

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
Братский промышленный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

«15» _____ мая _____ 2015 г.

_____ Т.Т. Шилина

Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (в строительстве)

г. Братск, 2015 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки программы профессионального модуля **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Утверждено на заседании цикловой комиссии информационно-гуманитарных дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК _____ Орлова Н.А.

Разработчик:

Тимофеева О.В., преподаватель специальных дисциплин

Рецензент:

(от работодателя)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Форма проведения экзамена выполнение кейс-заданий.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания 5 семестр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.05.01. Выполнение работ по профессии: 20336 Бухгалтер		Защита практических работ Тестирование
УП	Итог по аттестационным листам	Защита практических работ
ПП	Итог по отчету по практике	
Экзамен итоговый (квалификационный)		

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p>ПК 1. Принимать, заполнять и группировать унифицированные и произвольные формы первичной бухгалтерской документации</p> <p>ПК 2. Формировать бухгалтерские проводки на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учёта и заполнять регистры бухгалтерского учёта</p> <p>ПК 3. Оформлять денежные документы, вести кассовую книгу и составлять отчёт кассира в бухгалтерию</p> <p>ПК 4. Участвовать в начислении и перечислении налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 5. Участвовать в начислении и перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>ПК 6. Оформлять платёжные документы на перечисление налоговых и страховых платежей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • принятие, сортировка и заполнение унифицированных и произвольных форм первичных бухгалтерских документов • формирование бухгалтерских проводок на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учёта и заполнение регистров бухгалтерского учёта • проведение учёта кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; • оформлять денежные документы, вести кассовую книгу и составлять отчёт кассира в бухгалтерии; • проведение учёта денежных средств на расчётных счетах в банках • начисление и перечисление налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; • учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам • начисление и перечисление страховых взносов в страховые фонды; • учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению • оформление платёжных документов для перечисления налогов • оформление платёжных документов на перечисление страховых взносов в

<p>ПК 7. Выполнять поручения членов комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>ПК 8. Формировать бухгалтерские проводки, отражающие операции по результатам инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>ПК 9. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 10. Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>фонды</p> <ul style="list-style-type: none"> • расчётно-кассовые банковские операции по перечислению страховых и налоговых платежей • участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации • Формирование бухгалтерских проводок, отражающих операции по инвентаризации имущества и обязательств организации • отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации • закрытие учетных бухгалтерских регистров и составление форм бухгалтерской отчетности • правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач • эффективный поиск необходимой информации; • соответствие выбранной информации действующему законодательству; • использование различных источников, включая электронные.
---	--

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио смешанный.

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
3. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
4. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством потребителями.
5. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания.
6. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
7. ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Состав портфолио:

Обязательные документы:

1. Отчеты по практическим работам;
2. Отчет по производственной практике.

Дополнительные документы:

1. Дипломы, свидетельства, сертификаты за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности;
2. Доклады, презентации участников научно-практических конференций, дней специальности;
3. Рефераты, презентации, выступления на учебных занятиях;
4. Тематические плакаты;
5. Дипломы и удостоверения за окончания курсов повышения квалификации.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 05.01:

Проверяемые результаты обучения

Уметь:

- принимать, сортировать и заполнять унифицированные и произвольные формы первичной бухгалтерской документации;
- формировать бухгалтерские проводки на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета и заполнять регистры бухгалтерского учета;
- проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- оформлять денежные документы, вести кассовую книгу и составлять отчёт кассира в бухгалтерии;
- проводить учёт денежных средств на расчётных счетах в банках;
- участвовать в начислении и перечислении налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;
- участвовать в начислении и перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов;
- оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- выполнять поручения членов инвентаризационной комиссии организации;
- формировать бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности.

Знать:

- классификацию хозяйственных операций как объектов бухгалтерской деятельности;
- основные приёмы и правила ведения бухгалтерского учёта в области документирования всех хозяйственных действий и операций;
- классификацию счетов бухгалтерского учёта, порядок записей бухгалтерских проводок на активных, пассивных и активно-пассивных счетах;
- план счетов бухгалтерского учёта;
- формы и регистры бухгалтерского учёта;
- корреспонденцию счетов бухгалтерского учёта;
- технологию учёта имущества и обязательств организации;
- учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- основные налоги и сборы Российской Федерации;
- учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам;
- учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению;
- порядок заполнения платежных документов;
- расчётно-кассовые банковские операции по перечислению страховых и налоговых платежей;
- цели и задачи проведения инвентаризации имущества и . обязательств организации;
- отражение на счетах бухгалтерского учёта расхождений между фактическим наличием имущества и данными учёта;
- основные принципы формирования бухгалтерской отчётности;
- этапы составления бухгалтерской отчётности;

– содержание форм бухгалтерской отчетности.

Текст задания

Вариант 1

Исходные данные:

1. Кто является ответственным за ведение бухгалтерского учета в организациях:

- А) бухгалтер;
- Б) главный бухгалтер;
- В) менеджер;
- Г) руководитель

2. От чего зависит структура аппарата бухгалтерии:

- А) от решения руководителя;
- Б) от объема и содержания учетной работы;
- В) от формы собственности организации

3. К учетной политике предъявляются требования:

- А) аналитичности;
- Б) динамичности;
- В) полноты

4. Главный бухгалтер назначается:

- А) коллективом организации;
- Б) руководителем;
- В) вышестоящей организацией

5. Каким нормативным документом определены требования к бухгалтерскому учету:

- А) Налоговым Кодексом РФ;
- Б) Законом РФ «О бухгалтерском учете»;
- В) Трудовым Кодексом РФ

6. Что означает бухгалтерская проводка Д 60 К 51:

- А) оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы;
- Б) оплата расходов по изготовлению продукции;
- В) уплата процентов банку

7. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет»:

- А) справка бухгалтерии;
- Б) выписка из расчетного счета с приложенными документами;
- В) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета

8. Что означает бухгалтерская запись Д 51 К 62:

- А) поступление средств от поставщиков;
- Б) получение аванса от покупателя;
- В) поступление средств от покупателя в окончательный расчет

9. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет:

- А) Д 51 К 90;
- Б) Д 50 К 90;
- В) Д 50 К 51;
- Г) Д 50 К 76

10. На основании каких первичных документов и регистров осуществляются записи на синтетическом счете 50 «Касса»:

- А) приходных и расходных кассовых ордеров;
- Б) кассовой книги;
- В) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним документов;

Г) первичных документов по поступлению и расходованию денег

11. Журнал – ордер №1 заполняют на основании:

А) отчетов кассира;

Б) кассовой книги;

В) журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов;

Г) приходных и расходных кассовых ордеров

12. На основании каких документов заполняют журнал – ордер №7:

А) приходных и расходных кассовых ордеров и кассовой книги;

Б) авансовых отчетов;

В) отчетов кассира, авансовых отчетов, журнала – ордера №7 за прошлый месяц

13. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»:

А) задолженность подотчетных лиц предприятию;

Б) задолженность предприятия подотчетным лицам

14. На основании каких документов производят списание подотчетных сумм:

А) авансовых отчетов;

Б) авансовых отчетов и оправдательных документов;

В) оправдательных документов

15. С какого субсчета валютного счета производят обязательную продажу валюты:

А) транзитного;

Б) текущего

16. Затраты по выполнению строительно – монтажных работ подрядными организациями отражаются на счете:

А) 08;

Б) 20;

В) 91

17. Оборудование к установке принимается к учету:

А) по фактической себестоимости приобретения;

Б) по инвентарной стоимости;

В) по договорным ценам поставщика

18. Стоимость оборудования, переданного для монтажа:

А) списывается на счет 08;

Б) числится на счете 07 до ввода оборудования в эксплуатацию;

В) списывается на забалансовый счет 005 «Оборудование, принятое для монтажа»

19. Какими документами оформляют поступление основных средств:

А) актом приема – передачи;

Б) накладной;

В) приходным ордером

20. Какими проводками отражают приобретение оборудования у поставщика:

А) Д 01 К 60

Д 19 К 60;

Б) Д 08 К 60

Д 10 К 60;

В) Д 08 К 60

Д 01 К 08

21. Инвентарные карточки открывают на основании:

А) акта приема – передачи;

Б) приходного ордера;

В) акта на списание

22. Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию:

А) актом приемки – передачи;

