

## ПАМЯТКА ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ НА ВКК/1КК

- Заявление педагогическим сотрудником подается **добровольно с 25 числа текущего месяца**.
- **Заявление принимается при наличии заполненного модельного паспорта/экспертного заключения!!!**
- Заявление рассматривается аттестационной комиссией до 30 календарных дней (п. 32 Приказа № 276 от 07.04.2014 Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников).
- На процедуру аттестации отводится до 60 календарных дней (п.33 Приказа № 276 от 07.04.2014 Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников).
- На ВКК можно подать заявление ТОЛЬКО ЧЕРЕЗ 2 ГОДА работы по 1КК.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ результаты на ВКК	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ результаты на 1КК
Наличие документов о прохождении курсов повышения квалификации	Наличие документов о прохождении курсов повышения квалификации
Участие в профессиональном конкурсе по занимаемой должности; Участие в конкурсе методических разработок; Не учитываются коммерческие интернет-конкурсы с моментальной выдачей подтверждающих документов.	Участие в конкурсе методических разработок  Не учитываются коммерческие интернет-конкурсы с моментальной выдачей подтверждающих документов.
Успеваемость — 100%; Динамика роста качества обучения по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, учебной практике)	Стабильные положительные результаты обучающихся
Результаты предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности. Учитываются результаты только по предметной направленности! Необходимо показать <u>систематическое участие</u> обучающихся в конкурсах, олимпиадах и т.д. На ВКК должны быть призовые места! Не учитываются коммерческие интернет-конкурсы с моментальной выдачей подтверждающих документов	Результаты предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности. Учитываются результаты только по предметной направленности! Необходимо показать <u>систематическое участие</u> обучающихся в конкурсах, олимпиадах и т.д.  На 1КК необходимо показать участие. Не учитываются коммерческие интернет-конкурсы с моментальной выдачей подтверждающих документов
В п 3.1. п 3.2, п 3.3 «Награды, поощрения, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования» предоставляются грамоты, благодарственные письма и другие подтверждающие документы <b><u>только по занимаемой должности</u></b> . Грамоты, благодарности федерального уровня (п. 3.1.) учитываются <u>за весь период педагогической деятельности</u> , в п 3.2, п 3.3 — за межаттестационный период	
Педагогические разработки (п. 3.2.) — дидактические и (или) контрольно-измерительные материалы, методические разработки по выполнению лабораторно-практических работ (курсовых, дипломного проектирования), учебно-методические комплексы, дистанционные курсы, серии уроков или педагогических мероприятий. Программы по учебным дисциплинам (профессиональным модулям, практикам) не учитываются, так как разработка программы является основной должностной обязанностью пед. сотрудника. Учитываются программы элективных курсов, профессиональных проб.	
Методическая деятельность (п 3.3.2) — является <b>одним из главных пунктов</b> , в котором нужно показать <b><u>систематическую методическую работу</u></b> внутри образовательного учреждения за межаттестационный период. <b>За каждый учебный год</b> должно быть представлено <b>от 3-х и более результатов</b> . Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов; активное участие в работе цикловых комиссий,	

<p>представление методических разработок, выступление с докладами на педагогических советах, семинары, конференции, методические выставки и др.</p> <p>В портфолио размещается индивидуальны план (выписка) методической деятельности с отметкой о выполнении и подписью председателя ЦК.</p>	
<p>Транслирование результатов своей профессиональной деятельности (п 3.5.) — результат деятельности <b>за пределами</b> Братского промышленного техникума: участие в научно-практических конференциях, семинарах, публикации статей в сборниках, онлайн-публикации (наличие экспертизы обязательно) и др.</p> <p>Необходимо показать, что данная работа проводится в системе.</p>	
<p>Продуктивное использование образовательных технологий (п.3.7) — в портфолио размещается технологическая карта урока, демонстрирующая указанную образовательную технологию, оценочный лист открытого занятия, заверенный подписями специалистов, посетивших мероприятие.</p>	<p>Продуктивное использование методов обучения/приемов (п. 3.7) — в портфолио размещается технологическая карта урока, демонстрирующая указанные методы/приемы обучения, оценочный лист открытого занятия, заверенный подписями специалистов, посетивших мероприятие.</p>