

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский промышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БПромТ
_____ В.Г. ИВАНОВ
« ____ » _____ 2015 год

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

2015 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский промышленный техникум»

Разработчики:

Ширина Татьяна Тальгатовна - преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский промышленный техникум»

Дубынин Владимир Николаевич - преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский промышленный техникум»

Рассмотрено на заседаниях цикловых комиссий строительного профиля, гуманитарно-информационных дисциплин.

Протоколы № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ Иванова Л.А.

Протоколы № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ Орлова Н.А.

Рецензент:

(от работодателя)

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация работы первичных трудовых коллективов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

3.2. Осуществлять контроль над соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

3.4. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

Наличие основного общего или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

–организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

–планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

–оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

–оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

уметь:

–организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

- осуществлять контроль над соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

знать:

- основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- виды и формы технической и отчетной документации;
- правила и нормы охраны труда

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 432 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 120 часов;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по **организации работ первичных трудовых коллективов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.2	Осуществлять контроль над соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
ПК 3.4	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъёмно-транспортных, строительных и дорожных машин.
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.8	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Организации работ первичных трудовых коллективов»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1; 3.2; 3.4; 3.5;3.6;3.7	Раздел 1. Экономические основы деятельности предприятия	180	120	30	20	60	10	-	-
ПК 3.1; 3.2	Раздел 2. Планирование и организация работы первичных трудовых коллективов	60	40	12	-	20	-	--	-
ПК 3.1, 3.2, 3.4	Раздел 3. Организация работы персонала и управление технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	57	38	12	-	19	-	-	-
ПК 3.3; 3.8	Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности	63	42	12	--	21	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							--

	Всего:	432	240	66	20	120	10	-	
--	---------------	------------	------------	-----------	-----------	------------	-----------	----------	--

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Экономические основы деятельности предприятия		120		
МДК 03.01 Организация работы и управления подразделением организации				
Тема 1.1. Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики	Содержание	6		
	1. Экономические основы функционирования предприятия Предприятие: понятие, краткая характеристика, задачи. Место предприятия в системе рыночных отношений		1, 2	1
	2. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий: индивидуальные предприятия; хозяйственные товарищества		3, 4	1
	3. Классификация предприятий. Организационно – правовые формы предприятий: хозяйственные общества; производственные кооперативы; государственные или муниципальные унитарные предприятия		5, 6	1

Тема 1.2 Типы производства. Ход производственного процесса	Содержание		4		
	1.	Структура предприятия Понятие производства. Общая и производственная структура предприятия		7,8	1
	2.	Организация производства. Типы производства: единичное, серийное и массовое. Формы организации производства.		9,10	1
Тема 1.3 Инфраструктура организации	Содержание		4		
	1.	Экономическая сущность и содержание инфраструктуры организации. Внешняя среда организации. Две части внешней среды: макроокружение и непосредственное окружение		11,12	1
	2.	Классификация и характеристика элементов инфраструктуры. Финансовые организации, рынок рабочей силы, транспортные организации, консультационные фирмы, страховые компании, государственные и муниципальные организации и органы власти, международный сектор.		13,14	1
Тема 1.4 Малое предпринимательство	Содержание		4		
	1.	Сущность малого предпринимательства и его значение в современных условиях. Масштабы производств - крупные, средние, малые. Основные преимущества малых предприятий по сравнению с крупным производством		15,16	1
	2.	Развитие малого предпринимательства в России. Этапы становления малого предпринимательства		17,18	1
Тема 1.5 Основные фонды и производственные мощности предприятия	Содержание		10		
	1.	Основные производственные фонды. Экономическая сущность и значение. Классификация, состав и структура.		19,20	1
	2.	Основные производственные фонды. Оценка основных фондов. Методы оценки		21,22	1
	3.	Износ основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов		23,24	1
	4.	Показатели использования основных фондов. Фондоотдача, фондоёмкость и фондовооруженность труда.		25,26	1
	5.	Производственная мощность предприятия. Понятие производственной мощности, виды, пути увеличения		31,32	1
	Практические занятия		4		
	1.	Расчет показателей использования основных средств		27,28	
	2.	Расчет показателей использования основных средств		29,30	
Тема 1.6	Содержание		4		

