

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Иркутской области  
**«Братский промышленно-гуманитарный техникум»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ** **по самостоятельной (внеаудиторной) работе обучающихся по дисциплине** **Русский язык**

Методические указания составлены в соответствии с ФГОС СПО и НПО по специальностям СПО:  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям); Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта (по отраслям); Информационные системы (по отраслям)  
по профессиям НПО: Автомеханик; Машинист дорожных и строительных машин.

Методические указания составила преподаватель литературы и русского языка Зверева Инга Валерьевна.

Методические указания обсуждены на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и  
общепрофессиональных дисциплин  
«16» ноября 2012, протокол № 3

Председатель ЦК \_\_\_\_\_  
Подпись

Т.И. Гаськова  
Ф.И.О.

Методические указания согласованы с заместителем директора по УМР \_\_\_\_\_  
Подпись

Е.В. Тилькунова  
Ф.И.О.

## **Введение**

Дисциплина «Русский язык» является составной частью общеобразовательного цикла при реализации основной профессиональной образовательной программы по профессиям НПО Автомеханик и Машинист дорожных и строительных машин и специальностям СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (по отраслям), Информационные системы (по отраслям)

на базе основного общего образования и соответствует приказу Министерства образования РФ от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, примерной программе учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованной Экспертным советом ФИРО по профессиональному образованию протокол 24/1 от 27 марта 2008 г.

Знания предмета «Русский язык» способствует успешному овладению умениями в других областях профессии, а также формируют представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; способствуют осознанию национального своеобразия русского языка; позволяют овладеть культурой межнационального общения.

Цель методических указаний – дать возможность обучающимся самостоятельно изучить разделы дисциплины и выполнить домашнее задание.

На самостоятельную работу по дисциплине (профессиональному модулю) учебным планом и рабочей программой отводится 39 часов.

## Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Тема	Задание	Алгоритм выполнения задания	Форма представления выполненного задания	Сроки сдачи выполненного задания	Форма контроля и оценивания
	Введение. (1ч.)	Написать реферат (на выбор) Приложение 2	Проработать [1, 6-16] , оформить в соответствии с Приложением 2.	В печатном издании Оформление реферата в соответствии с Приложением 2	До конца семестра	Выборочное прослушивание докладов по теме реферата; оценивание работ по пятибалльной системе
	<b>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</b>					
<b>1.1.</b>	Язык и речь. Основные требования к речи. (1 ч.)	Написать реферат (на выбор) по предложенным темам (Приложение 2).	Прочитать [1, с.17-21,46-51] [2,с. 266-268],оформить в соответствии с Приложением 2.	В печатном издании оформлен и реферата в соответствии с Приложением 2.	До конца учебного года	Выборочное прослушивание докладов по теме реферата; и оценивание остальных работ по пятибалльной системе
<b>1.2.</b>	Стили речи и их особенности. (2 ч.)	Оформление заявления, доверенности, расписки,	Прочитать [1, с. 29-46], [2, с. 256-261], [3, с. 196-248, 289-345.], [6, с. 403,465], [7, с. 6-66], оформить в	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка рабочих тетрадей и оценивание работ по пятибалльной системе

		объяснительной записки, используя следующие источники.	соответствии с Приложением 3.			
<b>1.3</b>	Текст как произведение речи. (1 ч.)	Составление опорного конспекта «Информационная переработка текста».	Прочитать [3, с.176-195], оформить в соответствии с Приложением 1.	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, выполнить письменно, оценка оценивание остальных работ по пятибалльной системе
<b>1.4.</b>	Функционально-смысловые типы речи.(1 ч.)	Написать реферат (на выбор) по предложенным темам (Приложение 2).	Прочитать источники: [1, с. 52-60], [2, с. 262-265], [3, с. 152-176]. Использовать Интернет ресурсы.	Оформлен ие реферата в соответствии с приложением 2.	до конца семестра	Прослушивание докладов по теме реферата; оценивание работ по пятибалльной системе
	<b>Раздел 2. Лексика и фразеология.</b>					
<b>2.1.</b>	Многозначность слов.(1ч.)	Составление блок-схемы «Стилистическое использование многозначности слов».	Проработать следующие источники: [1, с.61-73], [2,с22-26], [3.с.20-32,40-44],[4,с. 217-232], [5, с.25-47], [6, с. 68-119].	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценка остальных работ по пятибалльной системе
<b>2.2</b>	Русская лексика: происхождение и употребление. (1 ч.)	Составление блок-схемы «Русская лексика», таблицы «Отличие старославянизмов от исконно-русских слов»,	Проработать следующие источники: [1, с. 73-77], [3, с 36-40.], [5,с. 48-52], [6, с. 88-103], оформить в соответствии с Приложением 1.	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе

2.3.	Фразеологизмы (1 ч.)	Написать реферат (на выбор) по предложенным темам (Приложение 2).	Прочитать учебники: [1,с.82-84], [2, с.27-28], [3,с.50-58], [6,с.119-124],	Оформление реферата в соответствии с приложением 2.	до конца 2 семестра	Выборочное прослушивание докладов по теме реферата; и оценивание остальных работ по пятибалльной системе
2.4.	Лексические нормы. Словари русского языка.(1 ч.)	Составление блок-схемы «Словари русского языка».	Использовать следующие источники: [1,с. 84-87], [2, 28-33], [5, с.70-72], [6, с. 106-119], интернет-ресурс.	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе
	<b>Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.</b>					
3.1	Фонетика.(1 ч.)	Составление опорного конспекта по теме «Правила русского ударения».	Прочитать учебники: [1, с. 89-99,, [2, с. 12-21], [3, с. 13-18], [5, с. 4-15].	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе
3.2	Орфоэпические нормы(1 ч.)	Составление опорного конспекта темы «Правила русского произношения»,	Проработать следующие источники: [1, с. 106-109], [5, с. 16-20], в соответствии с Приложением 1.	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание остальных работ по пятибалльной системе
3.3.	Принципы русской орфографии. (2 ч.)	Составление опорного конспекта «Правила русской орфографии». Выполнение упражнений по теме.	Прочитать учебники: [4, с. 344-378], [5, с. 74-90]. Выполнение упражнений 1, 2 [1,с. 102], упр.1, 2 [1, с.106].	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание остальных работ по пятибалльной системе
	<b>Раздел 4. Морфемика,</b>					

	<b>словообразование, орфография.</b>					
<b>4.1</b>	Морфемный разбор слова(1 ч.)	Составление блок-схем «Морфемы», «Словообразование: морфологическое и неморфологическое».	Прочитать учебники: [1, с. 111-115, 117-119], [3, с.59-64,68-71], [5, с. 91-96],оформить в соответствии с приложением 1.	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе
<b>4.2</b>	Способы словообразования (1 ч.)	Выписать 10-15 терминов из области профессии, определить из какого языка заимствован каждый термин.	Просмотреть этимологический словарь и выписать термины: [1, с. 115-121],[3, с. 49-50, 68-70],[5, с. 97-104]. Интернет-ресурс.	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка работ, оценивание работ по пятибалльной системе
<b>4.3</b>	Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи.(1 ч.)	Составление опорного конспекта «Правописание морфем», Выполнение задания для самопроверки.	Проработать следующие источники: [1, с. 121-127], [2, с. 34-47], [5, с. 91-94]. Выполнение задания для самопроверки [1, с. 126-127].	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценка работ по пятибалльной системе
	<b>Раздел 5. Морфология и орфография.</b>					
<b>5.1</b>	Имя существительное. (1 ч.)	Составление конспекта по теме «Имя существительное», Выполнение упражнений по теме .	Прочитать учебники: [1,с. 130-142], [2,с. 53-64], [3,с. 72-78], [4,с. 252-258], [5,с105-126], [6, с. 125-145].Выполнить упражнения 1,2,3 [1,с. 142],	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе
<b>5.2</b>	Имя прилагательное.	Составление блок-схемы (конспекта)	Прочитать учебники: [1, с. 143-153], [2, с. 65-80], [3,	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание

	(1 ч.)	по теме «Имя прилагательное», Выполнение упражнений по теме	с. 79-86], [4, с. 170-195], [5, с. 259-264], [6, с. 145-153]. Выполнение упражнения № 2 по заданию [1, с. 152].			работ по пятибалльной системе
<b>5.3</b>	Имя числительное. Местоимение (2 ч.)	Составление блок-схемы (конспекта) тем «Имя числительное», «Местоимение». Выполнение упражнений.	Проработать следующие источники: [1, с. 53-167], [2, с. 81-101], [3, с. 86-89], [4, с. 195-217], [5, с. 265-268], [6, с. 153-166]. Выполнение упражнений: 1, 2 по заданию [1, с. 160], упр.195 [7, с. 163-164].	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе
<b>5.4</b>	Глагол. (1 ч.)	Составление блок-схемы (конспекта) темы «Глагол». Выполнить упражнения по теме.	Проработать следующие источники: [1, с. 167-178], [2, с. 102-115], [3, с. 90-93], [4, с. 127-156]. [5, с. 268-274], [6, с. 166-179]. Выполнить упражнения по теме [1, с.173-174, 175, 178]; [2, упр. 169, 170, 172, [6, упр. 199, 202, 204, 207].	В тетради для самостоятельных работ	К следующему занятию	Выборочная проверка работ, оценивание работ по пятибалльной системе
<b>5.5</b>	Причастие и деепричастие как глагольные формы. (1 ч.)	Составление конспекта темы «Причастия и деепричастия как особые формы глагола». Выполнение упражнений.	Прочитать учебники: [1, с. 178-189], [2, с. 116-134], [3, с 94-99], [5, с. 156-170], [6, с. 180-185]. Выполнение упражнений по теме [1, упр. 1, 2 с. 182;с. 188], [3, упр. 180, 182, 183, 184], [5, с. 164-165, с. 395-170]. [6, упр. 221,222].	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, выполнить письменно, оценка работ по пятибалльной системе
<b>5.6</b>	Наречие. Слова категории	Составление конспекта (блок-	Проработать следующие источники: [1, с. 189-201],	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание

	состояния.(1ч.)	схемы) темы «Наречия». Выполнение упражнений по теме.	[2, с. 135-139], [3, с. 99-108], [4, с. 217-226], [5, с. 185-187]. Выполнение упражнений по теме на выбор, используя источники [1, упр. 1, 2 с. 198; упр. 1, с. 201], [3, упр.188, 190, 192, 197, 200], [4, с. 225].			работ по пятибалльной системе
	<b>Раздел 6. Служебные части речи.</b>					
<b>6.1</b>	Предлог как служебная часть речи. (1 ч.)	Составление конспекта (блок-схемы) темы «Предлоги», Выполнение упражнений по теме.	Проработать следующие источники: [1, с. 201-206], [2, с. 139-141], [4, с. 227-230], [6, с. 189-193]. Выполнение упражнений по теме [4. упр. 531, 533], [6, 230, 231].	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе
<b>6.2</b>	Союз как часть речи. (1 ч.)	Составление конспекта (блок-схемы) темы «Союзы, союзные слова». Выполнение упражнений по теме.	Прочитать учебники: [1, с. 207-211], [2, с. 142-145], [3, с. 230-235], [6, с. 187-189]. Выполнение упражнений по теме [3], упр.540, 541, 542.	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе
<b>6.3</b>	Частица как часть речи. (1 ч.)	Составление конспекта (блок-схемы) темы «Частицы». Выполнение упражнений по теме.	Проработать следующие источники: [1, с. 211-215], [2, с. 146-148], [3, с. 235-238]. Выполнение упражнений по теме [3, упр.543, 544, 545, 546, 548]. Оформить в соответствии с	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе



			приложением 1.			
<b>6.4</b>	Междометия и звукоподражательные слова.(1 ч.)	Составление таблицы «Характеристика междометий». Выполнение упражнений по теме.	Проработать следующие источники: [1, с. 215], [2, с. 149], [5, с. 238-240]. Выполнение упражнений по теме [5, упр.549, 550, 551]	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов оценивание работ по пятибалльной системе
	<b>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.</b>					
<b>7.1.</b>	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. (1 ч.)	Составление плана-конспекта темы «Словосочетание», таблицы «Классификация словосочетаний». Выполнение упражнений по теме.	Проработать следующие источники: [1, с. 221-230], [2, с. 152-156], [3, с. 108-117], [4, с. 46]. Выполнение упражнений по теме [3, упр. 209, 215-218], [4, упр. 79, 84, 85], [5, упр. 558-561].	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе
<b>7.2</b>	Простое предложение. (2 ч.)	Составление конспекта темы «Простое предложение». Выполнение упражнений по теме [5], [6].	Прочитать учебники: [1, с. 230-251], [2, с. 157-173], [3, с. 118], [4, с. 52-72], [5, с. 252-291], [6, с. 194-215]. Выполнение упражнения на выбор по теме [5, упр. 92-102], [6, упр. 92-102].	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе

7.3	Осложненное простое предложение. (2 ч.)	Составление конспекта темы «Простые осложненные предложения», Выполнение упражнения по теме.	Прочитать учебники: [1, с. 252-267], [2, с. 174-186], [4, с. 72-73], [5, с. 292-312]. Выполнение упражнений по теме: [5, упр.651, 654, 656, 657, 660, 665, 667, 669, 670, 671, 673, 676-680].	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе
7.4	Вводные слова и предложения. Знаки препинания при обращении. (1 ч.)	Составление конспекта тем «Классификация вводных слов и предложений» и «Обращения». Выполнение упражнений по теме.	Прочитать учебники: [1, с. 265-267], [2, с. 176-179], [4, с. 78-79], [5, с. 313-318], оформить в соответствии с приложением 1. Выполнение упражнений на выбор по теме:[4, упр. 148-155], [5, упр. 681, 682, 683, 685, 687].	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание x работ по пятибалльной системе
7.5	Прямая и косвенная речь. Цитаты. (1 ч.)	Составление конспекта темы «Прямая и косвенная речь», Выполнение упражнений на выбор.	Проработать следующие источники: [1, с. 305-310], [2, с. 186-191], [5, с. 383-391]. Выполнение упражнений на выбор: [5, упр. 813, 815, 816, 818].	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе
7.6	Сложносочиненное предложение. (1 ч.)	Составление конспекта темы «Сложносочиненные предложения». Выполнение упражнений по теме.	Прочитать учебники: [1, с. 267-275], [2, с. 192-194,], [4, с. 83-87], [5, с. 328-340]. Выполнение упражнений по теме [5, упр. 707, 710, 711, 714, 720, 723, 724, 729].	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе
7.7	Сложноподчиненное	Составление конспекта темы	Проработать следующие источники: [1, с. 275-291],	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов,

	предложение. (1 ч.)	«Сложносочиненные предложения». Выполнение упражнений по теме .	[2, с. 195-204], [4, с. 91-92, 94-95], [5, с. 341-364]. Выполнение упражнений по теме [5, упр. 739, 740, 743, 758, 759, 760, 765, 772].			оценивание работ по пятибалльной системе
<b>7.8</b>	Бессюжное сложное предложение. (1 ч.)	Составление конспекта темы «Сложноподчиненные предложения». Выполнение упражнений по теме.	Прочитать учебники [1, с. 291-305], [2, с. 205-210], [5, с. 265-376], Выполнение упражнений по теме: [5 упр. 781, 782, 785, 789, 794].	В рабочей тетради	К следующему занятию	Выборочная проверка конспектов, оценивание работ по пятибалльной системе
<b>7.9</b>	Зачет (1 ч.)	Подготовка к тестовому контролю.	Выполнение теста	На отдельных бланках с тестовыми заданиями		Проверка теста, оценивание работ по пятибалльной системе
	ИТОГО: 39 ч.					

## Список рекомендуемой литературы и источников

1. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи : учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений [Текст] / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. — 8-е изд., испр. — М. : Академия, 2009. — 320 с.
2. Баранова, М. Т. Русский язык. Справочные материалы : учеб. пособие для учащихся [Текст] / М. Т. Баранова, Т. А. Костяева, А. В. Прудникова ; под ред. проф. Н. М. Шанского. — М. : Просвещение, 2008. — 288 с.
3. Власенков, А. И. Русский язык грамматика. Текст. Стили речи : учеб. для 10-11 кл. / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. — 14-е изд. — М. : Просвещение, 2008. — 383 с.
4. Кудрявцева, Т. С. Русский язык: Текст. Грамматика. Культура речи. 11 кл. : учебник / Под ред. Т. С. Кудрявцевой. — М. : Дрофа, 2002. — 384 с. : ил.
5. Русский язык : учебник для студ. проф. учеб. заведений [Текст] / Н. А. Герасименко, А. В. Канафьев, В. В. Леденева и др. ; под ред. Н. А. Герасименко. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : Академия, 2005. — 496 с.
6. Солганик, Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи : учеб. пособие. — М. Академия, 2002. — 256 с.

