
- 5.4.3. онлайн-публикации, статьи в сборниках;
- 5.4.4. методические семинары;
- 5.4.5. научно-педагогические конференции;
- 5.4.6. школа начинающего специалиста;
- 5.4.7. конкурсы педагогического мастерства, методических разработок;
- 5.4.8. открытые занятия, классные часы;
- 5.4.9. выставки методических материалов;
- 5.4.10. наставничество и др.

5.6. Методическая работа каждого педагогического работника должна стать достоянием всего коллектива.

5.7. Результаты методической работы педагогических работников обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, методических семинарах, педагогических советах, на научно-практических и методических конференциях.

5.8. Транслирование педагогического опыта на муниципальном, региональном, областном, всероссийском уровнях осуществляется после одобрения результатов методической работы на заседаниях цикловых комиссий, педагогического и методического советов.

5.9. Для экспертной оценки методической работы могут создаваться творческие группы из числа опытных, наиболее подготовленных преподавателей и членов администрации, могут привлекаться специалисты из других образовательных учреждений.

6. Документация

6.1. Методическая работа в техникуме оформляется (фиксируется) документально в форме:

6.1.1. Комплексного плана по учебно-методической работе. Комплексный план составляется на учебный год зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР с учетом планов работы цикловых комиссий, плана мероприятий руководителя физического воспитания, плана мероприятий заведующего библиотекой. Комплексный план согласовывается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.

6.1.2. Планов работы цикловых комиссий, которые составляются председателями цикловых комиссий, согласовываются на методическом совете техникума.

6.1.3. Протоколов заседаний методических советов, цикловых комиссий. Протоколы хранятся в электронном и печатном виде у председателей ЦК, зам. директора по УМР.

6.1.5. Отчета по методической работе техникума. Отчет формируется зам. директора по УМР с учетом отчетов председателей ЦК. Отчет хранится

у зам. директора по УМР в электронном и печатном виде, размещается на официальном сайте техникума.

6.1.4. Отчетов цикловых комиссий. Отчет о выполнении плана работы цикловой комиссии проводится ежегодно на заседании методического объединения. Отчеты хранятся в печатном и электронном виде у председателя ЦК, зам. директора по УМР.

6.1.5. Планов индивидуального профессионального развития педагогических работников, которые рассматриваются и согласовываются на цикловых комиссиях, хранятся у педагогических работников, председателей ЦК в электронном и печатном виде.

6.1.6. Отчетов по методической работе педагогических работников техникума. Отчет о выполнении плана методической работы проводится ежегодно в мае на заседаниях цикловых комиссий (Приложение 1.). Отчеты по методической работе хранятся у председателей ЦК.

Отчет о методической работе педагогического работника

Ф.И.О. _____

Должность _____

Название предметной области _____

за 20__/20__ учебный год

№ п/п	Наименование методической работы	Содержание отчета о выполненной методической работе за учебный год
1.	Учебно-методическая работа <i>(включает учебно-методическое обеспечение учебного процесса):</i>	
1.1.	Разработка рабочих программ:	
-	учебных дисциплин	
-	профессиональных модулей	
-	практики	
1.2.	Разработка методических пособий <i>(по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ и проектов, проведение семинаров и т.п.)</i>	
1.3.	Применяемая педагогическая технология	
1.4.	Применяемые методы воспитания	
1.5.	Оказание практической помощи молодым специалистам через школу наставничества <i>(наличие приказа о закреплении)</i>	
1.6.	Проведение открытых уроков <i>(анализ и обобщение методического опыта учебно-методического сопровождения образовательного процесса)</i>	
1.7.	Проведение открытых мероприятий <i>(анализ и обобщение методического опыта учебно-воспитательного сопровождения образовательного процесса)</i>	
2.	Научно-методическая работа <i>(предполагает экспериментальную деятельность):</i>	
2.1.	Доклад <i>(по исследованию и разработки новых методов и средств обучения; разработки и диагностики контрольно – оценочных средств по формированию ОК и ПК; внедрению новых педагогических технологий, адекватных ФГОС в повседневную образовательную практику техникума с описанием результатов и т.п.)</i> на круглых столах, научно-практических конференциях, педагогических советах, семинарах и т.п.	

