

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Братский промышленный техникум»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК 02.01

Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации

РАЗДЕЛ 1

Ведение финансового учета

ТЕМА 1.2

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Порядок начисления повременной заработной платы
Порядок начисления сдельного заработка
Порядок расчета компенсирующих доплат к заработной плате
Порядок начисления стимулирующих доплат к заработной плате
Порядок открытия и ведения лицевых счетов работников
Порядок открытия и ведения личных карточек работников

Сборник описаний практических работ

Братск 2013

Заработная плата. Сборник описаний практических работ / Братск:
ГБОУ СПО БПромТ. 2013. 49 с.

Составитель О.В.Тимофеева

Практикум содержит, теоретические материалы, инструктивные карты,
формы отчета, необходимые для выполнения практических работ по теме
заработная плата

Практикум предназначен для учащихся специальности 080114
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Настоящая разработка рассмотрена цикловой комиссией
информационно-гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2013 г.

Председатель ЦК Орлова Н.А.

Рецензенты:

Т.Т.Шилина
преподаватель экономических дисциплин,
высшей категории _____

Е. В. Тилькунова, зам. директора по УМР _____

© Тимофеева О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1.ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ПОВРЕМЕННОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.....	5
1.1. Порядок начисления повременной заработной платы	5
1.2. Инструктивная карта «Порядок начисления повременной заработной платы».....	7
2.ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ СДЕЛЬНОГО ЗАРАБОТКА.....	13
2.1. Порядок начисления сдельного заработка	13
2.2. Инструктивная карта «Порядок начисления сдельного заработка»...	14
3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА КОМПЕНСИРУЮЩИХ ДОПЛАТ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ.....	23
3.1. Порядок расчета компенсирующих доплат к заработной плате	23
3.2 Инструктивная карта «Порядок расчета компенсирующих доплат к заработной плате ».....	26
4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ДОПЛАТ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ.....	32
4.1 Порядок начисления стимулирующих доплат к заработной плате.....	32
4.2 Инструктивная карта «Порядок начисления стимулирующих доплат к заработной плате».....	34
5. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ РАБОТНИКОВ.....	39
5.1 Порядок открытия и ведения лицевых счетов работников.....	39
5.2 Инструктивная карта «Порядок открытия и ведения лицевых счетов работников».....	39
6. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ КАРТОЧЕК РАБОТНИКОВ.....	45
6.1 Порядок открытия и ведения личных карточек работников.....	45
6.2 Инструктивная карта «Порядок открытия и ведения личных карточек работников».....	45

ВВЕДЕНИЕ

При изучении профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» большое внимание уделяется закреплению и углублению полученных знаний на практических занятиях.

Данный практикум поможет студентам подготовиться и выполнить практические работы, и посвящено заработной плате. Пособие включает в себя теоретические сведения, инструктивные карты и формы отчетов по практическим работам.

Правила выполнения практической работы

Целью практических занятий является более глубокое усвоение теоретических вопросов.

Каждый обучающийся должен подготовиться к самостоятельному выполнению практических работ. Предварительная подготовка состоит в изучении соответствующего теоретического материала по конспекту и учебным пособиям.

Перед началом выполнения каждой работы проводится проверка готовности к данной работе. В случае неподготовленности, студент к работе не допускается.

После допуска студент выполняет работу в порядке, приведенном в инструктивных картах.

Работа должна быть сдана до начала следующей работы.

Оформление отчета

Отчет по практической работе выполняется каждым учащимся индивидуально.

Отчет должен содержать следующее: а) название и цель работы, б) таблицы, в) дополнительные задания, г) выводы. Форма отчета и содержание отчета приведены в данном практикуме.

Отчеты выполняются на отдельных листах формата А4 или в тетрадях, аккуратно в рукописном варианте.

1.1 Порядок начисления повременной заработной платы

Системы оплаты труда (заработной платы) устанавливают строго определенный порядок начисления заработной платы в организации для отдельных категорий работников, для каждого отдельного работника в зависимости от количества, качества и результатов труда.

Для оплаты труда работников могут применяться различные системы, в том числе:

- тарифная;
- бестарифная;
- смешанные

Тарифная система оплаты труда – совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий.

В основе тарифной системы лежат следующие нормативы:

Тарифный разряд – величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника.

Квалификационный разряд – величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

Тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника, имеющего определенный тарифный разряд.

Тарифная сетка – совокупность тарифных коэффициентов, позволяющих установить соотношение между тарифными ставками и тарифными разрядами работ (профессий, должностей). Чем выше разряд, тем выше тарифный коэффициент.

Тарифные коэффициенты – соотношение между квалификационным уровнем работников, отнесенным к различным разрядам. Тарифный коэффициент показывает, во сколько раз тарифная ставка данного разряда превышает размер тарифной ставки 1-го разряда. При этом тарифный коэффициент 1-го разряда всегда равен 1. Тарифный коэффициент каждого разряда определяется путем деления тарифной ставки этого разряда на тарифную ставку 1-го разряда.

Соотношение между тарифным коэффициентом последнего (наибольшего) разряда и тарифного коэффициента 1-го разряда называется **диапазоном тарифной сетки**.

Сгруппированные по производствам и видам работ подробные характеристики основных видов работ (профессий, должностей) с указанием требований, предъявляемых к квалификации работника (его профессиональным знаниям и навыкам), содержатся в **тарифно-квалификационных справочниках**.

На основе тарифно-квалификационных справочников тарифицируются (определяется степень сложности) работы и присваиваются разряды работникам.

При построении тарифной сетки необходимо определить величину прежде всего минимальной тарифной ставки, соответствующей 1-му

тарифному разряду. Увеличивая диапазон тарифной сетки, можно повышать заинтересованность работников в повышении квалификации, выполнении более сложных видов работ.

Тарифные ставки применяются при определении размера как оплаты отработанного времени работником, получающим повременную оплату, так и сдельных расценок, на основании которых оплачивается труд рабочих-сдельщиков.

В любом случае размер заработной платы конкретного работника при прочих равных условиях зависит от величины тарифной ставки. Чем выше сложность работы, тем выше тарифная ставка.

Разновидностями тарифной системы оплаты труда являются повременная и сдельная система оплаты труда, различающаяся по способу учета затрат труда:

- при повременной системе оплаты труда – учет отработанного времени;

- при сдельной системе оплаты труда – учет количества произведенной работником продукции надлежащего качества либо выполненных им операций.

Виды повременной оплаты труда

Вид оплаты труда	Основная характеристика	Документы, используемые при начислении заработной платы
1. Повременная	Форма оплаты труда, при которой заработная плата работника рассчитывается исходя из установленной тарифной ставки или оклада за фактически отработанное время	1. Тарифная ставка (оклад), установленная работнику 2. Табель учета рабочего времени
Простая повременная	Дневная (часовая) тарифная ставка умножается на количество отработанных дней (часов). Месячная тарифная ставка (оклад) начисляется за полностью отработанный месяц. Если месяц отработан не полностью, то заработная плата начисляется пропорционально отработанному времени.	1. Тарифная ставка (оклад), установленная работнику 2. Табель учета рабочего времени за расчетный месяц
Повременно-премиальная	Заработная плата, начисленная за фактически отработанное время, дополняется процентной надбавкой (премией)	1. Тарифная ставка (оклад), установленная работнику 2. Табель учета рабочего времени за расчетный месяц 3. Положение об оплате труда (положение о премировании)

При повременной оплате труда заработная плата работника определяется в соответствии с его квалификацией и количества отработанного времени.

Такая оплата труда применяется, когда труд работника невозможно нормировать или выполненные работы не поддаются обоснованному учету. Повременно оплачивается труд руководящего, административно-хозяйственного и дежурного персонала (слесарей, сантехников, электриков), рабочих на ремонте и обслуживании машин.

При простой повременной оплате труда оплачивается фактически отработанное время на основе оклада или тарифной ставки (дневной, часовой).

В организации могут использоваться различные тарифные ставки: месячные, дневные, часовые. Это определяется способом учета рабочего времени или особенностями режима работы.

Сочетание повременной оплаты труда с премиальной системой принято называть *повременно-премиальной формой оплаты труда*.