## Словари

7. Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка [Текст]. — М. : Просвещение, 1999.
8. Букчина Б. З. Слитно или отдельно (опыт словаря-справочника) [Текст] / Б. З. Букчина, Л. П. Калакуцкая. — М. : Изд-во «Русский язык», 1987.
9. Быстрова Е. А. Фразеологический словарь русского языка [Текст] / Е. А. Быстрова, А. П. Окунева, Н. М. Шанский. — М. : Изд-во АСТ, 2000.
10. Ожегов С. И. Словарь русского языка [Текст]. — М. : Изд-во «Русский язык», 1990.
11. Орфографический словарь русского языка [Текст]. — М. : Изд-во «Русский язык», 1978.

12. Орфографический словарь русского языка для школьников [Текст]. — М. : РИПОЛ классик, 2009.
13. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы [Текст]. — М. : Изд-во «Русский язык», 1989.
14. Розе Т. В. Большой фразеологический словарь для детей [Текст]. — М. : ОЛМА Медиа Групп, 2010.
15. Розе Т. В. Большой толковый словарь пословиц и поговорок русского языка для детей [Текст]. — М. : ОЛМА Медиа Групп, 2010.
16. Розенталь Д. Э. Прописная или строчная? [Текст] : словарь-справочник. — М. : Изд-во «Русский язык», 1987.
17. Школьный словарь иностранных слов [Текст] / В. В. Одинцов, Г. П. Смолицкая, Е. И. Голанова, И. А. Василевская. — М. : Просвещение, 1983.
18. Школьный толковый словарь русского языка [Текст] / сост. Л. М. Воронкова. — М. : Изд-во Центрполиграф, 2003.
19. Абрамов, Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений .— М. : Изд-во «Русский язык», 1999.
20. Александрова, З. Е. Словарь синонимов русского языка : практический справочник. — М. : Изд-во «Русский язык», 2001.
21. Вишнякова, О. В. Словарь паронимов русского языка .— М. : Изд-во «Русский язык», 1984.
22. Даль, В. И. Пословицы русского народа [Электронный ресурс] // [www.slovar.com/ua](http://www.slovar.com/ua).
23. Полный орфографический словарь русского языка / под ред. В. В. Лопатина.
24. Фразеологический словарь русского языка [сост. проф. И. В. Федосов, канд. филол. наук А. Н. Ляпицкий]. — М. : ЮНВЕС, 2003.
25. Цыганенко, Г. П. Этимологический словарь русского языка .— Киев, 1989.

## Средства обучения

Оборудование учебного кабинета:

- 1 посадочные места по количеству обучающихся;
- 2 рабочее место преподавателя;
- 3 комплект учебно-наглядных пособий (плакатов) по дисциплине;
- 4 учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- 1 телевизор;
- 2 компьютер;
- 3 видеоплеер.

**ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ ОПОРНОГО КОНСПЕКТА ПО ТЕМЕ: « ЯЗЫК И РЕЧЬ»**

*Язык – это .....*

*Литературный язык-это ...*

*Две формы: Устная и письменная.*

*Основные уровни языка:*

-...

-...

*От наименьшей единицы (звука) и (буквы)*

*Разделы языка:*

*Лексика-...*

*Грамматика-...*

*Фонетика-...*

*Синтаксис-...*

*Стилистика-...*

*Словообразование-...*

*Морфология-...*

*Речь – это....*

*Область применения:*

<i>Политика</i>	<i>Религия</i>	<i>Культура</i>	<i>Образование</i>

*Языковая норма - это...*

### ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА

Приступая к работе над тематическим рефератом, воспользуйтесь планом.

1. Соберите литературу по теме. Изучите тот источник, где она изложена наиболее полно и на современном уровне.
2. По этому источнику составьте подробный план с указанием страниц книги, относящихся к определенному пункту плана.
3. Изучите другие источники. Если в них встречается материал по уже имеющемуся пункту плана, запишите в плане и новый источник с указанием страниц (Интернет-сайта). Если же в другом источнике материал раскрывает тему с другой стороны, добавьте еще один пункт плана.
4. Проанализировав все источники, собранные по теме, вы получите окончательный план, по которому можно писать реферат, объединяя по пунктам материал из разных источников.
5. Чтобы добиться единства содержания реферата, логической и грамматической связи между его частями, необходимо прочитать весь текст, определить главную мысль, отобрать материал, который развивает эту мысль в логической последовательности.
6. Текст необходимо разделить на части (абзацы). Особое внимание обратите на установление смысловых отношений между предложениями и частями текста реферата.
7. Противоречивые, альтернативные мнения изложите во второй части реферата или по ходу изложения, но как отступления от основной мысли реферата так, чтобы ясно было, кто не одобряет и почему.
8. Отредактируйте составленный вами реферат, внимательно прочитайте его и подумайте:



- удовлетворяет ли вас его общий план;
- хорошо ли воспринимается смысловая, логическая связь между отдельными положениями, элементами содержания;
- удачно ли использованы цитаты, правильно ли установлена связь между собственными оборотами речи и фразами, взятыми из используемых текстов;
- верно ли проставлены знаки препинания в цитатах и в других случаях;
- по правилам ли введены символы в компьютерный вариант текста;

9. Прежде чем сдавать текст реферата, исправьте все недочеты.

10. Оформите реферат целиком, включая титульный лист, автоматическое оглавление, список использованных источников.

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

### **РЕФЕРАТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

**Тема: Стили Речи**

Выполнил студент гр. Б2:

Иванов И.И.

Проверил преподаватель:

Зверева И.В.

Братск, 2012

## ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Язык и его функции. Русский язык в современном мире.
2. Язык и культура.
3. Культура речи. Нормы русского языка.
4. Стилистика и синонимические средства языка.
5. Русское письмо и его эволюция.
6. Письмо и орфография. Принципы русской орфографии.
7. Русская пунктуация и ее назначение.
8. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
9. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
10. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
11. Слово как единица языка. Слово в разных уровнях языка.
12. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
13. Части речи в русском языке. Принципы распределения слов по частям речи.
14. Роль словосочетания в построении предложения.
15. Синонимия простых предложений.
16. Синонимия сложных предложений.
17. Использование сложных предложений в речи.
18. Виды речевой деятельности; их взаимосвязь друг с другом.
19. Словари русского языка и сфера их использования.
20. Вклад М.В.Ломоносова (Ф.Ф.Фортунатова, Д.Н.Ушакова, Л.В.Щербы, А.А. Реформатского, В.В.

Виноградова и др., по выбору) в изучение русского языка.

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Используемая литература:

1. Литература : учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Под ред. Г. А. Обернихиной. — 7-е изд., стер. — М. :Издат. центр «Академия», 2010.
2. Лебедев Ю. В. Русская литература XIX века. 10 кл. : учеб.дляобщеобразоват. учреждений. Ч. 2. — М. : Просвещение, 2005.
3. Русская литература XX века. 11 кл. : учеб.дляобщеобразоват. учреждений. В 2-х ч. Ч. 1. / Под ред. Ф. Ф Кузнецова. — М. : Просвещение, 2005.
4. Русская литература XX века. 11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений. В 2-х ч. Ч. 2. / Под ред. В. П. Журавлева. — М. : Просвещение, 2005.

(Первыми перечисляются нормативные документы, законы, далее следует перечисление учебных пособий, учебников, словарей, и лишь в самом конце списка указываются Интернет-источники, с обязательным указанием даты.)

## **ОБРАЗЕЦ НАПИСАНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ, РАСПИСКИ, ДОВЕРЕННОСТИ, АВТОБИОГРАФИИ**

В автобиографии — официальном документе человек описывает свою жизнь и деятельность. Она составляется и подаётся обычно при поступлении в учебное заведение или на работу. Форма деловой автобиографии включает, как правило, следующие элементы: 1) наименование документа; 2) текст автобиографии; 3) дата написания; 4) подпись составителя.