- Б) накладной;
В) актом на списание
23. **Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха:**
А) Д 01 К 02;
Б) Д 25 К 02;
В) Д 02 К 25
24. **Регистром аналитического учета основных средств является:**
А) инвентарная карточка;
Б) карточка складского учета;
В) журнал – ордер №13
25. **Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств:**
А) Д 91 К 99;
Б) Д 99 К 91;
В) Д 96 К 99
26. **Какой проводкой отражают образование резерва для ремонта основных средств цеха:**
А) Д 25 К 96;
Б) Д 96 К 25, 26;
В) Д 96 К 23
Г) Д 01 К 96
27. **Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств:**
А) Д 02 К 01
 Д 91 К 01;
Б) Д 91 К 02
 Д 99 К 01;
В) Д 02 К 91
 Д 91 К 01
28. **Как отразить оприходование лома от выбытия основных средств:**
А) Д 10 К 01;
Б) Д 10 К 91;
В) Д 10 К 02
29. **Какими бухгалтерскими проводками отражают безвозмездную передачу основных средств:**
А) Д 91 К 01
 Д 98 К 01;
Б) Д 02 К 01
 Д 91 К 01;
В) Д 02 К 91
 Д 98 К 01
30. **Начисление амортизации по зданию, общехозяйственного назначения, оформляется записью:**
А) Д 99 К 02;
Б) Д 26 К 02;
В) Д 91 К 25
31. **Имущество, переданное в аренду в течение срока действия договора аренды учитывается на балансе:**
А) арендодателя;
Б) арендодателя или арендатора;
В) арендатора
32. **В какой оценке отражают нематериальные активы в балансе:**

- А) по первоначальной стоимости;
- Б) по остаточной стоимости;
- В) по восстановительной стоимости;
- Г) по фактической себестоимости

33. Какими проводками отражают списание нематериальных активов по истечении срока полезного использования:

- А) Д 05 К 04
Д 91 К 04;
- Б) Д 91 К 04
Д 99 К 04;
- В) Д 04 К 91

34. Какой проводкой отражают приобретение нематериальных активов у юридического лица:

- А) Д 08 К 76;
- Б) Д 04 К 08;
- В) Д 04 К 76;
- Г) Д 04 К 60

35. Какой проводкой отражают начисление амортизации нематериальных активов:

- А) Д 05 К 04;
- Б) Д 04 К 05;
- В) Д 20 К 05;
- Г) Д 05 К 20

36. Финансовые вложения – это инвестиции в :

- А) основные средства;
- Б) нематериальные активы;
- В) ценные бумаги

37. Для учета финансовых вложений используются счета:

- А) 58;
- Б) 66,67
- В) 76

38. Суммы, превышающие номинальную стоимость реализованных акций:

- А) 80;
- Б) 83;
- В) 91

39. Какой проводкой оформляют операцию « акцептован счет фирмы за поступившие материалы на склад»:

- А) Д 10 К 60
Д 19 К 60;
- Б) Д 10 К 60;
- В) Д 10 К 62

40. Какой проводкой оформляют отпуск материалов со склада для упаковки готовой продукции:

- А) Д 43 К 10;
- Б) Д 44 К 10;
- В) Д 25 К 10

41. Указать проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- А) Д 10 К 60;
- Б) Д 60 К 51;
- В) Д 10 К 51

42. Регистром аналитического учета материалов является:

- А) оборотная ведомость;

Б) карточка учета материалов;

В) книга остатков материалов

43. Каким документом оформляют многократный отпуск материалов на производство:

А) лимитно – заборной картой;

Б) требованием – накладной;

В) накладной на отпуск на сторону

44. Основной документ для расчета повременной оплаты труда:

А) расчетно – платежная ведомость;

Б) рапорт о выработке;

В) табель учета использования рабочего времени

45. При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника:

А) сдельная;

Б) повременная;

В) повременно – премиальная

46. Какой проводкой оформляется удержание за брак:

А) Д 68 К 70;

Б) Д 69/2 К 70;

В) Д 28 К 70;

Г) Д 70 К 28

47. Какой проводкой оформляются депонированные суммы заработной платы:

А) Д 70 К 26;

Б) Д 70 К 28;

В) Д 70 К 76;

Г) Д 76 К 70

48. Сдельная форма оплаты труда зависит от:

А) условий труда;

Б) квалификации работника;

В) количества произведенной продукции

49. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать:

А) 48 часов;

Б) 40 часов;

В) 36 часов

50. Работа в праздничный день оплачивается:

А) в двойном размере;

Б) в полуторном размере;

В) как в обычные дни

51. Каким документом определена оплата внеурочных и ночных работ:

А) Налоговым Кодексом РФ;

Б) Конституцией РФ;

В) Трудовым кодексом

52. Какой проводкой оформляется начисление зарплаты за исправление брака:

А) Д 20 К 70;

Б) Д 28 К 70;

В) Д 91 К 70

53. При стаже работы до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:

А) 80%;

Б) 100%;

В) 60%;

Г) 50%

54. Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности:

А) Д 69/1 К 70;

Б) Д 68 К 79;

В) Д 70 К 69/1;

Г) Д 20 К 70

55. Сколько месяцев входит в расчетный период для расчета отпускных:

А) два месяца;

Б) 12 месяцев;

В) три месяца

56. Удерживается ли налог на доходы из пособия по временной нетрудоспособности:

А) да;

Б) нет

57. Удержание налога на доходы отражают проводкой:

А) Д 70 К 69;

Б) Д 68 К 70;

В) Д 70 К 68;

Г) Д 70 К 50

58. Удержание налога на доходы производится с:

А) выходного пособия;

Б) оклада работника;

В) совокупного дохода с начала года

59. Удержание за причиненный материальный ущерб отражается бухгалтерской записью:

А) Д 70 К 60;

Б) Д 68 К 73;

В) Д 70 К 73/2

60. Удержание по исполнительным листам отражается бухгалтерской записью:

А) Д 70 К 71;

Б) Д 70 К 76;

В) Д 70 К 68

61. На неполученные суммы зарплат кассир составит:

А) приходный кассовый ордер;

Б) реестр депонированной заработной платы;

В) реестр невыданной заработной платы

62. В расчетно – платежную ведомость заносят:

А) сумму зарплаты, подлежащую выдаче;

Б) сумму начисленной зарплаты, суммы удержаний и сумму к выдаче;

В) сумму начисленной зарплаты и суммы удержаний

63. На сумму депонированной заработной платы делается запись:

А) Д 51 К 76;

Б) Д 76 К 50;

В) Д 70 К 76

64. Полная себестоимость продукции определяется:

А) путем суммирования всех затрат на производства;

Б) путем суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;

В) путем вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продукции;

Г) путем суммирования цеховой себестоимости и расходов по реализации продукции

65. Бухгалтерской записью Д 20 К 96 отражают:

- А) списание потерь от брака;
- Б) создание резерва на ремонт основных средств;
- В) погашение расходов на освоение новых видов продукции;
- Г) списание цеховых расходов

66. Какие расходы не относятся к основным:

- А) сырье и материалы;
- Б) заработная плата производственных рабочих;
- В) общехозяйственные расходы

67. Стоимость забракованной продукции по цене возможного использования отражается проводкой:

- А) Д 10 К 91;
- Б) Д 10 К 20;
- В) Д 10 К 28

68. Незавершенное производство – это:

- А) продукция, не прошедшая всех стадий обработки, купленная на стороне;
- Б) продукция, не прошедшая всех стадий технологического процесса производства;

69. Экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования является:

- А) основная заработная плата производственных рабочих;
- Б) сумма прямых затрат на изготовление продукции;
- В) объем выпуска продукции

70. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляют бухгалтерскую запись:

- А) Д 20 К 21;
- Б) Д 10 К 28;
- В) Д 28 К 20;
- Г) Д 70 К 28

71. В конце месяца определили фактические общепроизводственные расходы. Как они списываются:

- А) Д 26 К 25;
- Б) Д 20 К 25;
- В) Д 43 К 25

72. На каком счете учитываются расходы будущих периодов:

- А) 98;
- Б) 97;
- В) 96

73. По дебету счета 28 «Брак в производстве» отражаются:

- А) себестоимость окончательного брака;
- Б) стоимость возвратных отходов по цене возможного использования;
- В) сумма взыскания с виновника брака

74. На каком счете определяются потери от брака:

- А) 20;
- Б) 28;
- В) 40

75. В конце месяца определили фактические общехозяйственные расходы. Как они списываются:

- А) Д 43 К 23;
- Б) Д 20 К 26;
- В) Д 43 К 25

76. Бухгалтерская запись Д 45 К 43 означает:

- А) выпуск продукции;
- Б) продажу продукции;

В) отгрузку продукции

77. При списании фактической себестоимости реализованной готовой продукции на счетах бухгалтерского учета делают запись:

А) Д 45 К 60;

Б) Д 60 К 45;