Размер заработной платы работника, которому установлен оклад (месячная тарифная ставка), не зависит от количества рабочих часов или дней в конкретном месяце. Если все дни в расчетном месяце отработаны полностью, то заработная плата начисляется в размере месячной тарифной ставки.

Если работник отработал в течение месяца не все рабочие дни, то заработная плата работника рассчитывается по формуле:

ЗП = Оклад: Норма рабочего времени, установленная производственным календарем на месяц (рабочие дни (часы)) x количество отработанных дней (часов)

При ведении на предприятии суммированного учета рабочего времени необходимо использовать часовые тарифные ставки.

1.2. Инструктивная карта № 1

ТЕМА: Порядок начисления повременной заработной платы

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Усвоение порядка начисления повременной заработной платы

ОБОРУДОВАНИЕ: Производственный календарь, калькуляторы, данные для выполнения задания.

ХОД РАБОТЫ

Вариант 1

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработка рабочего-повременщика.

Рабочий 3 разряда Котов К.В. отработал в январе 17 рабочих дней. Месячная тарифная ставка – 8000 руб. Количество рабочих дней в месяце – ?.

Задание 2.

Исчислить заработок рабочих-повременщиков и служащих по часовым тарифным ставкам или месячному окладу за следующие периоды 20__ г.:

Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время	Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время
116	5	10-22 января	122	6	2-20 июля
117	4600	8-21 февраля	123	12400	6-24 августа
118	3	2-29 марта	124	4	10-29 сентября
119	5350	20-27 апреля	125	6700	17-27 сентября
120	2	7-25 июня	125	1	2-18 октября
121	2890	9-31 июля	126	8200	8-26 октября

Часовые тарифные ставки (в руб.)

Рабочие	Ставки по разрядам					
	1	2	3	4	5	6
Сдельщики	33,77	36,81	40,52	45,58	52,00	60,78
Повременщики	31,27	34,08	37,52	42,21	48,15	56,28

Задание 3.

Работнику установлена 5-дневная рабочая неделя с 8-ми часовым рабочим днем. Оклад работника составляет 11500 руб.

В 20__ г. работник был временно нетрудоспособен 29 по 31 января, с 3 по 13 февраля, с 15 по 21 августа, с 26 по 30 ноября.

Рассчитать заработную плату за указанные месяцы.

Задание 4.

Работнику установлен график работы со скользящими выходными при 40-часовой рабочей недели. Ведется суммированный учет рабочего времени : учетный период месяц. Оклад работника 9100 руб.

В январе работник отработал 120ч., в марте – 158 ч., в мае – 136ч., в августе 152ч.

Рассчитать заработную плату за указанные месяцы.

Вариант 2

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработка рабочего-повременщика.

Рабочий 3 разряда Котов К.В. отработал в январе 15 рабочих дней. Месячная тарифная ставка – 8500 руб. Количество рабочих дней в месяце – ?.

Задание 2.

Исчислить заработок рабочих-повременщиков и служащих по часовым тарифным ставкам или месячному окладу за следующие периоды 20__ г.:

Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время	Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время
116	5	11-27 января	122	6	5-17 июля
117	4600	6-27 февраля	123	12400	2-23 августа
118	3	1-26 марта	124	4	5 - 19 сентября
119	5350	13-30 апреля	125	6700	12-28 сентября
120	2	13-27 июня	125	1	4-25 октября
121	2890	4-26 июля	126	8200	10-31 октября

Часовые тарифные ставки (в руб.)

Рабочие	Ставки по разрядам					
	1	2	3	4	5	6
Сдельщики	33,77	36,81	40,52	45,58	52,00	60,78
Повременщики	31,27	34,08	37,52	42,21	48,15	56,28

Задание 3.

Работнику установлена 5-дневная рабочая неделя с 8-ми часовым рабочим днем. Оклад работника составляет 15000 руб.

В 20__ г. работник был временно нетрудоспособен 31 января, с 1 по 7 февраля, с 13 по 17 августа, с 28 по 30 ноября.

Рассчитать заработную плату за указанные месяцы.

Задание 4.

Работнику установлен график работы со скользящими выходными при 40-часовой рабочей недели. Ведется суммированный учет рабочего времени : учетный период месяц. Оклад работника 8400 руб.

В феврале работник отработал 141 ч., в апреле – 146 ч., в июне – 129ч., в сентябре - 131ч.

Рассчитать заработную плату за указанные месяцы.

Вариант 3

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработка рабочего-повременщика.

Рабочий 3 разряда Котов К.В. отработал в январе 14 рабочих дней. Месячная тарифная ставка – 7800 руб. Количество рабочих дней в месяце – ?.

Задание 2.

Исчислить заработок рабочих-повременщиков и служащих по часовым тарифным ставкам или месячному окладу за следующие периоды 20__г.:

Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время	Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время
116	5	13-31 января	122	6	3 - 26 июля
117	4600	1-15 февраля	123	12400	6 - 29 августа
118	3	5-29 марта	124	4	3 - 24 сентября
119	5350	2-23 апреля	125	6700	7 - 30 сентября
120	2	5-26 июня	125	1	1-17 октября
121	2890	6-27 июля	126	8200	11-29 октября

Часовые тарифные ставки (в руб.)

Рабочие	Ставки по разрядам					
	1	2	3	4	5	6
Сдельщики	33,77	36,81	40,52	45,58	52,00	60,78
Повременщики	31,27	34,08	37,52	42,21	48,15	56,28

Задание 3.

Работнику установлена 5-дневная рабочая неделя с 8-ми часовым рабочим днем. Оклад работника составляет 9000 руб.

В 20__ г. работник был временно нетрудоспособен 17 по 25 января, с 5 по 13 февраля, с 3 по 11 августа, с 25 по 29 ноября.

Рассчитать заработную плату за указанные месяцы.

Задание 4.

Работнику установлен график работы со скользящими выходными при 40-часовой рабочей недели. Ведется суммированный учет рабочего времени : учетный период месяц. Оклад работника 6500 руб.

В марте работник отработал 147ч., в июле – 158 ч., в августе – 167ч., в сентябре - 132ч.

Рассчитать заработную плату за указанные месяцы.

Вариант 4

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработка рабочего-повременщика.

Рабочий 3 разряда Котов К.В. отработал в январе 13 рабочих дней. Месячная тарифная ставка – 6900 руб. Количество рабочих дней в месяце – ?

Задание 2.

Исчислить заработок рабочих-повременщиков и служащих по часовым тарифным ставкам или месячному окладу за следующие периоды 20__ г.:

Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время	Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время
116	5	8-22 января	122	6	2-20 июля
117	4600	8-22 февраля	123	12400	6-24 августа
118	3	9-29 марта	124	4	10-29 сентября
119	5350	20-30 апреля	125	6700	17-27 сентября
120	2	7-25 июня	125	1	2-18 октября
121	2890	9-31 июля	126	8200	8-26 октября

Часовые тарифные ставки (в руб.)

Рабочие	Ставки по разрядам					
	1	2	3	4	5	6
Сдельщики	33,77	36,81	40,52	45,58	52,00	60,78
Повременщики	31,27	34,08	37,52	42,21	48,15	56,28

Задание 3.

Работнику установлена 5-дневная рабочая неделя с 8-ми часовым рабочим днем. Оклад работника составляет 6350 руб.

В 20__ г. работник был временно нетрудоспособен 16 по 23 января, с 5 по 9 февраля, с 15 по 27 августа, с 18 по 25 ноября.

Рассчитать заработную плату за указанные месяцы.

Задание 4.

Работнику установлен график работы со скользящими выходными при 40-часовой рабочей недели. Ведется суммированный учет рабочего времени : учетный период месяц. Оклад работника 8340 руб.

В январе работник отработал 112ч., в марте – 135 ч., в мае – 158ч., в августе 171ч.

Рассчитать заработную плату за указанные месяцы.

Заполните отчет по прилагаемой форме

Отчет по ПР

Тема:

Цель:

Оборудование:

ХОД РАБОТЫ

Задание 1.

1. По производственному календарю определить количество рабочих дней в указанном месяце;
2. Рассчитать заработную плату работника за фактически отработанное время.

Задание 2.

По работникам-повременщикам, которым установлены часовые тарифные ставки:

1. По производственному календарю определить количество фактически отработанных дней;
2. Исходя из количества фактически отработанных дней, определить количество фактически отработанных часов;
3. По таблице определить часовую тарифную ставку работника данного разряда;
4. Определить сумму заработной платы за количество фактически отработанных часов.