Оборотные средства и оборотные фонды предприятия	1.	Оборотные средства и оборотные фонды: сущность, состав и структура. Оборотные производственные фонды и оборотные средства предприятия. Источники формирования оборотных средств.		33,34	1
	2.	Показатели использования оборотных фондов. Расход материальных ресурсов и уровень их полезного использования. Нормирование и оборачиваемость оборотных средств.		35,36	1
	Практические занятия		4		
	1.	Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств		37,38	
	2.	Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств		39,40	
Тема 1.7 Трудовые ресурсы предприятия	Содержание		4		
	1.	Трудовые ресурсы предприятия. Понятие и состав трудовых ресурсов. Структура трудовых ресурсов.		41,42	1
	2.	Производительность труда. Понятие трудоёмкости и производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда.		43,44	1
	Практические занятия		4		
	1.	Расчет показателей производительности труда.		45,46	
2.	Расчет численности персонала предприятия.		47,48		
Тема 1.8 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	Содержание		4		
	1.	Нормирование и оплата труда. Техническое нормирование труда. Государственная система регулирования оплаты труда. Содержание и роль тарифной системы в организации оплаты труда.		49,50	1
	2.	Оплата труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда рабочих на предприятии. Заработная плата руководителей, специалистов и других категорий работающих.		55,56	1
	Практические занятия		8		
	1.	Расчёт бюджета рабочего времени работников		51,52	
	2.	Расчёт бюджета рабочего времени работников		53,54	
	3.	Расчет заработной платы различных категорий работников.		57,58	
4.	Расчет заработной платы различных категорий работников.		59,60		

Тема 1.9 Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание		4			
	1.	Издержки производства. Виды затрат предприятия. Группировка затрат по экономическим элементам.			61,62	1
	2.	Классификация и калькулирование затрат на производство продукции. Калькуляция. Виды калькуляций. Прямые и косвенные затраты на производство продукции.			63,64	1
	Практические занятия		4			
	1.	Составление калькуляции изделия, сметы затрат.			65,66	
		2.	Составление калькуляции изделия, сметы затрат.		67,68	
Тема 1.10 Результаты финансово – хозяйственной деятельности предприятия	Содержание		8			
	1.	Прибыль предприятия. Понятие дохода и прибыли. Функции прибыли. Виды прибыли.			69,70	1
	2.	Рентабельность предприятия. Понятие рентабельности. Виды			71,72	1
	3.	Баланс предприятия Показатели финансового состояния предприятия.			75,76	1
	4.	Баланс предприятия Анализ финансового состояния предприятия			77,78	1
	Практические занятия		6			
	1.	Расчет прибыли и рентабельности предприятия			73,74	
	2.	Анализ показателей финансового состояния предприятия.			79,80	
		3.	Анализ показателей финансового состояния предприятия.		81,82	
Тема 1.11 Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Содержание		6			
	1.	Планирование и прогнозирование деятельности предприятия. Основные разделы и показатели плана развития предприятия.			83,84	1
	2.	Бизнес – план предприятия. Понятие, содержание и структура бизнес-плана.			85,86	1
	3.	Бизнес-план предприятия. Основные разделы бизнес-плана.		87,88	1	
	Практические занятия		4			
		Составление бизнес- плана малого предприятия			89,90	
	Составление бизнес- плана малого предприятия		91,92			
Тема 1.12 Инновация и инвестиционная политика предприятия	Содержание		6			
	1.	Инновация и инвестиции предприятия. Понятие, виды, классификация			93,94	1
	2.	Организация и финансирование инновационной деятельности. Формы организации, источники финансирования			95,96	1

