

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Иркутской области
«Братский промышленный техникум»

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО
Братский ПромТ
_____ В.Г.Иванов
« ___ » _____ 2013г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01**

**ЭКСПЛУАТАЦИЯ И МОДИФИКАЦИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 230401 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

2013г.

Программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 230401 «**Информационные системы (по отраслям)**».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Братский промышленный техникум

Разработчик:
Петрович Анна Валентиновна преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Братский промышленный техникум

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от «____» _____ 2013 г.

Председатель ЦК

Орлова Н. А.

Рецензент:
(от работодателя)

(место работы)

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ЭКСПЛУАТАЦИЯ И МОДИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля — является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **230401 Информационные системы (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Эксплуатация и модификация информационных систем** и соответствующих профессиональных и общих компетенций.

Наличие основного общего или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО1 — инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;

ПО2 — выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;

ПО3 — сохранения и восстановления базы данных информационной системы;

ПО4 — организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;

ПО5 — обеспечения сбора данных для анализа использования

и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;

ПО 6 — определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;

ПО 7 — использования инструментальных средств программирования информационной системы;

ПО 8 — участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;

ПО 9 — разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;

ПО 10 — участия в оценке качества и экономической эффективности информационных систем;

ПО 11 — модификации отдельных модулей информационной системы;

ПО 12 — взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

уметь:

У1 — осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации;

У2 — поддерживать документацию в актуальном состоянии;

У3 — принимать решения о расширении функциональности информационной системы;

У4 — идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;

У5 — производить документирование на этапе сопровождения;

У6 — осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;

У7 — составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;

У8 — организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;

У9 — манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;

У10 — выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;

У11 — использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;

У12 — строить архитектурную схему организации;

У13 — проводить анализ предметной области;

У14 — осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;

У20 — оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации;

У21 — применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

У24 — применять документацию систем качества;

У25 — применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего в рамках освоения ПМ 01 – 180 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Эксплуатация и модификация информационных систем**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результат работ.
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Эксплуатация и модификация информационной системы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.5, , ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10	Раздел 1. Эксплуатация информационной системы	636	304	174	40	152	-	72	108
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6	Раздел 2. Методы и средства проектирования информационных систем	486	180	90		90		144	72
	Всего:	1122	484	264	40	242		216	180

3.2. Тематический план производственной практики

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
Раздел 1 Эксплуатация информационной системы		108
1	Участие в создании документации по эксплуатации информационной системы	
2	Настройка параметров информационной системы	
3	Проведение обучения пользователей информационной системы	
4	Консультирование пользователей в процессе эксплуатации информационной системы	
5	Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации	
Раздел 2 Проектирование информационной системы		72
1	Сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей и заказчика	
2	Проектирование фрагмента информационной системы	
3	Проведение внутреннего тестирования информационной системы	
4	Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации	
Всего:		180

Форма контроля и оценки – отчет по практике.

3.2. Содержание производственной практики

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций, ПО, У.		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК, ПО, У.		
Раздел 1 Эксплуатация информационной системы								
1	МДК 01.01	Участие в создании документации по эксплуатации информационной системы	1. Оформление программной документации по эксплуатации «1С» заданной конфигурации	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	ПК 1.5, ПО 9, У 2, У 5, У 20, У 21, У 24, У 25.	Отчет по практике	
			2. Оформление технической документации по эксплуатации «1С» заданной конфигурации	6				
			3. Оформление документации по итогам выполнения оптимизации конфигурации информационной базы	6				
			итого	18				
2	МДК 01.01	Настройка параметров информационной системы	1. Настройка параметров информационной системы «1С» заданной конфигурации	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	ПК 1.7, ПО 1, ПО 4, У 1, У 8, У 9	Отчет по практике	
			2. Изучение архитектурных спецификаций «1С» заданной конфигурации	6				
			3. Настройка параметров учета информационной системы «1С» заданной конфигурации	6				
			4. Выполнение работ по заданию ограничений прав доступа к информационной системе «1С» заданной конфигурации	6				
			5. Внесение изменений в интерфейс пользователя «1С» заданной конфигурации, по заданию структурного подразделения	12				