По работникам –повременщикам, которым установлены месячные тарифные ставки:

1. По производственному календарю определить количество рабочих дней в указанном месяце;
2. По производственному календарю определить количество фактически отработанных дней в месяце;
2. Рассчитать заработную плату работника за фактически отработанное время.

Задание 3.

1. По производственному календарю определить количество рабочих дней в указанном месяце;
2. По производственному календарю определить количество фактически отработанных дней в месяце;
2. Рассчитать заработную плату работника за фактически отработанное время.

Задание 4.

1. По производственному календарю определить количество часов при 40-часовой рабочей недели в указанном месяце;
2. Рассчитать заработную плату за фактически отработанные часы в месяце.

2.1 Порядок начисления сдельного заработка

Виды сдельной оплаты труда

Вид оплаты труда	Основная характеристика	Документы, используемые при начислении заработной платы
Сдельная:	Форма оплаты труда, при которой заработная плата работника рассчитывается исходя из ранее установленного размера оплаты за каждую единицу качественно выполненной работы или изготовленной продукции	1. Сдельные расценки 2. Наряд на сдельную работу (указывается количество произведенной продукции (выполненных операций)) 3. Табель учета рабочего времени
Прямая сдельная	Заработная плата работника рассчитывается путем умножения заранее установленной сдельной расценки на количество единиц произведенной продукции соответствующего качества	1. Наряд на сдельную работу (указывается норма выработки и фактически выполненная работа) 2. Сдельные расценки 3. Табель учета рабочего времени за расчетный месяц
Сдельно-прогрессивная	Выработка работника в пределах установленной исходной нормы (базы) оплачивается по основным (неизменным) расценкам, а вся выработка сверх исходной нормы – по повышенным расценкам.	1. Наряд на сдельную работу (указывается норма выработки и фактически выполненная работа) 2. Сдельные расценки на продукцию произведенную в пределах нормы и сверх нормы 3. Табель учета рабочего времени за расчетный месяц
Сдельно-премиальная	Заработная плата работника складывается из заработка по основным сдельным расценкам, начисленного за фактическую выработку, и премии за выполнение условий и установленных показателей премирования	1. Наряд на сдельную работу (указывается норма выработки и фактически выполненная работа) 2. Табель учета рабочего времени за расчетный месяц 3. Положение об оплате труда (положение о премировании)
Косвенно-сдельная (обычно применяется для вспомогательных работников)	Заработная плата работника определяется как установленный процент от результатов труда обслуживаемых ими рабочих	1. Цеховой наряд на выполненные цехом задания (нормы) 2. Тарифные ставки (оклады) работников участка 3. Табель учета рабочего времени за расчетный месяц
Аккордная	Размер оплаты выполненных работ	1. Аккордное задание

	устанавливается не за каждую производственную операцию в отдельности, а за весь комплекс работ (аккордное задание)	2. Табель учета рабочего времени за расчетный месяц
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Сдельная форма оплаты труда применяется, когда есть реальная возможность фиксировать количественные показатели результата труда и нормировать его путем установления норм выработки, норм времени и других норм.

При сдельной форме труд работника оплачивается по сдельным расценкам согласно количеству произведенной продукции (выполненной работы, оказанной услуги).

Сдельные расценки определяются:

- делением часовой (дневной) тарифной ставки, соответствующей разряду выполняемой работы, на часовую (дневную) норму выработки;
- умножением часовой (дневной) тарифной ставки, соответствующей разряду выполняемой работы, на норму времени.

Норма выработки – количество продукции, которое работник определенной квалификации должен произвести в единицу рабочего времени, определяется умножением часовой (дневной) тарифной ставки, соответствующей разряду выполняемой работы, на установленную норму времени в часах (днях).

Норма времени – количество рабочего времени (часы, минуты), которое работник определенной квалификации должен затратить на производство единицы продукции (работ, услуг).

2.2. Инструктивная карта № 2

ТЕМА: Порядок начисления сдельного заработка

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Усвоение порядка начисления сдельного заработка на основании индивидуального и бригадного наряда на сдельную работу

ОБОРУДОВАНИЕ: Производственный календарь, калькуляторы, данные для выполнения задания.

ХОД РАБОТЫ

Вариант 1

Задача 1.

Наряд на сдельную работу № 14 рабочего Соколова В. П. от 4 января 20_ г. Содержит следующие данные:

номер			Описание работ	Разряд работы	Ед. измерения	Задано (кол-во)	принято		норма на 1 шт.	
заказ	изделия	операции					годных	брак	Расценка (руб.)	Время (ч)
0705	37	13	фрезеровка	5	Шт.	100	100		18	0,25
0705	29	18		5	Шт.	80	80		50	0,75

Определите сумму заработка по наряду и нормированное время за выполненные работы.

Задача 2.

Определите прямой сдельный заработок рабочего за месяц, работающего по индивидуальному наряду.

Показатели	Варианты										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Объем производства за месяц, шт.	800	820	850	870	900	920	950	970	780	750	950
2. Норма времени на одну деталь, мин.	19	20	17	21	18	17	15	16	15	22	14
3. Разряд работ	5	6	3	2	3	4	4	6	5	6	4
4. Процент выполнения норм	111	120	105	109	120	106	107	120	115	121	110

Часовая тарифная ставка первого разряда составляет 33,77 рублей.

Таблица 4.2 - Действующие тарифные сетки

Тарифный коэффициент	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8

Станочники по холодной обработке металлов	1,0	1,08	1,20	1,35	1,53	1,78	-	-
-------------------------------------------	-----	------	------	------	------	------	---	---

Задание 3.

По данным задания 2 найти основной заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда. По действующему премиальному положению рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 10%, за каждый процент перевыполнения плана по 1,5 % сдельного заработка.

Задание 4.

На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана, начислена сдельная оплата за выполненную работу – 22870. состав бригады следующий:

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Тарифная часовая ставка, руб.	Отработано часов
87	Щукин И. А., бригадир	6	76	80
94	Семенов П.П., слесарь	4	59	70
95	Шапкин А.В., слесарь	5	67	75
101	Удалов С.Т., слесарь	3	54	70
	Итого			295

Распределите сумму заработка между членами бригады пропорционально отработанному времени и разрядам.

Вариант 2

Задача 1.

Наряд на сдельную работу № 14 рабочего Павлова О.В. от 9 января 20_ г. Содержит следующие данные:

номер			Описание работ	Разряд работы	Ед. измерения	Задано (кол-во)	принято		норма на 1 шт.	
заказ	изделия	операции					годных	брак	Расценка (руб.)	Время (ч)
0705	37	13	фрезеровка	5	Шт.	150	150		18	0,45
0705	29	18		5	Шт.	78	78		50	0,35

Определите сумму заработка по наряду и нормированное время за выполненные работы.

Задача 2.

Определите прямой сдельный заработок рабочего за месяц, работающего по индивидуальному наряду.

Показатели	Варианты										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Объем производства за месяц, шт.	700	900	950	770	800	980	950	970	880	950	930
2. Норма времени на одну деталь, мин.	15	18	21	17	22	16	15	14	20	21	19
3. Разряд работ	5	6	3	2	3	4	4	6	5	6	4
4. Процент выполнения норм	111	110	120	109	120	110	109	125	115	128	115

Часовая тарифная ставка первого разряда составляет 33,77 рублей.

Таблица 4.2 - Действующие тарифные сетки

Тарифный коэффициент	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Станочники по холодной обработке металлов	1,0	1,08	1,20	1,35	1,53	1,78	-	-

Задание 3.

По данным задания 2 найти основной заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда. По действующему премиальному положению рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 10%, за каждый процент перевыполнения плана по 1,5 % сдельного заработка.

Задание 4.

На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана, начислена сдельная оплата за выполненную работу – 20500руб. Состав бригады следующий:

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Тарифная часовая ставка, руб.	Отработано часов
87	Щукин И. А., бригадир	6	76	90
94	Семенов П.П., слесарь	4	59	85
95	Шапкин А.В., слесарь	5	67	70
101	Удалов С.Т., слесарь	3	54	50
	Итого			

Распределите сумму заработка между членами бригады пропорционально отработанному времени и разрядам.