Тема 1.13 Банкротство предприятий и его профилактика	Содержание		4			
	1.	Банкротство предприятий: сущность и понятие. Причины неплатежеспособности и возможности банкротства			97,98	1
	2.	Антикризисное управление деятельностью предприятия Меры, принимаемые к предприятиям банкротам, согласно действующему законодательству			99,100	1
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Разработка конспекта занятия. Подготовка сообщений по темам раздела. Подготовка и защита рефератов по темам раздела. Оформление пояснительной записки к курсовому проекту		60				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составить таблицу: «Общие и отличительные черты предприятий разных организационно – правовых форм» Подготовить реферат на тему: «Типы производства и их характеристика» Составить сравнительную таблицу элементов инфраструктуры Подготовить реферат на тему: «Этапы развития малого предпринимательства в России» Подготовить реферат на тему: «Понятие и факторы, определяющие производственную мощность». Подготовить реферат на тему: «Оборотные фонды и оборотные средства автотранспортного предприятия и их назначение» Подготовить реферат на тему: «Ценообразование на предприятии» Подготовить реферат на тему: « Роль инноваций и инвестиций в деятельности предприятия» Подготовить доклад по теме: « Инновационная деятельность на малых предприятиях»						
Курсовая работа Примерная тематика курсовых работ: 1. Расчет экономических показателей зоны текущего ремонта; 2. Расчет экономических показателей участка по ремонту узлов ходовой части; 3. Расчет экономических показателей участка по ремонту агрегатов трансмиссии; 4. Расчет экономических показателей шиноремонтного отделения; 5. Расчет экономических показателей участка по ремонту двигателей; 6. Расчет экономических показателей теплового отделения; 7. Расчет экономических показателей участка по ремонту гидрооборудования; 8. Расчет экономических показателей участка по ремонту электрооборудования тракторов; 9. Расчет экономических показателей участка по ремонту опорных катков; 10. Расчет экономических показателей участка по ремонту гидроцилиндров тракторов; 11. Расчет экономических показателей участка по ремонту топливных насосов высокого давления; 12. Расчет экономических показателей участка по ремонту ходовых тележек трактора Т-170; 13. Расчет экономических показателей участка по ремонту гусеничных полотен трактора Т-170; 14. Расчет экономических показателей участка по ремонту дизельных двигателей. 15. Расчет экономических показателей участка по ремонту металлоконструкций.		20	101-120			

Раздел 2 Планирование и организация работы первичных трудовых коллективов					
МДК 03.01 Организация работы и управления подразделением организации		40			
Тема 2.1 Общая характеристика менеджмента	Содержание		4		
	1	Сущность и характерные черты менеджмента. Содержание менеджмента. Понятие и сущность менеджмента. История развития менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России.		121,122	1
	2.	Сущность и характерные черты менеджмента. Содержание менеджмента. Виды менеджмента. Сущность и классификация методов управления. Принципы менеджмента.	123,124	1	
	Практические занятия		2		
	Решение ситуационных задач по сущности и характерным чертам менеджмента		125,126		
Тема 2.2 Организация работы предприятия	Содержание		6		
	1	Организационные структуры управления предприятием. Понятие организационной структуры управления, её компоненты. Принципы построения организационной структуры управления. Основные типы организационных структур управления. Новые подходы к формированию организационных структур управления на современном этапе.		127,128	1
	2	Планирование деятельности экономического субъекта. Понятие и разновидности плановой деятельности. Методы планирования и организации работы подразделения.		129,130	1
	3	Мотивационная политика организации. Понятие и значение мотивации в управлении. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность мотивационной политики. Основы формирования мотивационной политики организации.	131,132	1	
	Практические занятия		2		
	Решение ситуационных задач по планированию деятельности экономического субъекта			133,134	
Тема 2.3 Основные приемы управленческой деятельности	Содержание		6		
	1.	Система методов управления. Стили управления. Понятие метода управления. Классификация методов управления. Технология реализации методов управления. Понятие и сущность стиля управления. Классификация стилей управления.		135,136	1
	2.	Управленческие решения в менеджменте	137,138	1	

		Понятие и содержание управленческого решения. Классификация управленческих решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Технология принятия и реализации управленческих решений.			
	3.	Управление качеством продукции (услуг) и контроль. Цели и задачи менеджмента качества. Основные составляющие СМК. Виды и этапы управленческого контроля: предварительный, текущий и итоговый контроль. Контроль качества продукции (услуг).		139,140	1
	Практические занятия		4		
	1.	Решение ситуационных задач по анализу системы методов управления и анализу стилей управления организациями. Деловая игра «Эффективные стили управления»		141,142	
	2.	Деловая игра «Принятие управленческого решения».		143,144	
Тема 2.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание		12		
	1.	Организация как система управления. Классификация фирм и методика их изучения. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.		145,146	1
	2.	Психологии менеджмента Личность и её структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Типы темперамента.		147,148	1
	3.	Психологии менеджмента Специфика трудовых ресурсов и социально-психологические закономерности управленческой деятельности. Поведение человека в организации в контексте личных взаимоотношений.		149,150	1
	4.	Психологии менеджмента Морально-психологический климат коллектива. Конфликтные ситуации и пути их разрешения. Природа и причина стресса.		151,152	1
	5.	Деловое и управленческое общение. Общая характеристика делового общения. Сущность, средства и формы делового общения. Основные виды устного делового общения.		153,154	1
	6.	Деловое и управленческое общение Сущность и приемы управленческого общения.		155,156	1
	Практические занятия		4		
1.	Решение ситуационных задач по деловому общению		157,158		
2.	Решение ситуационных задач по конфликтным ситуациям и путям их разрешения		159,160		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Разработка конспекта занятия. Подготовка сообщений по темам раздела. Подготовка и защита рефератов по темам раздела. Оформление пояснительной записки к курсовому проекту		20			