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций, ПО, У.		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК, ПО, У.		
			предприятия					
			итого	36				
3	МДК 01.01	Проведение обучения пользователей информационной системы	1. Обучение пользователей информационной системы «1С» заданной конфигурации	18	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	ПК 1.8, ПО 1, ПО 12, У 1, У 8	Отчет по практике	
			итого	18				
4	МДК 01.01	Консультирование пользователей в процессе эксплуатации информационной системы	1. Консультирование пользователей в процессе обновления «1С» заданной конфигурации	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	ПК 1.8, ПК 1.10, ПО 1, ПО 4, ПО 8, ПО 10, ПО 12, У 1, У 8	Отчет по практике	
			итого	6				
5	МДК 01.01	Техническое сопровождение информационной системы в процессе эксплуатации	1. Выполнение функций оператора установки «1С» заданной конфигурации под наблюдением администратора	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7,	ПК1.9, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 11, У 1, У 4,	Отчет по практике	
			2. Выполнение функций оператора «1С» заданной конфигурации под наблюдением администратора	6				

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций, ПО, У.		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК, ПО, У.		
			3. Выполнение регламентных работ по обновлению и сопровождению «1С» заданной конфигурации под наблюдением администратора	6	ОК8, ОК9.	У 6, У 7		
			4. Выполнение инициативных работ по обновлению и сопровождению «1С» заданной конфигурации под наблюдением администратора	6				
			5. Устранение технических неполадок в работе вычислительной техники в процессе эксплуатации информационной системы	6				
			итого	30				
Итого по разделу				108				
Раздел 2 Проектирование информационной системы								
1	МДК 01.02	Сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей и заказчика	1. Отработка методов сбора данных, заполнение формы плана-графика выполнения работ по сбору материала обследования	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПО 5, ПО 9, У 11, У 12, У 13, У 14, У 20	Отчет по практике	
			2. Формализация материалов обследования, построение модели организации	6				
			итого	12				
2	МДК 01.02	Проектирование фрагмента информационной системы	1. Создание проекта фрагмента информационной системы для выбранного структурного подразделения, выбор программного продукта для реализации	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,	ПК 1.3, ПО 4, ПО 6, ПО 7, ПО 11,	Отчет по практике	

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций, ПО, У.		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК, ПО, У.		
			2. Работа над фрагментом информационной системы, проектирование клиентской части	24	ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	У 9, У 11, У 20.		
			3. Внедрение фрагмента информационной системы в работу выбранного подразделения	12				
			итого	42				
3	МДК 01.02	Проведение внутреннего тестирования информационной системы	1. Работа структурного подразделения с фрагментом информационной системы, сбор небдчетов, планирование методов их устранение	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	ПК 1.4, ПО 8, ПО 10, У 4, У 24	Отчет по практике	
			итого	6				
4	МДК 01.02	Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации	1. Выполнение работ по устранению замечаний пользователей выбранного структурного подразделения по результатам тестирования фрагмента информационной системы	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	ПК 1.3, ПК 1.4, ПО 2, ПО 7, ПО 8, ПО10, У 1, У 3, У 4, У 9, У 24.	Отчет по практике	
			2. анализ, оценка качества и расчет экономической эффективности внедрения информационной системы, эксплуатируемой на	6				