Вариант 3

Задача 1.

Наряд на сдельную работу № 14 рабочего Лаврова В. П. от 28 января 20_ г. Содержит следующие данные:

номер			Описание работ	Разряд работы	Ед. измерения	Задано (кол-во)	принято		норма на 1 шт.	
заказ	изделия	операции					годных	брак	Расценка (руб.)	Время (ч)
0705	37	13	фрезе	5	Шт.	90	90		18	0,55
0705	29	18	ровка	5	Шт.	86	86		50	0,25

Определите сумму заработка по наряду и нормированное время за выполненные работы.

Задача 2.

Определите прямой сдельный заработок рабочего за месяц, работающего по индивидуальному наряду.

Показатели	Варианты										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Объем производства за месяц, шт.	950	720	650	970	800	720	850	870	980	950	750
2. Норма времени на одну деталь, мин.	25	24	15	17	19	16	14	20	15	22	18
3. Разряд работ	5	6	3	2	3	4	4	6	5	6	4
4. Процент выполнения норм	111	120	105	109	120	106	107	120	115	121	110

Часовая тарифная ставка первого разряда составляет 33,77 рублей.

Таблица 4.2 - Действующие тарифные сетки

Тарифный коэффициент	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Станочники по холодной обработке металлов	1,0	1,08	1,20	1,35	1,53	1,78	-	-

Задание 3.

По данным задания 2 найти основной заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда. По действующему премиальному положению рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 10%, за каждый процент перевыполнения плана по 1,5 % сдельного заработка.

Задание 4.

На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана, начислена сдельная оплата за выполненную работу – 26000 руб. Состав бригады следующий:

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Тарифная часовая ставка, руб.	Отработано часов
87	Щукин И. А., бригадир	6	76	68
94	Семенов П.П., слесарь	4	59	73
95	Шапкин А.В., слесарь	5	67	54
101	Удалов С.Т., слесарь	3	54	48
	Итого			

Распределите сумму заработка между членами бригады пропорционально отработанному времени и разрядам.

Вариант 4

Задача 1.

Наряд на сдельную работу № 14 рабочего Габов В. П. от 17 января 20_ г. Содержит следующие данные:

номер			Описание работ	Разряд работы	Ед. измерения	Задано (кол-во)	принято		норма на 1 шт.	
заказ	изделия	операции					годных	брак	Расценка (руб.)	Время (ч)
0705	37	13	фрезеровка	5	Шт.	110	110		18	0,35
0705	29	18		5	Шт.	96	96		50	0,55

Определите сумму заработка по наряду и нормированное время за выполненные работы.

Задача 2.

Определите прямой сдельный заработок рабочего за месяц, работающего по индивидуальному наряду.

Показатели	Варианты										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Объем производства	700	720	950	670	950	620	850	770	980	850	750

за месяц, шт.											
2. Норма времени на одну деталь, мин.	14	21	19	20	17	18	22	19	15	20	18
3. Разряд работ	5	6	3	2	3	4	4	6	5	6	4
4. Процент выполнения норм	111	125	115	119	105	104	110	130	115	123	119

Часовая тарифная ставка первого разряда составляет 33,77 рублей.

Таблица 4.2 - Действующие тарифные сетки

Тарифный коэффициент	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Станочники по холодной обработке металлов	1,0	1,08	1,20	1,35	1,53	1,78	-	-

Задание 3.

По данным задания 2 найти основной заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда. По действующему премиальному положению рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 10%, за каждый процент перевыполнения плана по 1,5 % сдельного заработка.

Задание 4.

На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана, начислена сдельная оплата за выполненную работу – 26000 руб. Состав бригады следующий:

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Тарифная часовая ставка, руб.	Отработано часов
87	Щукин И. А., бригадир	6	76	48
94	Семенов П.П., слесарь	4	59	50

95	Шапкин А.В., слесарь	5	67	48
101	Удалов С.Т., слесарь	3	54	68
	Итого			

Распределите сумму заработка между членами бригады пропорционально отработанному времени и разрядам.

Заполните отчет по прилагаемой форме

Отчет по ПР

Тема:

Цель:

Оборудование:

ХОД РАБОТЫ

Задание 1.

1. Определить количество выпущенных годных изделий №37;
2. Определить сдельную расценку;
3. Рассчитать сумму заработной платы за фактическое количество выпущенных изделий №37;
4. Определить количество выпущенных годных изделий №29;
5. Определить сдельную расценку;
6. Рассчитать сумму заработной платы за фактическое количество выпущенных изделий №29;
7. Определить общую сумму заработной платы по наряду;
8. Определить нормативное время за выполненные работы.

Задание 2.

1. Определить сдельную расценку исходя из часовой тарифной ставки рабочего 1 разряда, тарифного коэффициента и нормы времени на 1 изделие;
2. Определить объем производства за месяц;
3. Определить сумму заработной платы за выполненный объем производства.

Задание 3.

1. По данным задания 2 определить процент премии;
2. Исходя из определенной суммы заработной платы, рассчитанной в задании 2, определить сумму премии;
3. Найти общую сумму заработной платы с премией.

Задание 4.

1. Рассчитать сумму заработной платы каждого работника в соответствии с количеством отработанных часов и часовой тарифной ставки;
2. Распределить общую сумму заработка пропорционально рассчитанным выше суммам.

3. 1 Порядок расчета компенсирующих доплат к заработной плате

К компенсационным выплатам, входящим в состав заработной платы относятся суммы оплаты (доплаты):

1. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст.149 ТК РФ);
2. за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
3. иные выплаты компенсационного характера.

Компенсационные выплаты, являющиеся составной частью заработной платы в полном размере подлежат обложению НДФЛ и страховыми взносами на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Компенсационные выплаты, являющиеся составной частью заработной платы, учитываются при расчетах среднего заработка, сохраняемого за работником в случаях, установленных Трудовым кодексом, а также включается в размер пособий, выплачиваемых за счет ФСС РФ.

1. К доплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальным относятся доплаты за работу в:

- сверхурочное время;
- выходные и праздничные дни;
- ночное время;
- при возложении на работника дополнительных обязанностей.

А) Оплата работы в сверхурочное время

В соответствии со ст.99 ТК РФ *сверхурочной является работа*, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух подряд и 120 часов в год.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени, отработанного сверхурочно.

Сверхурочная работа при суммированном учете рабочего времени – это часы, отработанные сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Таким образом, по окончании учетного периода необходимо определить количество часов, превысивших нормальное, и оплатить их в

повышенном размере. Перенести «задолженность» на следующий учетный период нельзя.

Б) Оплата работы в выходные и праздничные дни

В соответствии со ст. 111 ТК РФ всем работникам представляются выходные дни. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

У работодателей, приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются (ст. 112 ТК РФ):

1, 2, 3, 4 и 5 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая – День победы;

12 июня – День России;

4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Согласно ст.113 ТК РФ *работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев*, предусмотренных Трудовым кодексом.

В соответствии со ст. 153 ТК РФ работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее чем двойной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором,

локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

В) Оплата работы в ночное время.

Ночное время – время с 22 часов до 6 часов.

Согласно ст. 154 ТК РФ каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008г. «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» установлено, что минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20% от часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

2. Повышение размера оплаты труда при работе в особых климатических условиях.

Районный коэффициент к заработной плате.

Районные коэффициенты к заработной плате устанавливаются с целью компенсации работникам как повышенных затрат труда, связанных с выполнением работ в районах с неблагоприятными природно-климатическими условиями, так и более высоких расходов, обусловленных проживанием в указанных местностях.

Районные коэффициенты к заработной плате применяются в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в безводных и высокогорных районах.

В соответствии со ст. 316 ТК РФ размер районного коэффициента к заработной плате работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается Правительством РФ. В городе Братске установлен районный коэффициент 40%.

Районные коэффициенты и процентные надбавки начисляются на фактический месячный заработок работника.

В фактический месячный заработок работника, на который начисляется районный коэффициент и процентные надбавки, включаются: заработная плата, начисленная работнику по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время, надбавки и доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам), компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, премии и вознаграждения, предусмотренные системами оплаты труда или положениями о премировании организации, и другие выплаты, установленные системой оплаты труда организации.