1	2	3	4	5	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление плана–конспекта по заданной тематике по учебной и специальной литературе. Выполнение и защита рефератов в соответствии с перечнем, выданным преподавателем Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите.					
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - планирование и организация работы структурного подразделения; - - стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам организации работы участка и анализа деятельности подразделения.					
Раздел 3. Организация работы персонала и управление технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования					
МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации					
Тема 3.1. Организация производства	Содержание		14		
	1.	Производственная И организационная структура предприятия.			161, 162
	2.	Формы и методы организации производства технического обслуживания и ремонта машин.			163, 164
	3.	Агрегатный метод ремонта машин			165, 166
	4.	Организация производства технического обслуживания.			167, 168
	5.	Организация производства текущего ремонта			169, 170
	6	Планирование и учет технического обслуживания и ремонта машин.			171, 172
	7	Управление качеством технического обслуживания и ремонта машин.			173, 174
	Практическое занятие		6		
	1.	Разработка схемы закрепления работ по техническому обслуживанию и ремонту машин за подразделениями предприятия и построение организационной модели последовательности выполнения работ.			175, 176

1	2		3	4	5
	2.	Расчет производственного цикла.		177, 178	
	3.	Расчет параметров поточной линии.		179, 180	
Тема 3.2 Контроль за соблюдением технологической дисциплины при технической эксплуатации подъёмно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Содержание		12		
	1.	Контроль и его виды. Этапы контроля. Технология и правила контроля.		181, 182	
	2.	Назначение, содержание контроля качества технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования. Методы и виды контроля качества.		183, 184	
	3.	Организация контроля качества выполняемых работ при техническом обслуживании и ремонте машин.		185, 186	
	4.	Организация безопасного ведения работ по техническому)' обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Правила и нормы охраны труда.		187, 188	
	5.	Ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин.		189, 190	
	6.	Лицензирование производственной деятельности структурного подразделения. Правовые акты, регулирующие лицензионную деятельность.		191, 192	
	Практические занятия		6		
	1.	Составление актов на брак в качестве контролера отдела технического контроля. Порядок принятия решений по актам на брак.		193, 194	
	2.	Составление карты контроля технологического процесса ТО-1 и ТО-2.		195, 196	
	3.	Подготовка документации по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения.		197, 198	

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Разработка конспекта занятия. Подготовка сообщений по темам раздела. Подготовка и защита рефератов по темам раздела. Подготовка самопрезентации. Самодиагностика и её анализ. Составление глоссария по темам раздела. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Акционерное общество и проблемы его развития. Принципы организации производственного процесса. Механизация и автоматизация производственных процессов. Организация вспомогательного производства. Управление технологическим процессом в производстве. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. Перспективы развития системы технического обслуживания и ремонта машин. Фотография рабочего дня и хронометраж. Резервы роста производительности труда на предприятии. Сравнительная характеристика форм заработной платы. Стили управления и факторы его формирования. Правила ведения бесед и совещаний. Качество технического обслуживания. Управление качеством выполняемых работ при техническом обслуживании и ремонте машин. Техника безопасности с подъемно-транспортными механизмами. Роль и место документации в эксплуатации машин. Классификация форм документов технического учета.</p>	19		
--	----	--	--

1	2	3	4	5
Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности				
МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации				
Тема 4.1. Общие сведения	Содержание		4	
	1.	Классификация организационно-распорядительной документации.		199, 200
	2.	Организационные документация: устав, положение, учредительный договор, инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание.	201, 202	
	Практическое занятие		2	
	1.	Составление и оформление положений предприятия.	203, 204	
Тема 4.2. Распорядительные документы.	Содержание		4	
	1.	Приказы на основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу).		205, 206
	2.	Распоряжения, указания. Постановления, решения.	207, 208	
	Практическое занятие		2	
	1.	Составление и оформление приказов и распоряжений.	209, 210	
Тема 4.3. Справочно-информационные документы	Содержание		2	
	1.	Акт, докладная (служебная) записка, справка, протокол; заявление (отзыв), телеграмма, расписка.		211, 212
	Практическое занятие		2	
	1.	Оформление акта, докладной и объяснительной записок.	213, 214	
Тема 4.4. Плановая документация	Содержание		2	
	1.	Виды плановой и отчетной документации .		215, 216
Тема 4.5. Техническая и отчетная документация при техническом обслуживании и ремонте подъёмно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Содержание		16	
	1.	Техническая документация системы обслуживания.		217, 218
	2.	Постовые технологические карты на работы выполняемые при первом и втором техническом обслуживании.		219, 220
	3.	Основные формы технического учета, их содержание и порядок заполнения.		221, 222
	4.	Лицевая карточка автомобиля. Заборная карта на запасные части.	223, 224	

1	2		3	4	5
	5.	Листок учета технического обслуживания и ремонта автомобилей. Контрольный талон.		225, 226	
	6.	Ведомость дефектов на ремонт деталей и узлов.		227, 228	
	7.	Оперативный сменный (суточный) план.		229, 230	
	8.	Использование данных учета для оперативного управления производством и разработки мероприятий по снижению трудовых затрат на техническое обслуживание и ремонт подъёмно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		231, 232	
	Практическое занятие		4		
	1.	Ведение первичных документов учета при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава.		233, 234	
	2.	Ведение оперативного сменного (суточного) плана.		235, 236	
Тема 4.6. Организация документооборота.	Содержание		2		
	1.	Организация документооборота при работе на ремонтно-механическом отделении.		237, 238	
	Практическое занятие		2		
	1.	Оформление номенклатуры дел.		239, 240	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка сообщений по теме организационные документы предприятия. Составление проекта устава предприятия Составление проекта трудового контракта (договора) Составление должностной инструкции			21		

1	2	3	4	5
	<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа в качестве мастера производственного участка. - Участие в планировании работ производственного участка по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в качестве механика. - Участие в руководстве производственным коллективом по организации эксплуатации, ремонта и технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в качестве механика. - Изучение структуры производственной деятельности организации (предприятия). - Ведение контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. - Участие в организации безопасного ведения работ по техническому обслуживанию и ремонт}' подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. - Оценка качества выполняемых работ в качестве мастера производственного участка: <ul style="list-style-type: none"> - контроль качества при выполнении операций постовых работ технического обслуживания и текущего ремонта с использованием методов и средств технической диагностики; - контроль качества при выполнении операций по восстановлению работоспособности агрегатов и узлов; - контроль качества после выполнения работ по текущему ремонт}' и техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. - Изучение правил внутреннего распорядка организации (предприятия). - Нормирование работы по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, расхода запасных частей к дорожным машинам, эксплуатационных материалов. - Составление и оформление технической и отчетной документации по технической эксплуатации и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. - Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. 	72		
	Всего	432		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета технического обслуживания и ремонта дорог;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- учебные места по количеству обучающихся;
- комплект макетов инженерных и дорожных сооружений;
- комплект плакатов по устройству дорожных сооружений;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект мультимедийных программ.

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика необходима при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и должна реализовываться концентрировано, после изучения профессионального модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов подтвержденных документами соответствующих организаций.

Организация обучения на предприятии для освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля должна включать:

1. Экскурсия на предприятие.
2. Предварительное обучение по безопасности труда на предприятии.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Котерова, З. К. Микроэкономика. [Текст] : учеб. пособие. — М. : ОИД «Академия»; 2008. — 203 с.