В) Д 90 К 43

78. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:

А) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;

Б) сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на продажу

79. Прибыль от продажи продукции это:

А) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;

Б) разница между выручкой от продажи продукции и её полной фактической себестоимостью;

В) выручка от продажи продукции

80. Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счете:

А) 43;

Б) 90;

В) 99

81. При учете реализуемой продукции «по моменту отгрузки» начисление НДС производится:

А) в момент поступления платежей от покупателей;

Б) в момент отражения отгрузки продукции покупателю;

В) в соответствии со сроком платежей в бюджет

82. Начисление НДС отражают в учете проводкой:

А) Д 68 К 90;

Б) Д 90 К 68;

В) Д 68 К 43

83. Прибыль, полученная от продажи продукции отражается записью:

А) Д 91 К 99;

Б) Д 99 К 84;

В) Д 90 К 99

84. Выручка от продажи продукции отражается проводкой:

А) Д 62 К 43;

Б) Д 62 К 90;

В) Д 62 К 91

85. Бухгалтерская запись Д 84 К 80 означает:

А) увеличение уставного капитала;

Б) уменьшение уставного капитала;

В) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества

86. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:

А) по желанию руководителя;

Б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;

В) в результате потерь от стихийных бедствий

87. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:

А) Д 82 К 80;

Б) Д 83 К 80;

В) Д 80 К 83

88. Величина уставного капитала должна быть указана:

А) в приказе по учетной политике организации;

Б) в учредительных документах организации

89. Вклады учредителей в уставный капитал основными средствами оформляются бухгалтерской проводкой:

- А) Д 01 К 75;
- Б) Д 08 К 75;
- В) Д 01 К 80

90. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным:

- А) общества с ограниченной ответственностью;
- Б) простого товарищества;
- В) акционерного общества

Правильные ответы к тесту:

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	Б	31	А	61	В
2	Б	32	Б	62	Б
3	А, В	33	А	63	В
4	Б	34	А	64	Б
5	Б	35	В	65	Б
6	А	36	В	66	В
7	Б	37	А	67	В
8	Б	38	В	68	Б
9	Б	39	Б	69	А
10	В	40	Б	70	В
11	А	41	Б	71	Б
12	Б	42	Б	72	Б
13	А	43	А	73	А
14	Б	44	В	74	Б
15	А	45	Б	75	Б
16	А	46	Г	76	В
17	А	47	В	77	В
18	А	48	Б, В	78	Б
19	А	49	Б	79	Б
20	В	50	А	80	Б
21	А	51	В	81	Б
22	А	52	Б	82	Б
23	Б	53	В	83	В
24	А	54	А	84	Б
25	А	55	Б	85	А
26	А	56	А	86	Б
27	А	57	В	87	Б
28	Б	58	В	88	Б
29	Б	59	В	89	Б
30	Б	60	Б	90	В

4.1. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

1. ФИО обучающегося _____

№ группы _____ Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (в строительстве)»

2. Место проведения практики лаборатория «Учебная бухгалтерия» (ГБПОУ БПромТ)

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, У, ПО)	Качество выполнения <i>Оценивается по пятибалльной системе</i>
1	2	3	4	5
	1. Документирование и бухгалтерское оформление операций по кассе и расчётному счёту	12	ПО1, ПК1, ПК2, ПК3, У1, У2, У3, У4, У5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	
1.	Заполнение первичных кассовых документов	2		
2.	Порядок ведения кассовой книги	2		
3.	Порядок ведения регистров аналитического учета по счёту 50 «Касса»	2		
4.	Заполнение платежных поручений	2		
5.	Обработка выписок банка	2		
6.	Порядок ведения регистров аналитического учёта по счёту 51 «Расчетный счет»	2		
	2. Порядок расчёта налогов и страховых платежей в фонды	12	ПО 2, ПК4, ПК5, ПК 6, У6, У7, У8, У9	
7.	Расчёт и отражение на счетах налога на добавленную стоимость	4		
8.	Расчёт и отражение на счетах налога на прибыль организации	4		
9.	Расчёт и отражение на счетах налога на доходы физических лиц	2		
10.	Расчёт и отражение на счетах страховых платежей в фонды	2		
	3. Порядок составления бухгалтерской отчётности	12	ПО 3, ПК9, ПК10, У10, У11, У12	
11.	Составление шахматной ведомости	2		
12.	Составление оборотной ведомости	2		
13.	Заполнение формы №1 Бухгалтерский баланс	2		
14.	Заполнение формы №2 Отчёт о прибылях и убытках	2		
15.	Заполнение формы №4 Отчёт о движении денежных средств	2		

16.	Заполнение приложений к бухгалтерскому балансу	2		
	ИТОГО:	36		

Общие компетенции		удовлетворительно «+», неудовлетворительн о «-»
1		2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	+
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	+
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	+
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	+
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	+
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	+
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	+
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	+
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	+
Итоговая оценка по общим компетенциям		5

Заключение:

Обучающийся _____ освоила программу учебной практики в полном объеме с оценкой _____

Вид профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Освоен/Не освоен

Руководитель практики _____

/Ф.И.О./

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика по профессиональному модулю

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Профессиональные компетенции	Виды работ	Кол-во часов	Оценка (освоил/ не освоил)
ПК 7. Выполнять поручения членов комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации	1. Порядок проведения инвентаризации основных средств	2	
	2. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов	2	
	3. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов	2	
	4. Порядок проведения инвентаризации расчётов	2	
	5. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей	2	
ПК 8. Формировать бухгалтерские проводки, отражающие операции по результатам инвентаризации имущества и обязательств организации	Порядок выведения результатов инвентаризации имущества и обязательств организации	4	
ПК 9. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Порядок выведения финансового результата по основному виду деятельности организации	2	
	Порядок выведения финансового результата от прочих операций организации	2	
	Порядок учета прибылей и убытков организации.	2	
ПК 10. Закрывать учётные бухгалтерские	1. Составление формы №1 Бухгалтерский баланс;	2	

регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	2. Составление формы №2 Отчёт о прибылях и убытках	2	
	3. Составление формы №3 Отчёт об изменении капитала	2	
	4. Составление формы №4 Отчёт о движении денежных средств;	2	
	5. Составление приложений к бухгалтерскому балансу	4	
	6. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	4	
	Итого	36	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** по специальности СПО **Экономика и бухгалтерский учет** код специальности **38.02.01**

Профессиональные компетенции:

ПК 1. Принимать, заполнять и группировать унифицированные и произвольные формы первичной бухгалтерской документации;
 ПК 2. Формировать бухгалтерские проводки на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учёта и заполнять регистры бухгалтерского учёта;
 ПК 3. Оформлять денежные документы, вести кассовую книгу и составлять отчёт кассира в бухгалтерию;
 ПК 4. Участвовать в начислении и перечислении налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных

уровней;

ПК 5. Участвовать в начислении и перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

ПК 6. Оформлять платёжные документы на перечисление налоговых и страховых платежей;

ПК 7. Выполнять поручения членов комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации;

ПК 8. Формировать бухгалтерские проводки, отражающие операции по результатам инвентаризации имущества и обязательств организации;

ПК 9. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 10. Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

ВАРИАНТ 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 02.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 02.04.2015г:

- Снято по чеку №21 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 25000 руб.,

- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 250 руб. по мемориальному ордеру № 19 от 02.04.2015г.

2. Выдать в подотчет Петрову Ивану Андреевичу на хозяйственные нужды 15000 руб. (приказ №7 от 01.04.2015г.)

3. Сдан авансовый отчет Петровым И.А.. К нему приложен товарный чек №23 от 02 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Вариант» было приобретено:

- бумага для принтера – 10 шт. по 130 руб. за пачку;
- ручки – 10 шт. по 37 руб. за 1 шт.;
- тонер для картриджа – 1 банка по 680 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Петровым И.А.

5. Выдать в подотчет Галкиной А.В. на командировочные расходы 9000 руб. (приказ №9 от 02.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Анализ счета 51.
3. Расходные и приходные кассовые ордера.
4. Сформировать кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Номенклатуру к счету 10.
7. Авансовый отчет.
8. Анализ счета 71.

Провести хозяйственные операции за 09.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 09.04.2015г:

- Снято по чеку №22 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 20 от 09.04.2015г.

2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:

- Петрову И.А. - ? руб.;
- Морозовой А.С. - ? руб.;
- Галкиной А.В. - ? руб.;
- Ивановой С.И. - ? руб.;
- Иванченко Н.П. - ? руб.

3. Сдан авансовый отчет Галкиной А.В.. К нему приложены следующие документы:

1. ж/д билет №198199 от 02.04.2015г. г.Братск – г.Иркутск –1700 руб., в

- том числе НДС 18%;
2. ж/д билет № 231256 от 05.04.2015г. г.Иркутск – г.Братск – 1800 руб., в том числе НДС 18%;
 3. Счет № 58 от 05.04.2015г. за проживание в гостинице – 1200 руб. (без НДС);
 4. Суточные – 5 суток по 700 руб. в сутки.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Галкиной А.В.

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
3. Расходные кассовые ордера.
4. Кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Авансовый отчет.
7. Анализ счета 71.

5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 50000 руб.;
6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 80000 руб.;
7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 30000 руб.

Провести хозяйственные операции за 10.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 10.04.2015г.:
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик»
 - Зачислен авансовый платеж от ООО «Промоторг» на сумму 58000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №26 от 10 апреля 2015г.;
2. Мемориальный ордер №191 от 10.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
 2. Выписку банка.
 3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 03.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 03.04.2015г:

- Снято по чеку №21 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 20000 руб.,

- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 200 руб. по мемориальному ордеру № 15 от 03.04.2015г.

2. Выдать в подотчет Морозовой А.С. на хозяйственные нужды 8000 руб. (приказ №6 от 02.04.2015г.)

3. Сдан авансовый отчет Морозовой А.С.. К нему приложен товарный чек №20 от 03 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Вариант» было приобретено:

- бумага для принтера – 5 шт. по 130 руб. за пачку;

- ручки – 10 шт. по 40 руб. за 1 шт.;

- тонер для картриджа – 3 банки по 600 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Морозовой А.С.

5. Выдать в подотчет Ивановой И.С. на командировочные расходы 10000 руб. (приказ №9 от 03.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.

2. Анализ счета 51.

3. Расходные и приходные кассовые ордера.

4. Сформировать кассовую книгу.

5. Анализ счета 50.

6. Номенклатуру к счету 10.

7. Авансовый отчет.

8. Анализ счета 71.

Провести хозяйственные операции за 10.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 10.04.2015г:
 - Снято по чеку №23 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
 - Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 22 от 10.04.2015г.

2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:
 - Петрову И.А. - ? руб.;
 - Морозовой А.С. - ? руб.;
 - Галкиной А.В. - ? руб.;
 - Ивановой С.И. - ? руб.;
 - Иванченко Н.П. - ? руб.

3. Сдан авансовый отчет Ивановой И.С.. К нему приложены следующие документы:
 1. ж/д билет №198109 от 03.04.2015г. г.Братск – г.Тулун –900 руб., в том числе НДС 18%;
 2. ж/д билет № 231256 от 06.04.2015г. г.Тулун – г.Братск – 950 руб., в том числе НДС 18%;
 3. Счет № 53 от 06.04.2015г. за проживание в гостинице – 1500 руб. (без НДС);
 4. Суточные – 5 суток по 700 руб. в сутки.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Ивановой И.С.

Распечатать:

1. Выписку банка.
 2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
 3. Расходные кассовые ордера.
 4. Кассовую книгу.
 5. Анализ счета 50.
 6. Авансовый отчет.
 7. Анализ счета 71.
-
5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 35000 руб.;
 6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 40000 руб.;
 7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 55000 руб..

Провести хозяйственные операции за 11.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 11.04.2015г.:

- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка»
- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж»
- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик»
- Зачислен авансовый платеж от ООО «Вершина» на сумму 65000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №28 от 11 апреля 2015г.;

2. Мемориальный ордер №197 от 11.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка.
3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 06.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 06.04.2015г:
 - Снято по чеку №21 на хозяйственные нужды в сумме 20000 руб.,
 - Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 200 руб. по мемориальному ордеру № 19 от 06.04.2015г.
2. Выдать в подотчет Галкиной А.В. на хозяйственные нужды 5000 руб. (приказ №7 от 06.04.2015г.)
3. Сдан авансовый отчет Галкиной А.В.. К нему приложен товарный чек №12 от 06 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Вектор» было приобретено:
 - моющее средство – 5 шт. по 80 руб. за пачку;
 - мыло туалетное – 10 шт. по 22 руб. за 1 шт.;
 - картридж для принтера – 1 шт. по 2000 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Галкиной А.В.

5. Выдать в подотчет Петрову И.А. на командировочные расходы 15000 руб. (приказ №11 от 06.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Анализ счета 51.
3. Расходные и приходные кассовые ордера.
4. Сформировать кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Номенклатуру к счету 10.
7. Авансовый отчет.
8. Анализ счета 71.

Провести хозяйственные операции за 13.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 13.04.2015г:

- Снято по чеку №24 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 23 от 13.04.2015г.

2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:

- Петрову И.А. - ? руб.;
- Морозовой А.С. - ? руб.;
- Галкиной А.В. - ? руб.;
- Ивановой С.И. - ? руб.;
- Иванченко Н.П. - ? руб.

3. Сдан авансовый отчет Петровым И.А.. К нему приложены следующие документы:

1. ж/д билет №198112 от 06.04.2015г. г.Братск – г.Иркутск –1600 руб., в том числе НДС 18%;
2. ж/д билет № 231277 от 09.04.2015г. г.Иркутск – г.Братск – 1700 руб., в том числе НДС 18%;
3. Счет № 58 от 09.04.2015г. за проживание в гостинице – 1350 руб. (без НДС);
4. Суточные – 5 суток по 700 руб. в сутки.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Петровым И.А.

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
3. Расходные кассовые ордера.
4. Кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Авансовый отчет.
7. Анализ счета 71.

5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 45000 руб.;
6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 20000 руб.;
7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 25000 руб.

Провести хозяйственные операции за 14.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 14.04.2015г.:
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик»
 - Зачислен авансовый платеж от ООО «Сиб-Маркет» на сумму 66000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №26 от 14 апреля 2015г.;
2. Мемориальный ордер №173 от 14.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка.
3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 4**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 01.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 01.04.2015г:

- Снято по чеку №14 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 25000 руб.,
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 250 руб. по мемориальному ордеру № 8 от 01.04.2015г.

2. Выдать в подотчет Ивановой И.С. на хозяйственные нужды 12000 руб. (приказ №5 от 01.04.2015г.)

3. Сдан авансовый отчет Ивановой И.С.. К нему приложен товарный чек №21 от 01 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Канцлер» было приобретено:

- бумага для принтера – 10 шт. по 210 руб. за пачку;
- ручки – 20 шт. по 30 руб. за 1 шт.;
- степлеры канцелярские – 5 шт. по 70 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Ивановой И.С.

5. Выдать в подотчет Морозовой А.С. на командировочные расходы 10000 руб. (приказ №8 от 01.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Анализ счета 51.
3. Расходные и приходные кассовые ордера.
4. Сформировать кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Номенклатуру к счету 10.
7. Авансовый отчет.
8. Анализ счета 71.

Провести хозяйственные операции за 07.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 07.04.2015г:

- Снято по чеку №15 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 23 от 07.04.2015г.

2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:

- Петрову И.А. - ? руб.;
- Морозовой А.С. - ? руб.;
- Галкиной А.В. - ? руб.;
- Ивановой С.И. - ? руб.;
- Иванченко Н.П. - ? руб.

3. Сдан авансовый отчет Морозовой А.С.. К нему приложены следующие документы:

1. Билет на автобус №192119 от 01.04.2015г. г.Братск – г.Усть-Илимск –600 руб., в том числе НДС 18%;

2. Билет на автобус № 231996 от 04.04.2015г. г.Усть-Илимск – г.Братск – 650 руб., в том числе НДС 18%;

3. Счет № 58 от 04.04.2015г. за проживание в гостинице – 1500 руб. (без НДС);

4. Суточные – 5 суток по 700 руб. в сутки.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Морозовой А.С.

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
3. Расходные кассовые ордера.
4. Кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Авансовый отчет.
7. Анализ счета 71.

5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 10000 руб.;

6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 30000 руб.;

7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 40000 руб.

Провести хозяйственные операции за 09.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 09.04.2015г.:

- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка»

- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж»

- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик»

- Зачислен авансовый платеж от ООО «Промоторг» на сумму 72000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №21 от 09 апреля 2015г.;

2. Мемориальный ордер №161 от 09.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка.
3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 06.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 06.04.2015г:

- Снято по чеку №13 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 20000 руб.,

- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 200 руб. по мемориальному ордеру № 19 от 06.04.2015г.

2. Выдать в подотчет Галкиной А.В. на хозяйственные нужды 8000 руб. (приказ №7 от 06.04.2015г.)

3. Сдан авансовый отчет Галкиной А.В.. К нему приложен товарный чек №10 от 06 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Вариант» было приобретено:

- бумага для принтера – 15 шт. по 200 руб. за пачку;

- картридж для принтера – 1 шт. по 1500 руб. за 1 шт.;

- тонер для картриджа – 1 банка по 680 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Галкиной А.В.

5. Выдать в подотчет Ивановой С.И. на командировочные расходы 12000 руб.

(приказ №13 от 06.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Анализ счета 51.
3. Расходные и приходные кассовые ордера.
4. Сформировать кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Номенклатуру к счету 10.
7. Авансовый отчет.
8. Анализ счета 71.
- 9.

Провести хозяйственные операции за 09.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 09.04.2015г:

- Снято по чеку №14 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 23 от 09.04.2015г.

2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:

- Петрову И.А. - ? руб.;
- Морозовой А.С. - ? руб.;
- Галкиной А.В. - ? руб.;
- Ивановой С.И. - ? руб.;
- Иванченко Н.П. - ? руб.

3. Сдан авансовый отчет Ивановой С.И.. К нему приложены следующие документы:

1. Билет на автобус №192169 от 06.04.2015г. г.Братск – г.Тулун –700 руб., в том числе НДС 18%;
2. Билет на автобус № 2312501 от 08.04.2015г. г.Тулун – г.Братск – 730 руб., в том числе НДС 18%;
3. Счет № 58 от 08.04.2015г. за проживание в гостинице – 800 руб. (без НДС);
4. Суточные – 4 суток по 700 руб. в сутки.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Ивановой С.И.

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
3. Расходные кассовые ордера.
4. Кассовую книгу.

5. Анализ счета 50.
6. Авансовый отчет.
7. Анализ счета 71.

5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 55000 руб.;
6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 15000 руб.;
7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 23000 руб.

Провести хозяйственные операции за 10.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 10.04.2015г.:
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик»
 - Зачислен авансовый платеж от ООО «Вершина» на сумму 77000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №26 от 10 апреля 2015г.;
2. Мемориальный ордер №98 от 10.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка.
3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 07.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 07.04.2015г:
 - Снято по чеку №21 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 15000 руб.,
 - Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 150 руб. по мемориальному ордеру № 19 от 07.04.2015г.

2. Выдать в подотчет Морозовой А.С. на хозяйственные нужды 6000 руб. (приказ №9 от 06.04.2015г.)

3. Сдан авансовый отчет Морозовой А.С.. К нему приложен товарный чек №33 от 07 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Лира» было приобретено:
 - мыло туалетное – 10 шт. по 30 руб. за 1 шт.;
 - бумажное полотенце – 5 шт. по 120 руб. за 1 шт.;
 - чистящее средство – 5 шт. по 80 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Морозовой А.С.

5. Выдать в подотчет Петрову И.А. на командировочные расходы 9000 руб. (приказ №12 от 07.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Анализ счета 51.
3. Расходные и приходные кассовые ордера.
4. Сформировать кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Номенклатуру к счету 10.
7. Авансовый отчет.
8. Анализ счета 71.

Провести хозяйственные операции за 13.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 13.04.2015г:
 - Снято по чеку №22 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
 - Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 21 от 13.04.2015г.

2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:
 - Петрову И.А. - ? руб.;
 - Морозовой А.С. - ? руб.;
 - Галкиной А.В. - ? руб.;
 - Ивановой С.И. - ? руб.;

- Иванченко Н.П. - ? руб.

3. Сдан авансовый отчет Петровым И.А. К нему приложены следующие документы:

1. Билет на автобус №198131 от 07.04.2015г. Братск – Куйтун –1200 руб., в том числе НДС 18%;
2. Билет на автобус № 231294 от 10.04.2015г. Куйтун – Братск – 1238 руб., в том числе НДС 18%;
3. Счет № 44 от 10.04.2015г. за проживание в гостинице – 1350 руб. (без НДС);
4. Суточные – 5 суток по 700 руб. в сутки.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Петровым И.А..

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
3. Расходные кассовые ордера.
4. Кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Авансовый отчет.
7. Анализ счета 71.

5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 35000 руб.;

6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 20000 руб.;

7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 17000 руб.

Провести хозяйственные операции за 14.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 14.04.2015г.:

- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка»

- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж»

- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик»

- Зачислен авансовый платеж от ООО «Сиб-Маркет» на сумму 82000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №26 от 14 апреля 2015г.;

2. Мемориальный ордер №76 от 14.04.2015г. на сумму 120 руб. –

комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка.
3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 02.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 02.04.2015г:

- Снято по чеку №41 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 15000 руб.,
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 150 руб. по мемориальному ордеру № 19 от 02.04.2015г.

2. Выдать в подотчет Галкиной А.В. на хозяйственные нужды 5000 руб. (приказ №12 от 01.04.2015г.)

3. Сдан авансовый отчет Галкиной А.В.. К нему приложен товарный чек №43 от 02 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Мега» было приобретено:

- мыло жидкое – 5 шт. по 80 руб. за 1 шт.;
- бумажное полотенце – 3 шт. по 150 руб. за 1 шт.;
- чистящее средство – 7 шт. по 86 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Галкиной А.В.

5. Выдать в подотчет Ивановой С.И. на командировочные расходы 10000 руб. (приказ №12 от 02.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.

2. Анализ счета 51.
3. Расходные и приходные кассовые ордера.
4. Сформировать кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Номенклатуру к счету 10.
7. Авансовый отчет.
8. Анализ счета 71.

Провести хозяйственные операции за 08.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 08.04.2015г:
 - Снято по чеку №42 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
 - Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 26 от 08.04.2015г.

2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:
 - Петрову И.А. - ? руб.;
 - Морозовой А.С. - ? руб.;
 - Галкиной А.В. - ? руб.;
 - Ивановой С.И. - ? руб.;
 - Иванченко Н.П. - ? руб.

3. Сдан авансовый отчет Ивановой С.И. К нему приложены следующие документы:
 1. ж/д билет №198139 от 02.04.2015г. г.Братск – г.Красноярск –1500 руб., в том числе НДС 18%;
 2. ж/д билет № 231288 от 06.04.2015г. г.Красноярск – г.Братск – 1600 руб., в том числе НДС 18%;
 3. Счет № 44 от 10.04.2015г. за проживание в гостинице – 1350 руб. (без НДС);
 4. Суточные – 6 суток по 700 руб. в сутки.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Ивановой С.И.

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
3. Расходные кассовые ордера.
4. Кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Авансовый отчет.
7. Анализ счета 71.

5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 40000 руб.;
6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 10000 руб.;
7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 15000 руб.

Провести хозяйственные операции за 09.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 09.04.2015г.:

- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка».
- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж».
- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик».
- Зачислен авансовый платеж от ООО «Сиб-Маркет» на сумму 22000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №26 от 09 апреля 2015г.;

2. Мемориальный ордер №89 от 09.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка.
3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 03.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 03.04.2015г.:

- Снято по чеку №41 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 22000 руб.,

- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 220 руб. по мемориальному ордеру № 19 от 03.04.2015г.

2. Выдать в подотчет Ивановой С.И. на хозяйственные нужды 8000 руб.
(приказ №34 от 02.04.2015г.)

3. Сдан авансовый отчет Ивановой С.И.. К нему приложен товарный чек №43 от 03 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Вектор» было приобретено:

- ручки – 20 шт. по 35 руб. за 1 шт.;
- календари – 5 шт. по 150 руб. за 1 шт.;
- картридж для принтера – 2 шт. по 1750 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Ивановой С.И.

5. Выдать в подотчет Галкиной А.В. на командировочные расходы 14000 руб.
(приказ №21 от 03.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Анализ счета 51.
3. Расходные и приходные кассовые ордера.
4. Сформировать кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Номенклатуру к счету 10.
7. Авансовый отчет.
8. Анализ счета 71.
- 9.

Провести хозяйственные операции за 09.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 09.04.2015г:

- Снято по чеку №43 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 22 от 09.04.2015г.

2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:

- Петрову И.А. - ? руб.;
- Морозовой А.С. - ? руб.;
- Галкиной А.В. - ? руб.;
- Ивановой С.И. - ? руб.;
- Иванченко Н.П. - ? руб.

3. Сдан авансовый отчет Галкиной А.В.. К нему приложены следующие

документы:

1. Билет на автобус №190119 от 03.04.2015г. г.Братск – г.Тулун –680 руб., в том числе НДС 18%;
 2. Билет на автобус№ 233411 от 07.04.2015г. г.Тулун – г.Братск – 690 руб., в том числе НДС 18%;
 3. Счет № 44 от 07.04.2015г. за проживание в гостинице – 1500 руб. (без НДС);
 4. Суточные – 6 суток по 700 руб. в сутки.
4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Галкиной А.В.

Распечатать:

1. Выписку банка.
 2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
 3. Расходные кассовые ордера.
 4. Кассовую книгу.
 5. Анализ счета 50.
 6. Авансовый отчет.
 7. Анализ счета 71.
5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 10000 руб.;
6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 25000 руб.;
7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 15000 руб.

Провести хозяйственные операции за 10.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 10.04.2015г.:
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка».
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж».
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик».
 - Зачислен авансовый платеж от ООО ООО «Вершина» на сумму 28000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №16 от 10 апреля 2015г.;
2. Мемориальный ордер №56 от 10.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка.
3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 02.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 02.04.2015г:

- Снято по чеку №81 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 20000 руб.,
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 200 руб. по мемориальному ордеру № 19 от 02.04.2015г.

2. Выдать в подотчет Петрову Ивану Андреевичу на хозяйственные нужды 6000 руб. (приказ №4 от 01.04.2015г.)

3. Сдан авансовый отчет Петровым И.А.. К нему приложен товарный чек №14 от 02 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Визит» было приобретено:

- бумага для принтера – 10 шт. по 190 руб. за пачку;
- ручки – 20 шт. по 27 руб. за 1 шт.;
- календари – 6 шт. по 180 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Петровым И.А.

5. Выдать в подотчет Морозовой А.С. на командировочные расходы 14000 руб. (приказ №9 от 02.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Анализ счета 51.
3. Расходные и приходные кассовые ордера.

4. Сформировать кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Номенклатуру к счету 10.
7. Авансовый отчет.
8. Анализ счета 71.
- 9.

Провести хозяйственные операции за 10.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 10.04.2015г:

- Снято по чеку №82 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 8 от 10.04.2015г.

2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:

- Петрову И.А. - ? руб.;
- Морозовой А.С. - ? руб.;
- Галкиной А.В. - ? руб.;
- Ивановой С.И. - ? руб.;
- Иванченко Н.П. - ? руб.

3. Сдан авансовый отчет Морозовой А.С.. К нему приложены следующие документы:

1. ж/д билет №198144 от 02.04.2015г. г.Братск – г.Иркутск –1650 руб., в том числе НДС 18%;
2. ж/д билет № 231256 от 07.04.2015г. г.Иркутск – г.Братск – 1680 руб., в том числе НДС 18%;
3. Счет № 52 от 07.04.2015г. за проживание в гостинице – 1750 руб. (без НДС);
4. Суточные – 7 суток по 700 руб. в сутки.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Морозовой А.С.

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
3. Расходные кассовые ордера.
4. Кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Авансовый отчет.
7. Анализ счета 71.

5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 30000 руб.;

6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 10000 руб.;
7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 15000 руб.

Провести хозяйственные операции за 13.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 13.04.2015г.:
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик»
 - Зачислен авансовый платеж от ООО «Промоторг» на сумму 33000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №12 от 13 апреля 2015г.;
2. Мемориальный ордер №187 от 13.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка.
3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 03.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 03.04.2015г.:
 - Снято по чеку №32 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 21000 руб.,
 - Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 210 руб. по мемориальному ордеру № 19 от 03.04.2015г.
2. Выдать в подотчет Ивановой С.И. на хозяйственные нужды 11000 руб.

(приказ №11 от 02.04.2015г.)

3. Сдан авансовый отчет Ивановой С.И.. К нему приложен товарный чек №11 от 03 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Канцлер» было приобретено:

- бумага для принтера – 5 шт. по 230 руб. за пачку;
- папки скоросшиватели – 40 шт. по 15 руб. за 1 шт.;
- ручки – 40 шт. по 22 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Ивановой С.И.

5. Выдать в подотчет Галкиной А.В. на командировочные расходы 10000 руб. (приказ №6 от 03.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Анализ счета 51.
3. Расходные и приходные кассовые ордера.
4. Сформировать кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Номенклатуру к счету 10.
7. Авансовый отчет.
8. Анализ счета 71.
- 9.

Провести хозяйственные операции за 09.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 09.04.2015г:

- Снято по чеку №33 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 29 от 09.04.2015г.

2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:

- Петрову И.А. - ? руб.;
- Морозовой А.С. - ? руб.;
- Галкиной А.В. - ? руб.;
- Ивановой С.И. - ? руб.;
- Иванченко Н.П. - ? руб.

3. Сдан авансовый отчет Галкиной А.В.. К нему приложены следующие документы:

1. Билет на автобус №138149 от 03.04.2015г. Братск – Куйтун –500 руб., в том числе НДС 18%;

2. Билет на автобус № 231007 от 07.04.2015г. Куйтун – Братск – 550 руб., в

том числе НДС 18%;

3. Счет № 58 от 07.04.2015г. за проживание в гостинице – 1350 руб. (без НДС);
4. Суточные – 6 суток по 700 руб. в сутки.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Галкиной А.В.

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
3. Расходные кассовые ордера.
4. Кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Авансовый отчет.
7. Анализ счета 71.

5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 15000 руб.;
6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 24000 руб.;
7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 35000 руб.

Провести хозяйственные операции за 10.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 10.04.2015г.:
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик»
 - Зачислен авансовый платеж от ООО «Сиб-Маркет» на сумму 25000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №18 от 10 апреля 2015г.;
2. Мемориальный ордер №132 от 10.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка.
3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 11

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 06.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 06.04.2015г:

- Снято по чеку №26 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 20000 руб.,

- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 200 руб. по мемориальному ордеру № 19 от 06.04.2015г.

2. Выдать в подотчет Морозовой А.С. на хозяйственные нужды 5000 руб. (приказ №7 от 03.04.2015г.)

3. Сдан авансовый отчет Морозовой А.С.. К нему приложен товарный чек №12 от 06 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Ли́ра» было приобретено:

- мыло жидкое – 3 шт. по 100 руб. за 1 шт.;

- бумажное полотенце – 4 шт. по 150 руб. за 1 шт.;

- чистящее средство – 5 шт. по 92 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Морозовой А.С.

5. Выдать в подотчет Петрову И.А. на командировочные расходы 15000 руб. (приказ №9 от 06.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.

2. Анализ счета 51.

3. Расходные и приходные кассовые ордера.

4. Сформировать кассовую книгу.

5. Анализ счета 50.

6. Номенклатуру к счету 10.

7. Авансовый отчет.

8. Анализ счета 71.

Провести хозяйственные операции за 13.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 13.04.2015г:

- Снято по чеку №27 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 27 от 13.04.2015г.

2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:

- Петрову И.А. - ? руб.;
- Морозовой А.С. - ? руб.;
- Галкиной А.В. - ? руб.;
- Ивановой С.И. - ? руб.;
- Иванченко Н.П. - ? руб.

3. Сдан авансовый отчет Петровы И.А.. К нему приложены следующие документы:

1. ж/д билет №198122 от 06.04.2015г. г.Братск – г.Иркутск –1600 руб., в том числе НДС 18%;
2. ж/д билет № 231245 от 09.04.2015г. г.Иркутск – г.Братск – 1680 руб., в том числе НДС 18%;
3. Счет № 43 от 09.04.2015г. за проживание в гостинице – 1500 руб. (без НДС);
4. Суточные – 5 суток по 700 руб. в сутки.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Петровым И.А.

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
3. Расходные кассовые ордера.
4. Кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Авансовый отчет.
7. Анализ счета 71.

5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 25000 руб.;

6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 25000 руб.;

7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 10000 руб.

Провести хозяйственные операции за 14.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 14.04.2015г.:
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик»
 - Зачислен авансовый платеж от ООО «Вершина» на сумму 33000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №56 от 14 апреля 2015г.;
2. Мемориальный ордер №190 от 14.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка.
3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 12

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 02.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 02.04.2015г.:
 - Снято по чеку №11 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 15000 руб.,
 - Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 150 руб. по мемориальному ордеру № 29 от 02.04.2015г.
2. Выдать в подотчет Ивановой С.И. на хозяйственные нужды 3000 руб. (приказ №7 от 01.04.2015г.)
3. Сдан авансовый отчет Ивановой С.И.. К нему приложен товарный чек №54 от 02 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Вектор» было приобретено:
 - календари – 3 шт. по 100 руб. за 1 шт.;
 - папки скоросшиватели – 50 шт. по 15 руб. за 1 шт.;

- бумага для принтера – 5 шт. по 215 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Ивановой С.И.