Таким образом, районные коэффициенты и процентные надбавки не включаются в состав заработной платы, как выплаты компенсационного характера, а применяются к начисленной оплате труда.

В соответствии со ст. 317 ТК РФ лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в данных районах или местностях.

Размеры процентных надбавок

Группа	Район	Размер надбавки
1-я	Районы Крайнего Севера: Чукотский автономный округ и Северо-Эвенский район Магаданской области, Корякский автономный округ и Алеутский район Камчатской области, а также острова Серенного Ледовитого океана и его морей (за исключением островов Белого моря)	10% заработка по истечении первых шести месяцев работы, увеличение на 10% за каждые последующие шесть месяцев работы, до достижения 100 % заработка
2-я	Остальные районы Крайнего Севера	10% заработка по истечении первых шести месяцев работы, увеличение на 10% за каждые последующие шесть месяцев работы, до достижения 60 % - ной надбавки -- 10% заработка за каждый последующий год работы до достижения 80% заработка.
3-я	Местности, приравненные к районам Крайнего Севера	10% заработка по истечении первого года работы, увеличение на 10% за каждый последующий год работы, до достижения 50 % заработка
4-я	Республика Карелия, южные районы Дальнего Востока, Красноярский Край, Иркутская область, Республика Бурятия. Республика Тыва, Читинская область	10% заработка по истечении первого года работы, увеличение на 10% за каждые последующие два года работы, до достижения 30 % заработка

3.2. Инструктивная карта № 3

ТЕМА: Порядок расчета компенсирующих доплат к заработной плате

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Усвоение порядка начисления компенсирующих доплат к заработной плате.

ОБОРУДОВАНИЕ: Производственный календарь, калькуляторы, данные для выполнения задания.

ХОД РАБОТЫ

Вариант 1

Задание 1.

Главному инженеру завода Гаврилову А.П. установлен оклад 12000 руб. В сентябре 20__г. Гаврилов А.П. отработал 17 рабочих дней.

Кроме того, работник привлекался к сверхурочной работе и отработал 12.09.20__г. – 4 часа; 20.09.20__г. – 3 часа. Также, в свой выходной день (22.09.20__г.) Гаврилов А. П. отработал 8ч.; и в ночное время 4 часа.

По итогам работы за месяц начислена премия 20% от оклада. Районный коэффициент 40%, северные 50%. За работу в ночное время предусмотрена доплата 30%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Зав. склада Соколовой О.С. установлен оклад 4500 руб. В августе 20__г. Соколова О.С. отработала 18 рабочих дней.

Кроме того, в свой выходной день (18.08.20__г.) 6 ч. и сверхурочно: 09.08.20__г. – 2 ч.; 28.08.20__г. – 4ч.

По итогам работы за месяц начислена премия 5% от фактического заработка. Районный коэффициент 40%, северные 30%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 3.

Слесарю 5 разряда Петров К.Н. установлена тарифная ставка 52,00 руб. Норма выработки 2 изделия в час. За сентябрь 20__г. слесарь изготовил и сдал на склад 86 изделий.

Кроме того, Петров К.Н. привлекался к сверхурочным работам:

06.09.20__г. – 3 ч. – и изготовил 6 изделий;

14.09.20__г. – 4 ч. – и изготовил 8 изделий.

Также в свой выходной день Петров К.Н. отработал 6 ч. и изготовил 12 изделий.

По итогам работы за месяц начислена премия 5% от фактического заработка. Районный коэффициент 40%, северные 40%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Вариант 2

Задание 1.

Главному инженеру завода Гаврилову А.П. установлен оклад 9000 руб. В сентябре 20__г. Гаврилов А.П. отработал 18 рабочих дней.

Кроме того, работник привлекался к сверхурочной работе и отработал 12.09.20__г. – 3 часа; 20.09.20__г. – 2 часа. Также, в свой выходной день (22.09.20__г.) Гаврилов А. П. отработал 6ч.; и в ночное время 6 часов.

По итогам работы за месяц начислена премия 25% от оклада. Районный коэффициент 40%, северные 40%. За работу в ночное время предусмотрена доплата 25%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Зав. склада Соколовой О.С. установлен оклад 5500 руб. В августе 20__г. Соколова О.С. отработала 16 рабочих дней.

Кроме того, в свой выходной день (18.08.20__г.) 7 ч. и сверхурочно: 09.08.20__г. – 3 ч.; 28.08.20__г. – 4ч.

По итогам работы за месяц начислена премия 7% от фактического заработка. Районный коэффициент 40%, северные 40%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 3.

Слесарю 5 разряда Петров К.Н. установлена тарифная ставка 52,00 руб. Норма выработки 3 изделия в час. За сентябрь 20__г. слесарь изготовил и сдал на склад 106 изделий.

Кроме того, Петров К.Н. привлекался к сверхурочным работам:

06.09.20__г. – 4 ч. – и изготовил 12 изделий;

14.09.20__г. – 2 ч. – и изготовил 6 изделий.

Также в свой выходной день Петров К.Н. отработал 6 ч. и изготовил 18 изделий.

По итогам работы за месяц начислена премия 8% от фактического заработка. Районный коэффициент 40%, северные 50%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Вариант 3

Задание 1.

Главному инженеру завода Гаврилову А.П. установлен оклад 10500 руб. В сентябре 20__г. Гаврилов А.П. отработал 19 рабочих дней.

Кроме того, работник привлекался к сверхурочной работе и отработал 12.09.20__г. – 4 часа; 20.09.20__г. – 4 часа. Также, в свой выходной день (22.09.20__г.) Гаврилов А. П. отработал 6ч.; и в ночное время 3 часа.

По итогам работы за месяц начислена премия 15% от оклада. Районный коэффициент 40%, северные 30%. За работу в ночное время предусмотрена доплата 30%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Зав. склада Соколовой О.С. установлен оклад 3900 руб. В августе 20__г. Соколова О.С. отработала 19 рабочих дней.

Кроме того, в свой выходной день (18.08.20__г.) 8 ч. и сверхурочно: 09.08.20__г. – 4 ч.; 28.08.20__г. – 3ч.

По итогам работы за месяц начислена премия 15% от фактического заработка. Районный коэффициент 40%, северные 50%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 3.

Слесарю 4 разряда Петров К.Н. установлена тарифная ставка 45,58 руб. Норма выработки 2 изделия в час. За сентябрь 20__ г. слесарь изготовил и сдал на склад 92 изделий.

Кроме того, Петров К.Н. привлекался к сверхурочным работам:

06.09.20__ г. – 2 ч. – и изготовил 4 изделий;

14.09.20__ г. – 4 ч. – и изготовил 8 изделий.

Также в свой выходной день Петров К.Н. отработал 5 ч. и изготовил 10 изделий.

По итогам работы за месяц начислена премия 12% от фактического заработка. Районный коэффициент 40%, северные 50%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки

Вариант 4

Задание 1.

Главному инженеру завода Гаврилову А.П. установлен оклад 8700 руб. В сентябре 20__ г. Гаврилов А.П. отработал 15 рабочих дней.

Кроме того, работник привлекался к сверхурочной работе и отработал

12.09.20__ г. – 2 часа; 20.09.20__ г. – 4 часа. Также, в свой выходной день (22.09.20__ г.) Гаврилов А. П. отработал 7ч.; и в ночное время 3 часа.

По итогам работы за месяц начислена премия 15% от оклада. Районный коэффициент 40%, северные 30%. За работу в ночное время предусмотрена доплата 25%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Зав. склада Соколовой О.С. установлен оклад 6400 руб. В августе 20__ г. Соколова О.С. отработала 16 рабочих дней.

Кроме того, в свой выходной день (18.08.20__ г.) 7 ч. и сверхурочно: 09.08.20__ г. – 3 ч.; 28.08.20__ г. – 4ч.

По итогам работы за месяц начислена премия 7% от фактического заработка. Районный коэффициент 40%, северные 50%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 3.

Слесарю 4 разряда Петров К.Н. установлена тарифная ставка 52,00 руб. Норма выработки 4 изделия в час. За сентябрь 20__ г. слесарь изготовил и сдал на склад 126 изделий.

Кроме того, Петров К.Н. привлекался к сверхурочным работам:

06.09.20__ г. – 4 ч. – и изготовил 16 изделий;

14.09.20__ г. – 2 ч. – и изготовил 8 изделий.

Также в свой выходной день Петров К.Н. отработал 5 ч. и изготовил 20 изделий.

По итогам работы за месяц начислена премия 10% от фактического заработка. Районный коэффициент 40%, северные 50%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Заполните отчет по прилагаемой форме

Отчет по ПР

Тема:

Цель:

Оборудование:

ХОД РАБОТЫ

Задание 1.

1. По производственному календарю определить количество рабочих дней в расчетном месяце;
2. Рассчитать заработную плату за фактически отработанные дни;
3. Рассчитать часовую тарифную ставку;
4. Рассчитать сумму заработка в сверхурочное время;
5. Рассчитать сумму заработка в выходные дни;
6. Рассчитать сумму заработка в ночное время;
7. Рассчитать сумму премии от заработной платы за фактически отработанные дни;
8. Рассчитать базу для начисления районного коэффициента и северной надбавки;
9. Рассчитать районный коэффициент;
10. Рассчитать северную надбавку;
11. Найти общий заработок работника.

Задание 2.

1. По производственному календарю определить количество рабочих дней в расчетном месяце;
2. Рассчитать заработную плату за фактически отработанные дни;
3. Рассчитать часовую тарифную ставку;
4. Рассчитать сумму заработка в сверхурочное время;
5. Рассчитать сумму заработка в выходные дни;
6. Рассчитать сумму заработка в ночное время;
7. Рассчитать сумму премии от заработной платы за фактически отработанные дни;
8. Рассчитать базу для начисления районного коэффициента и северной надбавки;
9. Рассчитать районный коэффициент;
10. Рассчитать северную надбавку;
11. Найти общий заработок работника.

Задание 3.

1. Рассчитать сдельную расценку;
2. Рассчитать заработную плату за фактически изготовленную и сданную на склад продукцию;
3. Рассчитать сумму заработка в сверхурочное время;

4. Рассчитать сумму заработка в выходные дни;
5. Рассчитать сумму премии от заработной платы за фактически изготовленную продукцию;
6. Рассчитать базу для начисления районного коэффициента и северной надбавки;
7. Рассчитать районный коэффициент;
8. Рассчитать северную надбавку;
9. Найти общий заработок работника.

4.1 Порядок расчета стимулирующих доплат к заработной плате

В отличие от компенсационных выплат, смысл которых заключается в «возмещении» работнику дополнительных трудовых затрат, усилий, обусловленных причинами производственного характера, стимулирующие доплаты и надбавки должны повысить заинтересованность работника в более эффективном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, продолжительной работе в данной организации, отрасли.

Стимулирующие доплаты и надбавки персоналифицированы, т. е. они выплачиваются только тем работникам, труд, результаты труда, деловые качества которых соответствуют определенным критериям.

Стимулирующие выплаты могут быть разделены на группы в зависимости от их целевого назначения:

1. доплаты и надбавки, учитывающие интенсивность, сложность и особые условия труда конкретного работника (доплаты за руководство бригадой, надбавки за допуск к государственной тайне);
2. доплаты и надбавки, вводимые в целях, обеспечения заинтересованности работников в повышении своей квалификации, росте профессионального мастерства, продолжительной работе в одной организации или отрасли (доплаты за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет);
3. премии и иные поощрительные выплаты за производственные результаты (трудовые показатели).

Под **премированием** понимается выплата работникам денежных сумм сверх основной части заработной платы в целях поощрения за достижение определенных результатов, выполнение обязательств. А также в целях стимулирования дальнейшего возрастания этих результатов, обязательств.

Таким образом, премии рассматриваются как разновидность стимулирующих выплат.

В отличие от стимулирующих доплат и надбавок, имеющих характер постоянных, т.е. установленных законодательством, локальными нормативными актами, трудовым договором на определенный период времени, премии предназначены для поощрения работников за решение каких-то определенных задач (за экономию электроэнергии, материалов, повышение качества продукции) и достижение конкретных результатов (за ввод в действие объекта, победу во внутрипроизводственном соревновании и т.д.) и не могут носить периодический характер или быть разовыми (единовременными).

Система премирования разрабатывается отделом труда и заработной платы или службой развития персонала, и утверждается руководителем организации. Положение о премировании является самостоятельным локальным нормативным актом организации или приложением к коллективному договору.

Различают премии, являющиеся частью оплаты труда и премии социального характера: поощрительные, праздничные, юбилейные.

Премии будут являться частью оплаты труда, только если они одновременно выполняются следующие условия:

1. являются вознаграждением за достижение некоторого трудового результата, а не приурочены к празднику или иному знаменательному событию;
2. должны выплачиваться за работы, непосредственно входящей в трудовые (должностные) обязанности работника, предусмотренные трудовым договором.

Если же хотя бы одно из условий не выполнено, то премия не может относиться к заработной плате.

Поэтому не являются оплатой труда премии:

- не связанные с достижением трудовых показателей, а приуроченные к каким-либо событиям или датам, независимо от того, что они могут быть предусмотрены условиями коллективного договора, локального нормативного акта организации или непосредственно трудового договора;
- непосредственно связанные с производственной деятельностью, но не относящиеся к трудовой функции (должностным обязанностям) работника, обусловленной трудовым договором.

Основные различия между премиями, являющимися частью заработной платы, и иными премиями

Характеристика выплаты	Премия, являющаяся частью заработной платы (стимулирующая премия)	Премия, не относящаяся к заработной плате (поощрительная, поздравительная, социальная)
1. Установление порядка (условий, размера) выплаты в трудовом договоре (прямо или путем ссылки на коллективный договор или локальный нормативный акт)	Обязательно	Необязательно
2. Объективность выплаты и её размера с достижений трудовых (производственных) показателей, обусловленных трудовой функцией (должностными обязанностями) работника	Необходима	Отсутствует. Решение о премировании принимается на основании субъективного решения работодателя.
3. Обязательность выплаты	Гарантирована при выполнении показателей и соблюдении условий премирования	Гарантирована, только если условия о поощрениях внесено в трудовой (коллективный) договор, локальный нормативный акт
4. Форма выплаты	Денежная	Любая: денежная, натуральная
5. Периодичность выплаты	Любая (регулярные и	Разовая

	разовые, единовременные)	
6. Возможность замены нематериальным поощрением (благодарность, грамота)	Не допускаются	Допускаются
7. Формулировка приказа (распоряжения) о премировании	За достижения (выполнение, перевыполнение) показателя (показателей) премирования	В связи (по случаю, к) каким-либо событием, праздником
8. Начисление на сумму выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы	Обязательно	Не производится
9. Учет суммы выплаты в расчетах среднего заработка, сохраняемого за работником в случаях. Установленных ТК РФ	Учитываются	Не учитывается
10. Признание в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль	Признается расходами на оплату труда	Не признается расходами в целях налогообложения прибыли
11. Внесение записи о выплате премии в трудовую книжку работника	Не производится	Может производиться

4.2. Инструктивная карта № 4

ТЕМА: Порядок расчета стимулирующих доплат к заработной плате

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Усвоение порядка начисления стимулирующих доплат к заработной плате.

ОБОРУДОВАНИЕ: Производственный календарь, калькуляторы, данные для выполнения задания.

ХОД РАБОТЫ

Вариант 1

Задание 1.

Станочнику 6 разряда Жаркову А.Л. установлен тарифный коэффициент 1,78
 Норма времени на изготовление одной детали 20 мин. Часовая тарифная ставка работника 1 разряда 33,77 руб.

За сентябрь 20__г. станочник изготовил и сдал на склад 870 изделий.

Кроме того, Жарков А.Л. привлекался к сверхурочным работам:

15.09.2012г. – 3 ч. – и изготовил 9 изделий;

20.09.2012г. – 2 ч. – и изготовил 6 изделий.

Также в свой выходной день Жарков А.Л. отработал 4 ч. и изготовил 12 изделий.

По итогам работы за месяц начислена премия 9% от фактического заработка. Районный коэффициент 40%, северные 30%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Фельдшеру завода установлен оклад 4600 руб. В августе 20__г. он отработал 184 ч., в том числе сверхурочно было отработано 4ч., в свой выходной день – 8ч., в ночное время - 5 ч.

По итогам работы за месяц начислена премия 15% от оклада. За работу в ночное время предусмотрена доплата 35%. Районный коэффициент 40%, северные 50%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 3.