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций, ПО, У.		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК, ПО, У.		
			предприятия					
			итого	12				
Итого по разделу				72				
ИТОГО:				180				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях или организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится рассредоточено. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального модуля или мастера производственного обучения, а также работники предприятий, организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме отчета по практике.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации утвержденной локальным актом.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1</p> <p>Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы</p>	<p>- обеспечение сбора данных для анализа использования информационной системы;</p> <p>- разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;</p> <p>- поддержание документации в актуальном состоянии, оформление документации с использованием стандартов</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Оценка результатов деятельности (освоил/не освоил)</p>
<p>ПК 1.2</p> <p>Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>	<p>- взаимодействие со специалистами выбранной профессиональной отрасли</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Оценка результатов деятельности (освоил/не освоил)</p>
<p>ПК 1.3</p> <p>Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения</p>	<p>- выполнение изменений отдельных модулей информационной системы в соответствии с выбранной профессиональной отраслью</p> <p>- использование инструментальных средств программирования информационной системы;</p> <p>- качественное документирование модификационных изменений</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Оценка результатов деятельности (освоил/не освоил)</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	в информационной системе	
<p>ПК 1.4</p> <p>Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы</p>	<p>- применение различных типов тестирования информационных систем;</p> <p>- использование характеристик и атрибутов качества при тестировании информационной системы;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Оценка результатов деятельности (освоил/не освоил)</p>
<p>ПК 1.5</p> <p>Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы</p>	<p>- проведение эксплуатационного документирования информационной системы</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Оценка результатов деятельности (освоил/не освоил)</p>
<p>ПК 1.6</p> <p>Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы</p>	<p>- выполнение оценки качества экономической эффективности информационной системы;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Оценка результатов деятельности (освоил/не освоил)</p>
<p>ПК 1.7</p> <p>Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результат работ</p>	<p>- установка информационной системы;</p> <p>- выполнение настройки информационной системы;</p> <p>- выполнение документирования результатов работы по установке и настройке информационной системы</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Оценка результатов деятельности (освоил/не освоил)</p>
<p>ПК 1.8</p> <p>Консультировать пользователей информационной системы и</p>	<p>- разработка методики обучения пользователя по работе с информационной системой;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	- выполнение консультирования по устранению сбоев в работе информационной системы	практике. Оценка результатов деятельности (освоил/не освоил)
ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	- соблюдение регламентов по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; - выполнение регламентов по восстановлению данных информационной системы; - ведение документации в соответствии со стандартами	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике. Оценка результатов деятельности (освоил/не освоил)
ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	- осуществление организации доступа пользователей к информационной системе;	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике. Оценка результатов деятельности (освоил/не освоил)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	активность, инициативность, самостоятельность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области эксплуатации и модификации информационных систем;	Оценка результатов деятельности (освоил/не освоил)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
качество	грамотное оставление отчетной документации во время выполнения практических работ выполнение работ по четким и верным алгоритмам во время учебной практики;	
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по эксплуатации и модификации информационных систем; осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на учебной практике (в общении с сокурсниками, ИПР в ходе обучения); степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	соблюдение принципов профессиональной этики.	
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</p> <p>адекватный самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>осознанное и эффективное планирование обучающимися программы повышения личностного и квалификационного уровня с учетом текущих потребностей;</p> <p>организация самостоятельных занятий при прохождении учебной практики</p>	
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	адекватное отношение к смене технологий в области профессиональной деятельности и готовность к их внедрению	
ОК10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	самостоятельность выбора учетно-военной специальности родственной полученной профессии.	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика по профессиональному модулю
Эксплуатация и модификация информационных систем

1. ФИО обучающегося студента, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения
 практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Профессиональные компетенции	Виды работ	Кол-во часов	Оценка (освоил/ не освоил)
ПК 1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	1. Оформление программной документации по эксплуатации «1С» заданной конфигурации	6	
	2. Оформление технической документации по «1С» заданной конфигурации	6	
	3. Оформление документации по итогам выполнения оптимизации конфигурации информационной базы	6	
ПК 1.7 Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результат работ	1. Выполнение функции оператора установки «1С» заданной конфигурации под наблюдением администратора	6	
	2. Изучение архитектурных спецификаций «1С» заданной конфигурации	6	
	3. Выполнение работ по заданию ограничений прав доступа к информационной системе «1С» заданной конфигурации	6	
	4. Внесение изменений в интерфейс пользователя «1С» заданной конфигурации, по заданию структурного подразделения предприятия	6	
	5. Настройка параметров «1С» заданной конфигурации	12	

Профессиональные компетенции	Виды работ	Кол-во часов	Оценка (освоил/ не освоил)
	по заданию структурных подразделений предприятия		
ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	1. Консультирование пользователей в процессе обновления «1С» заданной конфигурации	6	
	2. Консультирование пользователей в процессе эксплуатации «1С» заданной конфигурации	18	
	3. Обучение пользователей информационной системы «1С» заданной конфигурации по заданию структурного подразделения	18	
ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	1. Выполнение регламентных работ по обновлению и сопровождению «1С» заданной конфигурации под наблюдением администратора.	6	
	2. Выполнение инициативных работ по обновлению и сопровождению «1С» заданной конфигурации под наблюдением администратора	6	
	3. Устранение технических неполадок в работе вычислительной техники в процессе эксплуатации информационной системы	12	
	4. Изучение методики выявления дефектов автоматизированной обработки информации в «1С» заданной конфигурации	6	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации