

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
Учреждение Иркутской области
«Братский промышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БПромТ

_____ В. Г. Иванов

« _____ » _____ 2014 год

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

2014 г.

Программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **230401**

Информационные системы (в строительстве)

Организация-разработчик: ГБПОУ БПромТ

Разработчик:

Н. А. Воронова, преподаватель информационных дисциплин ГБПОУ БПромТ

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии информационно-гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Председатель ЦК

Н. А. Орлова

Рецензент:
(от работодателя)

(место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **230401 «Информационные системы (по отраслям)»**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)**:

1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
7. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

1.2. Цели и задачи учебной практики модуля – требования к результатам освоения учебной практики модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- создание различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в том числе, текстовых, табличных, презентационных, а также, Веб-страниц;
- управления содержимым баз данных, сканирования, обработки и распознавания документов;
- создание цифровых графических объектов; осуществление навигации по ресурсам,
- поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета; обеспечения информационной безопасности;
- создания и обработки объектов мультимедиа.

уметь:

- набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера десятипальцевым методом;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото и видео камеры на персональный компьютер;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редактора таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;
- вводить, редактировать и удалять записи в база данных;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;
- пересылать и публиковать файлы данных в Интернете;

знать:

- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;

- принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текста, таблиц и презентаций;
- виды и назначение систем управления базами данных, принципы проектирования, создания и модификации баз данных;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- состав мероприятий по защите персональных данных;
- принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля:

учебной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии Оператор ЭВМ**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера
ПК 2	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику
ПК 4	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных
ПК 5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета
ПК 6	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа
ПК 7	Обеспечивать меры по информационной безопасности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение работ с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой		36	
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин			
Тема 1.1 Общий состав ПК	Содержание		
	1. Резервное копирование и восстановление данных	6	3
	2. Настройка интерфейса операционных систем.	6	
	3. Тестирование и диагностика простейших неисправностей ПК	6	
Тема 1.2. Периферийные устройства ПК	Содержание		
	1. Установка и настройка периферийных устройств. Настройка режимов работы	6	
Тема 1.3 Мультимедийные приложения и оборудование	Содержание		
	1. Работа с фото и видеокамерой. Обработка фото и видеoinформации	6	
	2. Обработка звуковой информации	6	
Раздел 2. Выполнение работ и использованием прикладного программного обеспечения для персонального компьютера		72	

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин			
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации, средствами прикладного программного обеспечения	Содержание	6	3
1.	Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов Создание текстовых документов. Форматирование текста. Создание таблиц разными способами. Рисование в документе.		
Тема 2.2. Технология обработки табличной информации, средствами прикладного программного обеспечения	Содержание	6	3
1.	Решение задач оптимизации средствами табличного процессора. Создание таблиц. Ввод формул. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Построение диаграмм и графиков.		
Тема 2.3 Технология создания и обработки электронных презентаций	Содержание	6	3
1.	Создание компьютерной презентации Создание новой презентации. Способы создания презентаций. Вставка текста в презентацию. Вставка рисунков. Анимация текстов и объектов. Использование музыки, звуков и видеоклипов. Методы управления внешним видом слайдов. Показ слайдов, управляемый докладчиком; управляемый пользователем; автоматический показ слайдов.		
Тема 2.4. Технология использования систем управления базами данных	Содержание	6	3
1.	Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access. Создание однопользовательских таблиц.		
	2.	6	3
Тема 2.5. Коммуникационные технологии	Содержание	6	3
1.	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Гипертекстовая система WWW. Поисковые системы. Электронная почта.		
	2.	6	3
Тема 2.6 Технология создания и обработки графической информации	Содержание	6	3
1.	Обработка фотографий, средствами графического редактора. Создание коллажа средствами графического редактора		
	2.	6	3

Тема 2.7 Системы оптического распознавания информации	Содержание		2	
	1.	Возможности программы FineReader Выполнение работ по сканированию и распознаванию текстов, рисунков.		3
Тема 2.8 Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание		4	
	1.	Криптографические методы защиты информации.		3
Тема 2.9 Технология создания и обработки объектов мультимедиа	Содержание		6	
	1.	Создание видеофильма средствами Windows Movie Maker Возможности программы Windows Movie Maker.		3
	2.	Анимация в среде Flash Создание анимационного фильма средствами Flash.	6	3
ВСЕГО:			108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики модуля предполагает наличие:

- студии Информационных ресурсов;

Оборудование студии Информационных ресурсов и рабочих мест студии:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации; методические рекомендации и разработки;

Технические средства обучения студии Информационных ресурсов:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- компьютеры для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гребенюк, Е. И. Технические средства информатизации [Текст] : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Гребенюк, Н. А. Гребенюк. — Изд. 8-е, стереотип. — М. : Изд-во «Академия», 2013.
2. Михеева, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] – Учеб. пособие для сред. проф. образования. / Е. В. Михеева. — 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.
3. Михеева, Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] – Учеб. пособие для сред. проф. образования. / Е. В. Михеева. — 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
4. Сергеева, И. И. Информатика [Текст] / И. В. Сергеева, А. А.
5. Угринович, Н. Д., Информатика и ИКТ [Текст] – Учебник для 11 класса. / Н. Д. Угринович. — 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ., Лаборатория знаний, 2009. – 308 с. : ил.

Дополнительные источники:

1. Ватаманюк, А. Устранение неполадок ПК. Популярный самоучитель [Текст] — СПб. : Питер, 2006.