Продавцу Гоголевой В.А. установлен оклад 4750 руб. В июле 20__г. она отработала 20 рабочих дней. В свой выходной день она отработала 16 часов, а также 2 часа в ночное время. За работу в ночное время предусмотрена доплата 30%.

По итогам работы за месяц выплачено 2% от выручки, которая составила 96000 руб. Районный коэффициент 40%, северные 50%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Вариант 2.

Задание 1.

Станочнику 4 разряда Жаркову А.Л. установлен тарифный коэффициент 1,35. Норма времени на изготовление одной детали 30 мин. Часовая тарифная ставка работника 1 разряда 33,77 руб.

За сентябрь 20__г. станочник изготовил и сдал на склад 950 изделий.

Кроме того, Жарков А.Л. привлекался к сверхурочным работам:

15.09.20__г. – 4 ч. – и изготовил 8 изделий;

20.09.20__г. – 3 ч. – и изготовил 6 изделий.

Также в свой выходной день Жарков А.Л. отработал 3 ч. и изготовил 6 изделий.

По итогам работы за месяц начислена премия 12% от фактического заработка. Районный коэффициент 40%, северные 30%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Фельдшеру завода установлен оклад 4200 руб. В июле 2012г. он отработал 178 ч., в том числе сверхурочно было отработано 3ч., в свой выходной день – 6ч., в ночное время - 8 ч.

По итогам работы за месяц начислена премия 20% от оклада. За работу в ночное время предусмотрена доплата 30%. Районный коэффициент 40%, северные 50%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 3.

Продавцу Гоголевой В.А. установлен оклад 5200 руб. В июле 20__г. она отработала 18 рабочих дней. В свой выходной день она отработала 8 часов, а также 8 часа в ночное время. За работу в ночное время предусмотрена доплата 35%.

По итогам работы за месяц выплачено 1% от выручки, которая составила 125000 руб. Районный коэффициент 40%, северные 50%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Вариант 3.

Задание 1.

Станочнику 5 разряда Жаркову А.Л. установлен тарифный коэффициент 1,53
Норма времени на изготовление одной детали 50 мин. Часовая тарифная ставка работника 1 разряда 33,77 руб.

За сентябрь 20__г. станочник изготовил и сдал на склад 240 изделий.

Кроме того, Жарков А.Л. привлекался к сверхурочным работам:

15.09.20__г. – 2 ч. – и изготовил 2 изделий;

20.09.20__. – 4 ч. – и изготовил 4 изделий.

Также в свой выходной день Жарков А.Л. отработал 6 ч. и изготовил 6 изделий.

По итогам работы за месяц начислена премия 7% от фактического заработка. Районный коэффициент 40%, северные 40%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Фельдшеру завода установлен оклад 3600 руб. В июле 2012г. он отработал 196 ч., в том числе сверхурочно было отработано 4ч., в свой выходной день – 16ч., в ночное время - 12 ч.

По итогам работы за месяц начислена премия 18% от оклада. За работу в ночное время предусмотрена доплата 35%. Районный коэффициент 40%, северные 50%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 3.

Продавцу Гоголевой В.А. установлен оклад 4300 руб. В июле 20__г. она отработала 19 рабочих дней. В свой выходной день она отработала 6 часов, а также 5 часа в ночное время. За работу в ночное время предусмотрена доплата 30%.

По итогам работы за месяц выплачено 1% от выручки, которая составила 186000 руб. Районный коэффициент 40%, северные 40%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Вариант 4

Задание 1.

Станочнику 3 разряда Жаркову А.Л. установлен тарифный коэффициент 1,2
Норма времени на изготовление одной детали 30 мин. Часовая тарифная ставка работника 1 разряда 33,77 руб.

За сентябрь 20__г. станочник изготовил и сдал на склад 820 изделий.

Кроме того, Жарков А.Л. привлекался к сверхурочным работам:

15.09.20__г. – 4 ч. – и изготовил 8 изделий;

20.09.20__г. – 3 ч. – и изготовил 6 изделий.

Также в свой выходной день Жарков А.Л. отработал 4 ч. и изготовил 8 изделий.

По итогам работы за месяц начислена премия 5% от фактического заработка.

Районный коэффициент 40%, северные 50%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Фельдшеру завода установлен оклад 3900 руб. В июле 2012г. он отработал 173ч., в том числе сверхурочно было отработано 2ч., в свой выходной день – 10ч., в ночное время - 8 ч.

По итогам работы за месяц начислена премия 25% от оклада. За работу в ночное время предусмотрена доплата 35%. Районный коэффициент 40%, северные 50%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Задание 3.

Продавцу Гоголевой В.А. установлен оклад 2900 руб. В июле 20__г. она отработала 20 рабочих дней. В свой выходной день она отработала 8 часов, а также 8 часа в ночное время. За работу в ночное время предусмотрена доплата 35%.

По итогам работы за месяц выплачено 2% от выручки, которая составила 126000 руб. Районный коэффициент 40%, северные 50%.

Начислить заработную плату и составить бухгалтерские проводки.

Заполните отчет по прилагаемой форме

Отчет по ПР

Тема:

Цель:

Оборудование:

ХОД РАБОТЫ

Задание 1.

1. Рассчитать часовую тарифную ставку;
2. Рассчитать сдельную расценку;

3. Рассчитать заработную плату за фактически изготовленную и сданную на склад продукцию;
4. Рассчитать сумму заработка в сверхурочное время;
5. Рассчитать сумму заработка в выходные дни;
6. Рассчитать сумму премии от заработной платы за фактически изготовленную продукцию;
7. Рассчитать базу для начисления районного коэффициента и северной надбавки;
8. Рассчитать районный коэффициент;
9. Рассчитать северную надбавку;
10. Найти общий заработок работника.

Задание 2.

1. По производственному календарю определить количество рабочих часов при 40 часовой рабочей недели в расчетном месяце;
2. Рассчитать заработную плату за фактически отработанные часы;
3. Рассчитать сумму заработка в сверхурочное время;
4. Рассчитать сумму заработка в выходные дни;
5. Рассчитать сумму премии от заработной платы за фактически отработанное время;
6. Рассчитать базу для начисления районного коэффициента и северной надбавки;
7. Рассчитать районный коэффициент;
8. Рассчитать северную надбавку;
9. Найти общий заработок работника.

Задание 3.

1. По производственному календарю определить количество рабочих дней в расчетном месяце;
2. Рассчитать заработную плату за фактически отработанные дни;
3. Рассчитать часовую тарифную ставку;
4. Рассчитать сумму заработка в выходные дни;
5. Рассчитать сумму заработка в ночное время;
6. Рассчитать сумму премии от выручки;
7. Рассчитать базу для начисления районного коэффициента и северной надбавки;
8. Рассчитать районный коэффициент;
9. Рассчитать северную надбавку;
10. Найти общий заработок работника

5.1. Порядок открытия и ведения личных счетов работников

Лицевой счёт работника по форме Т-54 - это документ, в котором подтверждается трудовая деятельность работника. Он необходим для отражения сведений о зарплате и пенсии. На практике лицевые счета применяются для фиксирования сведений о заработной плате, которая выплачивалась сотруднику в течение календарного года. В лицевом счете прописываются все виды начислений и удержаний из зарплаты сотрудника предприятия. На основе лицевого счёта составляется в дальнейшем расчётно-платёжная ведомость установленной формы Т-49

Этот документ открывается бухгалтерией при приёме нового сотрудника на работу на основании приказа.

Лицевой счёт сотрудника заполняет работник бухгалтерии на основе первичных учетных регистров, в которые занесена информация об отработанном времени, выполненных работах и выработке на разные виды выплат. Сюда входят также следующие документы: путевые и маршрутные листы, рапорты о выработке, наряды на сдельную работу, табель учёта использования рабочего времени и табель расчёта зарплаты и так далее.

