



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области

**«Братский Промышленный Техникум»**  
(ГБПОУ БПромТ)



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ БПромТ  
В.Г. Иванов  
«    »    2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ, ПРАКТИКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

Утверждено приказом №  
от «    »    2023 г

г. Братск 2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры, практики и трудоустройства. Центр карьеры, практики и трудоустройства является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум».

1.2. Цель создания Центра карьеры, практики и трудоустройства – оказание содействия студентам и выпускникам в адаптации к рынку труда, трудоустройстве.

1.3. В своей деятельности Центр карьеры, практики и трудоустройства руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум», приказами, распоряжениями директора Техникума; решениями методических советов Техникума, настоящим Положением и руководствуется Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

1.4. Центр карьеры, практики и трудоустройства создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции Центра карьеры, практики и трудоустройства, без образования отдельного структурного подразделения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ, ПРАКТИКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА.

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры, практики и трудоустройства является содействие трудоустройству выпускников Техникума в соответствии с полученной профессией, специальностью.

2.2. Для достижения этой цели Центр карьеры, практики и трудоустройства осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- проведение организационных мероприятий («Дней открытых дверей для работодателей», круглых столов, конференций, ярмарок вакансий, презентаций и пр.) с представителями работодателей;
- формирование банка вакансий по специальностям для выпускников Техникума;
- проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства;
- проведение мониторингов различных направлений деятельности Техникума в части содействия трудоустройства выпускников;
- предоставление учредителям и федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов, информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Техникума в части содействия трудоустройства выпускников;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников Техникума;
- анализ трудоустройства выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения;
- сбор, анализ и предоставление информации обучающимся о состоянии и тенденциях

рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего времени;

- проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Техникума;
- оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- участие в различных научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра карьеры, практики и трудоустройства;
- установление и поддержка связи с выпускниками и работодателями;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Техникума;
- анализ деятельности Центра карьеры, практики и трудоустройства;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных учреждений.

### 2.3. Основные функции:

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентации, круглые столы);
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- при необходимости Центр карьеры, практики и трудоустройства выполняет другие поручения руководства Техникума по профилю своей работы.

## 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ, ПРАКТИКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА.

3.1. Органом управления является педагогический Совет и директор Техникума.

3.2. В состав Центра карьеры, практики и трудоустройства входят заместитель директора по УР, УВР, УПР, руководители структурных подразделений, классные руководители, мастера производственного обучения, руководители Цикловых комиссий, психолог, социальный педагог.

3.3. Текущее руководство Центром карьеры, практики и трудоустройства осуществляет зам. директора по УПР.

3.4. Деятельность Центра карьеры, практики и трудоустройства осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы других структурных подразделений Техникума, утверждаемых директором Техникума.

3.5. Центр карьеры, практики и трудоустройства правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

3.6. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным выполнением возложенных на Центр карьеры, практики и трудоустройства задач и функций, осуществляет зам. директора техникума по УПР.

3.7. Руководитель Центра карьеры, практики и трудоустройства действует в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Руководитель Центра карьеры, практики и трудоустройства решает все вопросы функционирования Центра карьеры, практики и трудоустройства, если они не отнесены к компетенции администрации техникума.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Техникума.