2. Семёнова, В.М. Экономика предприятия: учеб.пособие. — СПб.: Питер, 2006. — 384 с.
3. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортным предприятием: учеб.пособие. — М.: Высшая школа, 2005. — 222 с.
4. Авдулова Т. П. Психология менеджмента [Текст] : учебное пособие. — М. : АСАВЕМА, 2006. — 248 с.
5. Базаров Т. Ю. Управление персоналом [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования — М. : Издательский центр «Академия», 2010. — 224 с.
6. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент [Текст] — М. : Экономистъ, 2006. — 670 с.
7. Драчёва Е. Л. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / Е. Л. Драчёва, Л. И. Юликов — М. : АСАВЕМА, 2006. — 279 с.
8. Кабушкин И. И. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие. — М. : Новое знание, 2008. — 355 с.
9. Казначевская Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебное пособие. — Ростов–на–Дону : ФЕНИКС, 2005. — 350 с.
10. Сухов В. Д. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. Д. Сухов, С. В. Сухов, Ю. А. Москвичёв — М. : АСАВЕМА, 2007. — 187
11. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) — Ростов на Дону : Издательство «Феникс», 2009. — 409с.
12. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону. : Издательство «Феникс», 2006. – 448с.
13. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 178с.
14. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 240с.

Дополнительные источники:

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации. [Текст] : учеб.пособие. — М. : Экономистъ , 2003. — 251 с.
2. Райзберг, Б. А. Курс экономики [Текст]: учеб.пособие. — М. : «ИНФРА-М», 2003. — 716 с.
3. Волкогонова О. Д., Зуб А. Т. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА–М, 2010. — 256 с.
4. Герчикова И. Н. Менеджмент. Практикум. [Текст] : учебное пособие — М. : М–ЮНИТИ, 2009. — 780 с.
5. Гусева Е. П. Менеджмент [Текст] : учебно–методический комплекс. — М. : ЕАОИ, 2008. — 416 с.
6. Зельдович Б. З. Деловое общение [Текст]. — М. : Альфа–Пресс, 2007. — 456 с.
7. Рамендик Д. М. Управленческая психология [Текст] : учебник. — М. : ФОРУМ, 2010. — 256 с.

8. Аксененко Ю. Н., Каспарян В. Н., Самыгина С. И., Суханов И. О. Социология и психология управления. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 512 с.
9. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) — СПб.: Издательский дом Питер, 2010. — 368с.
- 10.Жариков Е. С. Психология управления. Книга для руководителя и менеджера по персоналу. – М.: МЦФЭР, 2002. – 512 с.
- 11.Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений — СПб.: Издательский дом Питер, 2010. — 576с.
- 12.Канке А.А., Кошева И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) — М.: Форум, 2009. – 304с.
- 13.Кишкель Е. Н. Управленческая психология: Учеб. для сред. спец. учеб. заведений /Е. Н. Кишкель. – М.: Высш. шк., 2002. – 270 с.
- 14.Ковалева Г. В. Психология хандры, или Выход есть. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2002. – 288 с.
- 15.Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2009. – 448с.
- 16.Ревская Н. Е. Психология менеджмента. Конспект лекций. – СПб.: Альфа, 2001. – 240 с.
- 17.Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010. – 440с.
- 18.Столяренко Л. Д. Психология управления: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 512 с.
- 19.Шеламова Г.М. Этикет делового общения. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 187с.
- 20.Человек и профессионал: <http://chelpro.ru/get-professional/professionalnoe-obshenie>

Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог» и специальности «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог» и специальности «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)».

Мастера: должны иметь квалификацию по профессии рабочего на 1–2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Обеспечивать безопасность движения транспортных средств, при производстве работ.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение правил дорожного движения и безопасность дорожного движения. - Организация работы персонала по эксплуатации транспортных средств. - Определение технического состояния систем и механизмов и соблюдение выполнения основных видов работ по техническому обслуживанию и ремонту. 	<p>Тестирование</p> <p>Наблюдение</p> <p>Экспертный контроль</p>
Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мероприятий по обеспечению требований безопасного и качественного выполнения работ. - Проведение мероприятий по соблюдению качества выполнения работ в соответствии с нормативной документацией 	<p>Экспертный контроль</p> <p>Экспертная оценка по итогам производственной практики</p>

Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.	- Соблюдение требований нормативно-технической документации. - Правильное заполнение нормативно-технической документации	Тестирование. Защита по итогам прохождения преддипломной практики
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	понимание сущности и назначения будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, анкетирование, устный опрос
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования машин; оценка эффективности и качества выполнения;	

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования машин;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; работа с прикладными программами по обработке документации при эксплуатации строительно-дорожных машин и оформлении документации по лицензированию;	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>анализ инноваций в области устройства эксплуатации и технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования машин;</p>	
<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Освоение учетно-воинской специальности в рамках профессиональной подготовки.</p>	