В тексте автобиографии указываются: 1) фамилия, имя, отчество того, кто составляет автобиографию; 2) основные факты из жизни: дата и место рождения, сведения об образовании, трудовой и общественной деятельности, награды (поощрения); 3) краткие сведения о составе семьи (где и кем работают или учатся члены семьи); 4) домашний адрес.

Пишется этот документ произвольно, от имени первого лица. При этом не следует злоупотреблять местоимением я основное внимание должен уделить фактам, не прибегая к рассуждениям по поводу отдельных жизненных ситуаций, описаний событий.

Все сведения в автобиографии располагаются в хронологическом порядке, чтобы можно было представить жизненный путь, деловую квалификацию и общественную активность человека

### **АВТОБИОГРАФИЯ**

Я, Короленко Вера Владимировна, родилась 3 августа 1983 года в г. Киеве в семье служащего.

В 1992 году поступила в первый класс средней школы № 4 г. Киева, которую окончила с отличием в 2002 году.

Во время учёбы в школе избиралась старостой класса, принимала участие в художественной самодеятельности, в школьных, районных и городских олимпиадах по разным предметам; имею грамоты.

Отец, Короленко Владимир Петрович, работает преподавателем в Национальном педагогическом

университете им. М. П. Драгоманова.

Мать, Короленко Ольга Ивановна, работает учителем русского языка и литературы средней школы № 62 г. Киева.

Сестра, Короленко Екатерина Владимировна, учится в шестом классе средней школы № 4 г. Киева.

Домашний адрес: г. Киев, ул. П. Запорожца, 14, кв. 17.

10 июня 2002 г.

В.В. Короленко

### **Расписка**

Расписка — это официальный документ, в котором составитель подтверждает факт получения чего-либо (денег, документов, ценных вещей и т. п.) от другого лица или организации.

Расписка имеет определённую форму, состоящую из следующих элементов: 1) наименование документа; 2) фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего расписку; 3) наименование учреждения, предприятия (или лица), от которого получено что-либо; 4) наименование полученного с указанием количества и суммы (количество и сумма пишутся сначала цифрами, потом в скобках прописью); 5) дата составления расписки; подпись того, кто получает ценности.

Доверенность — это документ, дающий кому-нибудь право (полномочия) действовать от имени лица, выдавшего доверенность. Она выдаётся одним лицом или учреждением другому лицу, которому доверяется ведение какого-либо дела, получение ценных предметов, денежных средств и т. п. В доверенности фигурируют два лица: доверитель (лицо, доверяющее что-либо) и доверенное лицо (тот, кому доверяется что-либо, кому выдана доверенность).

Доверенности бывают служебные (когда доверяет организация) и личные; одноразовые и на длительный срок. Если же срок действия доверенности не указывается, то она сохраняет силу в течение года. Служебная доверенность в большинстве случаев пишется на специальных бланках, которые заполняются от руки. Такая доверенность может быть оформлена и на печатной машинке.

Составляется доверенность обычно по следующей форме: 1) наименование документа; 2) фамилия, имя,

отчество (иногда должность) доверителя; 3) фамилия, имя и отчество (иногда должность) доверенного лица; 4) содержание доверенности (что конкретно доверяется); сумма пишется цифрами и в скобках прописью; 5) подпись доверителя; 6) дата выдачи доверенности; 7) наименование должности и подпись лица, удостоверяющего подпись доверителя; 8) дата удостоверения подписи и печать.

При получении особо ценных вещей, оборудования и т. п. указывают адрес и некоторые данные паспорта получателя (серия, номер, когда и кем выдан).

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, Львов Михаил Романович, учащийся 11-го класса СШ №114 г. Братска, доверяю учащемуся 11-го класса Власову Александру Ивановичу получить причитающийся мне гонорар за публикацию стихов в сборнике «Творчество юных» в сумме ... (Сумма прописью) рублей.

12 апреля 2002 г.

(подпись)

М.Р. Львов

Подпись М.Р. Львова удостоверяю

Директор школы  
(печать)

(подпись)

А.И. Ветров