5. Выдать в подотчет Морозовой А.С. на командировочные расходы 12000 руб. (приказ №12 от 02.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Анализ счета 51.
3. Расходные и приходные кассовые ордера.
4. Сформировать кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Номенклатуру к счету 10.
7. Авансовый отчет.
8. Анализ счета 71.

Провести хозяйственные операции за 08.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 08.04.2015г:

- Снято по чеку №12 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 24 от 08.04.2015г.

2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:

- Петрову И.А. - ? руб.;
- Морозовой А.С. - ? руб.;
- Галкиной А.В. - ? руб.;
- Ивановой С.И. - ? руб.;
- Иванченко Н.П. - ? руб.

3. Сдан авансовый отчет Морозовой А.С.. К нему приложены следующие документы:

1. ж/д билет №195429 от 02.04.2015г. г.Братск – г.Зима –1920 руб., в том числе НДС 18%;
2. ж/д билет № 876431 от 06.04.2015г. г.Иркутск – г.Братск – 2010 руб., в том числе НДС 18%;
3. Счет № 65 от 06.04.2015г. за проживание в гостинице – 1500 руб. (без НДС);
4. Суточные – 6 суток по 700 руб. в сутки.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Морозовой А.С.

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
3. Расходные кассовые ордера.
4. Кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Авансовый отчет.
7. Анализ счета 71.

5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 13000 руб.;
6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 15000 руб.;
7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 22000 руб.

Провести хозяйственные операции за 09.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 09.04.2015г.:
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик»
 - Зачислен авансовый платеж от ООО «Вершина» на сумму 20000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №56 от 09 апреля 2015г.;
2. Мемориальный ордер №127 от 09.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка.
3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 13**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 02.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 02.04.2015г:

- Снято по чеку №76 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 20000 руб.,
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 200 руб. по мемориальному ордеру № 18 от 02.04.2015г.

2. Выдать в подотчет Галкиной А.В. на хозяйственные нужды 5000 руб. (приказ №11 от 01.04.2015г.)

3. Сдан авансовый отчет Галкиной А.В.. К нему приложен товарный чек №43 от 02 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Мега» было приобретено:

- мыло жидкое – 7 шт. по 85 руб. за 1 шт.;
- бумажное полотенце – 5 шт. по 150 руб. за 1 шт.;
- чистящее средство – 4 шт. по 92 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Галкиной А.В.

5. Выдать в подотчет Ивановой С.И. на командировочные расходы 15000 руб. (приказ №16 от 02.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Анализ счета 51.
3. Расходные и приходные кассовые ордера.
4. Сформировать кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Номенклатуру к счету 10.
7. Авансовый отчет.
8. Анализ счета 71.

Провести хозяйственные операции за 08.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 08.04.2015г:

- Снято по чеку №77 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 20 от 08.04.2015г.

2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:

- Петрову И.А. - ? руб.;
- Морозовой А.С. - ? руб.;
- Галкиной А.В. - ? руб.;
- Ивановой С.И. - ? руб.;
- Иванченко Н.П. - ? руб.

3. Сдан авансовый отчет Ивановой С.И. К нему приложены следующие документы:

1. ж/д билет №198139 от 02.04.2015г. г.Братск – г.Красноярск –1920 руб., в том числе НДС 18%;
2. ж/д билет № 231288 от 06.04.2015г. г.Красноярск – г.Братск – 2040 руб., в том числе НДС 18%;
3. Счет № 89 от 06.04.2015г. за проживание в гостинице – 1500 руб. (без НДС);
4. Суточные – 6 суток по 700 руб. в сутки.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Ивановой С.И.

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
3. Расходные кассовые ордера.
4. Кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Авансовый отчет.
7. Анализ счета 71.

5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 24000 руб.;
6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 10000 руб.;
7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 25000 руб.

Провести хозяйственные операции за 09.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 09.04.2015г.:
- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка».
- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж».
- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик».
- Зачислен авансовый платеж от ООО «Вершина» на сумму 27000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №26 от 09 апреля 2015г.;

2. Мемориальный ордер №83 от 09.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка.
3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 14

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 03.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 03.04.2015г:

- Снято по чеку №21 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 15000 руб.,
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 150 руб. по мемориальному ордеру № 19 от 03.04.2015г.

2. Выдать в подотчет Морозовой А.С. на хозяйственные нужды 6000 руб. (приказ №6 от 02.04.2015г.)

3. Сдан авансовый отчет Морозовой А.С.. К нему приложен товарный чек №20 от 03 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Вариант» было приобретено:

- бумага для принтера – 5 шт. по 130 руб. за пачку;
- карандаши – 10 шт. по 20 руб. за 1 шт.;
- тонер для картриджа – 2 банки по 630 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Морозовой А.С.

5. Выдать в подотчет Ивановой И.С. на командировочные расходы 8000 руб. (приказ №3 от 03.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Анализ счета 51.
3. Расходные и приходные кассовые ордера.
4. Сформировать кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Номенклатуру к счету 10.
7. Авансовый отчет.
8. Анализ счета 71.

Провести хозяйственные операции за 10.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 10.04.2015г:
 - Снято по чеку №22 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
 - Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 16 от 10.04.2015г.
2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:
 - Петрову И.А. - ? руб.;
 - Морозовой А.С. - ? руб.;
 - Галкиной А.В. - ? руб.;
 - Ивановой С.И. - ? руб.;
 - Иванченко Н.П. - ? руб.
3. Сдан авансовый отчет Ивановой И.С.. К нему приложены следующие документы:
 1. ж/д билет №198109 от 03.04.2015г. г.Братск – г.Тулун –904 руб., в том числе НДС 18%;
 2. ж/д билет № 231256 от 06.04.2015г. г.Тулун – г.Братск – 980 руб., в том числе НДС 18%;
 3. Счет № 33 от 06.04.2015г. за проживание в гостинице – 1350 руб. (без НДС);
 4. Суточные – 5 суток по 700 руб. в сутки.
- 4 Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Ивановой И.С.

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
3. Расходные кассовые ордера.
4. Кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Авансовый отчет.

7. Анализ счета 71.

5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 23000 руб.;
6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 10000 руб.;
7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 35000 руб..

Провести хозяйственные операции за 11.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 11.04.2015г.:
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик»
 - Зачислен авансовый платеж от ООО «Вершина» на сумму 42000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №29 от 11 апреля 2015г.;
2. Мемориальный ордер №122 от 11.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка.
3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 06.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 06.04.2015г.:
 - Снято по чеку №66 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 18000 руб.,

- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 180 руб. по мемориальному ордеру № 19 от 06.04.2015г.

2. Выдать в подотчет Морозовой А.С. на хозяйственные нужды 6000 руб. (приказ №6 от 03.04.2015г.)

3. Сдан авансовый отчет Морозовой А.С.. К нему приложен товарный чек №19 от 06 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Ли́ра» было приобретено:

- мыло жидкое – 5 шт. по 86 руб. за 1 шт.;
- бумажное полотенце – 3 шт. по 145 руб. за 1 шт.;
- чистящее средство – 4 шт. по 115 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Морозовой А.С.

5. Выдать в подотчет Петрову И.А. на командировочные расходы 12000 руб. (приказ №9 от 06.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Анализ счета 51.
3. Расходные и приходные кассовые ордера.
4. Сформировать кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.
6. Номенклатуру к счету 10.
7. Авансовый отчет.
8. Анализ счета 71.
- 9.

Провести хозяйственные операции за 13.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 13.04.2015г:

- Снято по чеку №67 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 32 от 13.04.2015г.

2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:

- Петрову И.А. - ? руб.;
- Морозовой А.С. - ? руб.;
- Галкиной А.В. - ? руб.;
- Ивановой С.И. - ? руб.;
- Иванченко Н.П. - ? руб.

3. Сдан авансовый отчет Петровы И.А.. К нему приложены следующие

документы:

1. билет на автобус №198145 от 06.04.2015г. г.Братск – г.Иркутск –1450 руб., в том числе НДС 18%;
 2. Билет на автобус № 231233 от 09.04.2015г. г.Иркутск – г.Братск – 1680 руб., в том числе НДС 18%;
 3. Счет № 43 от 09.04.2015г. за проживание в гостинице – 1650 руб. (без НДС);
 4. Суточные – 5 суток по 700 руб. в сутки.
4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Петровым И.А.

Распечатать:

1. Выписку банка.
 2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
 3. Расходные кассовые ордера.
 4. Кассовую книгу.
 5. Анализ счета 50.
 6. Авансовый отчет.
 7. Анализ счета 71.
5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 15000 руб.;
6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 15000 руб.;
7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 20000 руб.

