



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский Промышленный Техникум»
(ГБПОУ БПромТ)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ БПромТ
В.Г. Иванов
«15» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № от «10» января 2020 г.

Утверждено приказом № 01/20-0/1
От «13» января 2020 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №44 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 4.04.2015 г. №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум» и регулирует процедуру отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

2. Перевод студентов

Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы более чем на один учебный год.

Перевод в техникум производится только на вакантные места.

2.1. Перевод студентов из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования в техникум и из техникума в другие образовательные учреждения..

Перевод студента в техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора техникума с приложением справки об обучении (приложение 4) и иные документы, подтверждающие свои образовательные достижения (иные документы предоставляются по усмотрению студента). В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится. (приложение 1).

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация проводит конкурсное оценивание полученных документов.

На основании заявления о переводе принимающая сторона не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии (специальности) на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации (приложение 2).

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка

2.2. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

При переводе обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри техникума, обучающийся пишет заявление с указанием профессии (специальности) и специальности (специальности) куда он хочет перейти (приложение 5).

Перевод осуществляется, если общая продолжительность обучения студента не превышает срок, установленный рабочим учебным планом техникума для освоения образовательной программы по профессии (специальности), на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования) и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

Перевод (прием) студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии (специальности) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Обучающийся 3-го курса, принявший решение о переводе на другую образовательную про-

грамму, подлежит переводу на 2-й курс выбранной образовательной программы из-за большой разницы в учебных планах.

При положительном решении о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую в течение 3-х рабочих дней издаётся приказ. В течение 3-х рабочих дней формируется дополнительное соглашение к договору об обучении. Зав. отделением в соответствии с учебным планом выбранной образовательной программы осуществляет зачет результатов освоенных учебных дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), пройденных практик обучающимся на основании справки о периоде обучения и заявления обучающегося.

В случае выявления несоответствий из-за разницы в учебных планах специальностей заведующий отделением составляет Индивидуальный учебный план. Записи освоенных дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), пройденных практик вносятся заведующим отделением в зачётную книжку обучающегося и в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы. В зачётную книжку обучающегося вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью заведующего отделением и печатью «Для документов».

В личное дело обучающегося заносится заявления о переводе, зачете, копия приказа (выписка из приказа) о переводе с одной образовательной программы на другую, экземпляр дополнительного соглашения к договору об образовании (для обучающихся за счет бюджета Иркутской области).

3. Восстановление студента

В число студентов техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из техникума, так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в техникум с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

Студент, отчисленный из техникума по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка техникума и Устава техникума) со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению студента с согласия заведующего отделением и заместителя директора техникума по учебной работе при наличии вакантных мест.

Студент, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не имеет.

Восстановление в техникум осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления (приложение).

Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором техникума на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента.

При положительном решении это лицо допускается приказом директора техникума к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из техникума.

В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение Устава техникума или правил внутреннего распорядка техникума;
- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших Государственной аккредитации.

4. Отчисление студентов

Обучающийся может быть отчислен из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей возможно только с согласия органов опеки и попечительства.

Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления студента (приложение 5). В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления студента.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед техникумом.

При отчислении, после оформления обходного листа, студенту выдается справка об обучении установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

Директору ГБПОУ БПромТ
Иванову В.Г.
от студента (тки) ____ курса
по специальности _____
_____ (фамилия и. о.)
Тел.: _____

Заявление (образец)

Прошу Вас принять меня на ____ курс по профессии (специальности) _____
переводом из _____.

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении
2. Документ о предшествующем образовании.

(подпись)

(дата)



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области

«Братский Промышленный Техникум»
(ГБПОУ БПРОМТ)

665712, Иркутская область, г. Братск, ул. Хабарова, 28, Тел/факс (3953) 37-21-20, e-mail: bpromt1@mail.ru

Исх. № _____ « _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ (образец)

Дана _____ в том, что он
действительно будет принят в ГБПОУ «Братский промышленный техникум», по
специальности _____, после
предоставления справки об обучении и документа об образовании

Директор

В.Г. Иванов

М.П.

Образец заявления на перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри техникума

Директору ГБПОУ БПромТ
Иванову В.Г.
от студента (тки) _____ курса
по специальности _____
_____ (фамилия и. о.)
Тел.: _____

Заявление (образец)

Прошу перевести меня с образовательной программы по профессии (специальности) _____ на образовательную программу по профессии (специальности) _____ в связи с _____ с _____ числа.

(подпись)

(дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТ-
СКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный номер № _____

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

« _____ » _____ г.

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

Предыдущий документ об образовании _____ № _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

Аттестат об основном общем образовании

(наименование документа об образовании)

поступил (а)

_____ (наименование образовательного учреждения)

завершил (а) обучение _____

Форма получения образования _____ очная

Специальность _____

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
подготовки _____

за время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил(а) курсовые проекты
(курсовое проектирование), прошел(а) учебную и производственные практики

Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов	Итоговая оценка

Руководитель
образовательного
учреждения

_____ (подпись)

_____ (и., о., фамилия)

Секретарь учебной части

_____ (подпись)

_____ (и., о., фамилия)

М.П.

Дата выдачи

« _____ » _____ 2020 г.

Директору ГБПОУ БПромТ

Иванову В.Г.

от студента(тки)_____ курса

по специальности _____

_____ (фамилия и. о.)

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня по в связи с переводом

с

_____ числа и выдать справку об обучении

(подпись)

(дата)