2.2.	Печатные работы для внутреннего и внешнего пользования	
2.3.	Публикации в журналах, сборниках и т.п.	
2.4.	Внедрение и испытание в учебном процессе инновационных педагогических технологий (методов воспитания)	
3.	Организация и руководство исследовательской работы обучающихся	
3.1.	Техническое творчество (<i>модели, стенды, приспособления, программные продукты и т.п., разработанные и(или) изготовленные обучающимися и используемые в учебном процессе</i>)	
3.2.	Научно – практические студенческие конференции	
3.3.	Конкурсы	
3.4.	Олимпиады	
3.5.	Интеллектуальные игры	
4.	Повышение квалификации	
4.1.	Работа над темой самообразования	
4.2.	Курсы повышения квалификации	
4.3.	Стажировка в профильных организациях	

« ___ » _____ 20__ г.
дата

подпись

Индивидуальный план профессионального развития¹
на период 20__ — 20__ г.
преподавателя (мастера ПО) профессиональной образовательной
организации ГБПОУ БПромТ

 Ф.И.О педагогического работника

1. Единая методическая тема техникума: _____
2. Индивидуальная методическая тема в контексте с единой методической темой техникума: _____
3. Цели и задачи: _____

План профессионального развития

Таблица 1

№	Содержание работы. Формы предъявления результатов	Планируемый срок выполнения, месяц	Отметка о выполнении
	<p style="text-align: center;">Трудовая функция «Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения»</p> <p><i>Анализ примерных (типовых) программ (при наличии), оценивание и подбор учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов и иных материалов; разработка и обновление планов занятий (циклов занятий), конспектов лекций, методических указаний по самостоятельной работе, методических рекомендаций по выполнению ЛПР, курсового проекта, дипломного проекта; оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО. Ведение планирующей документации, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях</i></p>		

¹ План профессионального развития составлен в соответствии с Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; требованиями по аттестации педагогических сотрудников на первую и высшую квалификационные категории (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, п. 36, 37)

<p align="center">Трудовая функция «Разработка и обновление программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП»</p> <p align="center"><i>Разработка и обновление программ учебных предметов, курсов, модулей СПО, программ учебных и производственных практик профессионального модуля</i></p>			
<p align="center">Трудовая функция «Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП»</p> <p align="center">Трудовая функция «Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы»</p> <p align="center"><i>Описание форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, образовательные технологии. Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Разработка заданий, участие в работе оценочных комиссий, подготовка обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП)</i></p>			

<p align="center">Трудовая функции «Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)». Трудовая функция «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной и итоговой аттестации»</p> <p align="center"><i>Разработка контрольно – измерительных материалов, контрольно – оценочных средств и т.п.</i></p>			
<p align="center">Повышение педагогического мастерства педагогических сотрудников</p> <p align="center"><i>Изучение профильной литературы, изучение вопросов педагогики и психологии по учебно – методическим статьям в профессиональных печатных изданиях и информационных ресурсах сети Интернет; обобщение и транслирование педагогического опыта (публикации в научно-методических изданиях в сети Интернет); участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах методических разработок, проводимых в очной и заочной форме (включая интернет-конкурсы); проведение мастер-классов, открытых уроков и мероприятий; выступления на научно-практических конференциях и т.п.</i></p>			
<p align="center">Повышение квалификации педагогических сотрудников</p> <p align="center"><i>Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка, семинары, вебинары и другие формы повышения квалификации.</i></p>			

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания цикловой комиссии

от _____ 20__ года № _____

Председатель ЦК _____