Провести хозяйственные операции за 14.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 14.04.2015г.:
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж»
 - Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик»
 - Зачислен авансовый платеж от ООО «Вершина» на сумму 50000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №29 от 14 апреля 2015г.;
2. Мемориальный ордер №193 от 14.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка.
3. Анализ счета 51.

ВАРИАНТ 16

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Включите компьютер.

Зайдите в Программу 1С: Бухгалтерия.

Откройте предприятие – ООО «Лидер».

Последовательно выполните задание и распечатайте необходимые документы.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание:

Провести хозяйственные операции за 03.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 03.04.2015г:

- Снято по чеку №45 на хозяйственные нужды и командировочные расходы в сумме 20000 руб.,
- Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 200 руб. по мемориальному ордеру № 32 от 03.04.2015г.

2. Выдать в подотчет Галкиной А.В. на хозяйственные нужды 8000 руб. (приказ №6 от 02.04.2015г.)

3. Сдан авансовый отчет Галкиной А.В.. К нему приложен товарный чек №26 от 03 апреля 2015г. По товарному чеку в ООО «Вариант» было приобретено:

- бумага для принтера – 7 шт. по 180 руб. за пачку;
- картридж для принтера – 2 шт. по 1400 руб. за 1 шт.;
- тонер для картриджа – 2 банки по 680 руб. за 1 штуку.

4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Галкиной А.В.

5. Выдать в подотчет Ивановой И.С. на командировочные расходы 12000 руб. (приказ №9 от 03.04.2015г.)

Распечатать:

1. Выписку банка.
2. Анализ счета 51.
3. Расходные и приходные кассовые ордера.
4. Сформировать кассовую книгу.
5. Анализ счета 50.

6. Номенклатуру к счету 10.
7. Авансовый отчет.
8. Анализ счета 71.

Провести хозяйственные операции за 10.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 10.04.2015г:
 - Снято по чеку №33 на выплату аванса за апрель 2015г. - ? руб.;
 - Перечислено банку за снятие наличных денежных средств с расчетного счета в сумме 174 руб. по мемориальному ордеру № 42 от 10.04.2015г.
2. Выдать аванс за апрель 2015г. из кассы:
 - Петрову И.А. - ? руб.;
 - Морозовой А.С. - ? руб.;
 - Галкиной А.В. - ? руб.;
 - Ивановой С.И. - ? руб.;
 - Иванченко Н.П. - ? руб.
3. Сдан авансовый отчет Ивановой И.С.. К нему приложены следующие документы:
 1. ж/д билет №198106 от 03.04.2015г. г.Братск – г.Тулун –980 руб., в том числе НДС 18%;
 2. ж/д билет № 231277 от 06.04.2015г. г.Тулун – г.Братск – 1020 руб., в том числе НДС 18%;
 3. Счет № 23 от 06.04.2015г. за проживание в гостинице – 1500 руб. (без НДС);
 4. Суточные – 5 суток по 700 руб. в сутки.
4. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм Ивановой И.С.

Распечатать:

1. Выписку банка.
 2. Ведомости в кассу на выплату аванса.
 3. Расходные кассовые ордера.
 4. Кассовую книгу.
 5. Анализ счета 50.
 6. Авансовый отчет.
 7. Анализ счета 71.
5. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка» на сумму 25000 руб.;
 6. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж» на сумму 47000 руб.;
 7. Составить платежное поручение на перечисление предоплаты в счет

будущих поставок поставщику ООО «Оптовик» на сумму 32000 руб.

Провести хозяйственные операции за 11.04.2015г. по ООО «Лидер»:

1. Получена выписка банка за 11.04.2015г.:

- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Алейка»
- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Мираж»
- Перечисление предоплаты в счет будущих поставок поставщику ООО «Оптовик»
- Зачислен авансовый платеж от ООО «Промоторг» на сумму 28000,00 руб., в том числе НДС 10% по платежному поручению №28 от 11 апреля 2015г.;

2. Мемориальный ордер №78 от 11.04.2015г. на сумму 120 руб. – комиссионное вознаграждение банку за перевод денежных средств с расчетного счета.

Распечатать:

1. Платежные поручения.
2. Выписку банка
3. Анализ счета 51.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Ша. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 1.

Время выполнения задания - 1 час.

Задание выполняется в программе 1С: Бухгалтерия. Представляется в виде распечатанных бухгалтерских документов с обоснованием и оценивается членами экзаменационной комиссии.

Оборудование: компьютер с программой 1С: Бухгалтерия.

Методическое обеспечение: Кейс (16 вариантов). Каждый кейс включает задания, которые предусматривают проверку ПМ 1- ПМ 10

Литература для учащегося:

Основные источники:

Основные источники:

1. Федеральный закон от 21.11.1996., № 129 ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Инструкция по применению планов счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации утверждена

приказом Министерства финансов РФ от 31.10. 2000г. № 94 н. / в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003г. № 384 и от 18.09.2006г. № 115 н.

3. Инструкция ЦБ России «О порядке ведения кассовых операций в РФ» от 04.10.1993г. №18.
4. ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов
5. ПБУ 6/01 Учет основных средств
6. ПБУ 9/99 Доходы организации
7. ПБУ 10/99 Расходы организации
8. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов
9. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам
10. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
11. Блинова, Т.В., Основы бухгалтерского учета [Текст] – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М.: ФОРУМ: – М., 2015. – 208 с.
12. Богаченко, В.М., Практикум по бухгалтерскому учету [Текст] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 336 с.
13. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст] / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – Учеб. для сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 384 с.
14. Иванова, Н.В.,. Бухгалтерский учет [Текст] – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 304 с.

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В.М., Бухгалтерский [Текст] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – Ростов н/Д.: Феникс, 2003. – 480 с.
2. Иванова, Н.В.,. Бухгалтерский учет в промышленности [Текст] – Учеб. для нач. проф. образования. / Н.В. Иванова, В.И.Адам, – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 272 с.
3. Кондраков, Н.П., Бухгалтерский учет [Текст] – Учебник. – М.: ИНФРА: – М., 2004. – 592 с.
4. Любушин, Н.П. Теория бухгалтерского учета [Текст] / под редакцией Н.П. Любушин. – Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ–ДАТА , 2004. – 384 с.
5. Нечитайло, А.Н.,. Теория бухгалтерского учета [Текст] – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – СПб.: Питер, 2005. – 304 с.

Периодические издания:

6. Журнал «Бухгалтерский учет» – М.: Издательство «Бухгалтерский учет»
7. Журнал «Главный бухгалтер» – М.: Издатель ЗАО «Акцион-Медия»
8. Журнал «Помощник бухгалтера» – Брянск.: Издатель ООО «Альбета»

Интернет – ресурсы:

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
10. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
11. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
12. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /
13. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки Результата	Оценка (да / нет)
1	2	3
ПК 1. Принимать, заполнять и группировать унифицированные и произвольные формы первичной бухгалтерской документации	- Принятие, сортировка и заполнение унифицированных и произвольных форм первичных бухгалтерских документов	
ПК 2. Формировать бухгалтерские проводки на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учёта и заполнять регистры бухгалтерского учёта	- Формирование бухгалтерских проводок на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учёта и заполнение регистров бухгалтерского учёта	
ПК 3. Оформлять денежные документы, вести кассовую книгу и составлять отчёт кассира в бухгалтерию	- Проведение учёта кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
	- Оформлять денежные документы, вести кассовую книгу и составлять отчёт кассира в бухгалтерии	
	- Проведение учёта денежных средств на расчётных счетах в банках	
ПК 4. Участвовать в начислении и перечислении налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней	- Начисление и перечисление налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней	
	- Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам	
ПК 5. Участвовать в начислении и перечислении страховых взносов	- Начисление и перечисление страховых взносов в страховые фонды	

взносов в государственные внебюджетные фонды	- Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению	
ПК 6. Оформлять платёжные документы на перечисление налоговых и страховых платежей	- Оформление платёжных документов для перечисления налогов	
	- Оформление платёжных документов на перечисление страховых взносов в фонды	
	- Расчётно-кассовые банковские операции по перечислению страховых и налоговых платежей	
ПК 7. Выполнять поручения членов комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации	- Участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации	
ПК 8. Формировать бухгалтерские проводки, отражающие операции по результатам инвентаризации имущества и обязательств организации	- Формирование бухгалтерских проводок, отражающих операции по инвентаризации имущества и обязательств организации	
ПК 9. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественного и финансового положения организации	
ПК 10. Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	- Закрытие учетных бухгалтерских регистров и составление форм бухгалтерской отчетности	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Эффективный поиск необходимой информации;	
	- Соответствие выбранной информации действующему законодательству	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	- Использование различных источников, включая электронные	