2. Донцов, Д. Железо ПК —2006. Легкий старт.[Текст] — СПб. :Питер, 2006.
3. Келим, Ю. М. Вычислительная техника [Текст] : учебное пособие для студ. Сред. Проф. Образования. — М. :Издательский центр «Академия», 2005
4. Максимов, Н. В. Технические средства информатизации [Текст] : учебник для среднего профессионального образования/ Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М. :ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005.
5. Пахомов, С. О. Железо 2006. КомпьютерПресс рекомендует. [Текст]/С. О. Пахомов, С. В. Асмаков — СПб. : Питер, 2006.

Интернет – ресурсы:

6. <http://www.twirpx.com>
7. <http://www.compress.ru>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
9. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter).
10. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].–Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /
11. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы учебной практики модуля предшествует изучению общеобразовательных дисциплин и профессионального модуля. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение резервного копирования и восстановления данных; – Настройка операционной системы ПК; – Тестирование и диагностика простейших неисправностей ПК; 	<p>Оценка за выполнение практической работы</p> <p>Контроль за деятельностью учащихся во время учебной практики</p>
ПК 2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику	<ul style="list-style-type: none"> – Установка и настройка периферийных устройств. Настройка режимов работы – Работа с фото и видеокамерой. Обработка фото и видеoinформации; – Обработка звуковой информации; 	<p>Оценка за выполнение практической работы</p> <p>Наблюдение за деятельностью во время практической работы</p>
ПК4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и создание текстового документа; – Редактирование и форматирование текстового документа; – Создание и форматирование таблиц в текстовом процессоре; – Создание и форматирование списков в текстовом документе; – Установка позиций табуляции в текстовом процессоре; – Работа с графическими объектами в текстовом документе; – Вставка и редактирование формул в текстовом процессоре; – Описание элементов окна табличного процессора – Ввод и редактирование данных в табличном процес- 	<p>Наблюдение за выполнением работы;</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу;</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка деятельности обучаемых</p>

	<p>core;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение вычислений в табличном процессоре; – Графическое представление данных в табличном процессоре; – Фильтрация и сортировка данных в табличном процессоре; – Создание и оформление компьютерных презентаций – Описание основных объектов базы данных – Создание однотабличной базы данных – Поиск, сортировка и фильтрация данных в БД – Понятие и классификация запросов. Виды запросов. – – Создание запросов – Создание и модификация экранной формы. – Создание отчетов, подчиненных форм, кнопочных форм. Сложные формы и сложные отчеты. 	<p>во время учебной практики и практических занятий</p> <p>Оценка деятельности обучаемых во время учебной практики и практических занятий</p> <p>Оценка деятельности обучаемых во время учебной практики и практических занятий</p> <p>Оценка деятельности обучаемых во время учебной практики и практических занятий</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка деятельности обучаемых во время учебной практики и практических занятий</p> <p>Наблюдение за деятельностью во время практической работы</p> <p>Оценка деятельности обучаемых во время учебной практики и практических занятий</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК 5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Основные понятия и структура сети Интернет – Работа с электронной почтой. – Поиск информации в Интернете – Создание и оформление веб-страниц в HTML-документе. 	<p>Тестирование</p> <p>Наблюдение за деятельностью во время практической работы</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Оценка деятельности обучаемых во время учебной практики и практических занятий</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p>
<p>ПК 6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Классификация видов графических изображений – Создание графических изображений средствами графического редактора Paint – Работа со слоями в графическом редакторе – Создание обоев и постеров средствами графического редактора – Работа с текстом в графическом редакторе – Обработка фотографий. Фотомонтаж – Создание коллажей средствами графического редактора – Сканирование изображений и распознавание текста. – Основные понятия мультимедиа. Виды мультимедийных устройств. – Создание фильма средствами мультимедиа. 	<p>Тестирование</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Оценка деятельности обучаемых во время учебной практики и практических занятий</p> <p>Оценка за выполненную практическую работу</p> <p>Наблюдение за деятельностью во время практической работы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка деятельности обучаемых во время учебной</p>

	– Создание фильма средствами Flash	практики и практических занятий Оценка деятельности обучаемых во время учебной практики и практических занятий
ПК 7 Обеспечивать меры по информационной безопасности	– Криптографические методы защиты информации	Оценка за выполненную практическую работу Наблюдение за деятельностью во время практической работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– активность, инициативность, самостоятельность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области информационных технологий; – грамотное составление отчета по практической работе;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ
	– выполнение расчетов в правильной последовательности во время выполнения, практических работ, заданий во время учебной;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики

<p>ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности; – осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики.</p>
<p>ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики</p>
<p>ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; – устойчивость навыков использования на практике ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; – правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. 	<p>Наблюдение</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики</p>
<p>ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР, потенциальными работодателями в ходе обучения); – степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики</p>

	<p>участников команды работающих;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; – соблюдение принципов профессиональной этики. 	<p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение</p>
<p>ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; – адекватный самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<p>Наблюдение</p> <p>Тестирование</p>
<p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осознанное и эффективное планирование обучающимися программы повышения личностного и квалификационного уровня с учетом текущих потребностей; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	<p>Тестирование</p> <p>Наблюдение</p>
<p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – адекватное отношение к смене технологий в области профессиональной деятельности и готовность к их внедрению 	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельность выбора учетно-военной специальности родственной полученной профессии. 	<p>Тестирование</p>