В первой графе указывается наименование предприятия, в которой заведён лицевой счёт по форме Т-54. Далее, в следующей графе, проставляется код предприятия по ОКУД. Затем указывается дата заведения лицевого счёта. После прописываются сведения о сотруднике, на которого заводится лицевой счёт: его полное имя и дата рождения. Прописывается место работы и должность, присваивается табельный номер. Далее в документе указывается семейное положение сотрудника, количество детей и иждивенцев и дата поступления на работу. Далее идут графы, напрямую связанные с выплатами: пенсия (вид, месячная сумма, окончание выплаты), условия начисления заработной платы (должность, номер приказа, цех или отдел, разряд, условия труда и другие), вид отпуска (приказ: номер и дата, количество дней, период) и суммы удержания из заработной платы (сумма и период удержания, размер удержания за месяц и так далее).

На основании лицевого счёта могут быть внесены изменения и исправления в сведения, которые содержатся в трудовой книжке. Также существует форма Т-54а, которая применяется для обработки данных посредством вычислительной техники.

5.2. Инструктивная карта № 5

ТЕМА: Порядок открытия и ведения лицевых счетов работников

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Усвоение порядка открытия и ведения лицевых счетов работников

ОБОРУДОВАНИЕ: Производственный календарь, калькуляторы, лицевой счет, расчетная ведомость, данные для выполнения задания.

ХОД РАБОТЫ

Вариант 1

Задание 1.

Иванова Лидия Степановна (табельный номер 24) принята на работу в ООО «Вершина» 10.01.20__ г. зав. магазином № 9 с окладом 4750 руб. Находится в зарегистрированном браке и имеет двух детей 12 и 14 лет.

ИНН Ивановой Л.С.- 380536453244, номер пенсионного страхования – 048-093456.

Иванова Л.С.(10.03.1975г. рождения) принята на работу в соответствии с приказом № 6 от 10.01.20__ г.

За период с 10.01.20__ г. по 31.10.20__ г. Ивановой Л.С. было начислена следующая заработная плата:

Январь

Отработала 15 рабочих дней; 8ч. в свой выходной день; 2ч. сверхурочно; премия 5% от оклада; районный коэффициент 40%; северные 50%.

Февраль

Отработала 17 рабочих дней; 16 ч. в праздничные дни; 3ч. сверхурочно; премия 7% от оклада.

Март

Отработала 19 рабочих дней; 8 ч. в праздничный день; 8 ч. в свой выходной день; премия 10% от оклада.

Апрель

Отработала 18 рабочих дней; 16ч. в свои выходные дни; 4 ч. в ночное время; премия 15% от оклада. За работу в ночное время предусмотрена доплата 35%.

Май

Отработала 18 рабочих дней; в выходной день 8ч.; в праздничный день 4 ч.; премия 5% от оклада.

Июнь

Отработала 19 рабочих дней; премия 20% от оклада.

Июль

Отработала 21 рабочий день; в ночное время 8ч.; премия 10% от оклада.

Август

Отработала 23 рабочих дня; в свой выходной день 16 ч.; премия 15% от оклада.

Сентябрь

Отработала 19 рабочих дней; премия 20% от оклада.

Октябрь

Отработала 20 рабочих дней; 3ч. сверхурочно; в выходной день 8 ч.; премия 5% от оклада.

Расчет заработной платы осуществить в расчетной ведомости. Заполнить лицевой счет № 12 Ивановой Л.И.

Вариант 2

Задание 1

Попова Мария Андреевна (табельный номер 25) принята на работу в ООО «Вершина» 11.01.20__ г. зав. магазином №7 с окладом 5200 руб. Находится в зарегистрированном браке и имеет двух детей 7 и 11 лет.

ИНН Поповой М.А. - 3805111090574, номер пенсионного страхования – 048-091567.

Попова М.А. (27 мая 1982г. рождения) принята на работу в соответствии с приказом № 8 от 11.01.20__ г.

За период с 11.01.20__ г. по 31.10.20__ г. Поповой М.А. было начислена следующая заработная плата:

Январь

Отработала 14 рабочих дней; 6ч. в свой выходной день; 3ч. сверхурочно; премия 7% от оклада; районный коэффициент 40%; северные 30%.

Февраль

Отработала 19 рабочих дней; 16 ч. в праздничные дни; 2ч. сверхурочно; премия 10% от оклада.

Март

Отработала 18 рабочих дней; 6 ч. в праздничный день; 4 ч. в свой выходной день; премия 8% от оклада.

Апрель

Отработала 20 рабочих дней; 12ч. в свои выходные дни; 3 ч. в ночное время; премия 5% от оклада. За работу в ночное время предусмотрена доплата 35%.

Май

Отработала 21 рабочих дней; в выходной день 6ч.; в праздничный день 8 ч.; премия 10% от оклада.

Июнь

Отработала 17 рабочих дней; премия 20% от оклада.

Июль

Отработала 20 рабочий день; в ночное время 7ч.; премия 8 % от оклада.

Август

Отработала 22 рабочих дня; в свой выходной день 10 ч.; премия 10% от оклада.

Сентябрь

Отработала 18 рабочих дней; премия 10% от оклада.

Октябрь

Отработала 22 рабочих дней; 2ч. сверхурочно; в выходной день 7 ч.; премия 5% от оклада.

Расчет заработной платы осуществить в расчетной ведомости. Заполнить лицевой счет № 13 Поповой М.А.

Вариант 3

Задание 1.

Лебедева Татьяна Сергеевна (табельный номер 25) принята на работу в ООО «Вершина» 10.01.20__г. продавцом магазина №9 с окладом 3450 руб. Находится в зарегистрированном браке и имеет двух детей 6 и 4 лет.

ИНН Лебедевой Т.С.- 380511187640, номер пенсионного страхования – 048-135264.

Лебедева Т.С.(1981г. рождения) принята на работу в соответствии с приказом № 7 от 10.01.20__г.

За период с 10.01.20__г. по 31.10.20__г. Лебедевой Т.С. было начислена следующая заработная плата:

Январь

Отработала 13 рабочих дней; 8ч. в свой выходной день; 2ч. сверхурочно; премия 15% от оклада; районный коэффициент 40%; северные 40%.

Февраль

Отработала 18 рабочих дней; 10 ч. в праздничные дни; 3ч. сверхурочно; премия 15% от оклада.

Март

Отработала 17 рабочих дней; 7 ч. в праздничный день; 8 ч. в свой выходной день; премия 12% от оклада.

Апрель

Отработала 19 рабочих дней; 14ч. в свои выходные дни; 7 ч. в ночное время; премия 15% от оклада. За работу в ночное время предусмотрена доплата 35%.

Май

Отработала 20 рабочих дней; в выходной день 5ч.; в праздничный день 6 ч.; премия 20% от оклада.

Июнь

Отработала 18 рабочих дней; премия 10% от оклада.

Июль

Отработала 20 рабочий день; в ночное время 8ч.; премия 25 % от оклада.

Август

Отработала 21 рабочих дня; в свой выходной день 8 ч.; премия 10% от оклада.

Сентябрь

Отработала 19 рабочих дней; премия 20% от оклада.

Октябрь

Отработала 21 рабочих дней; 3ч. сверхурочно; в выходной день 8 ч.; премия 15% от оклада.

Расчет заработной платы осуществить в расчетной ведомости. Заполнить лицевой счет №14 Лебедевой Т.С.

Вариант 4

Задание 1.

Морозова Н.О.(табельный номер 26) принята на работу в ООО «Вершина» 11.01.20__г. продавцом магазина №7 с окладом 3250 руб. Находится в зарегистрированном браке и имеет двух детей 15 и 7 лет.

ИНН Морозовой Н.О. 380565498700, номер пенсионного страхования – 048-009574.

Морозова Н.О. (1983г. рождения) принята на работу в соответствии с приказом № 9 от 101.01.20__г.

За период с 11.01.20__г. по 31.10.20__г. Морозовой Н.О. было начислена следующая заработная плата:

Январь

Отработала 13 рабочих дней; 8ч. в свой выходной день; 4ч. сверхурочно; премия 10% от оклада; районный коэффициент 40%; северные 50%.

Февраль

Отработала 18 рабочих дней; 14 ч. в праздничные дни; 3ч. сверхурочно; премия 15% от оклада.

Март

Отработала 20 рабочих дней; 8 ч. в праздничный день; 6 ч. в свой выходной день; премия 15% от оклада.

Апрель

Отработала 19 рабочих дней; 10ч. в свои выходные дни; 8 ч. в ночное время; премия 15% от оклада. За работу в ночное время предусмотрена доплата 30%.

Май

Отработала 20 рабочих дней; в выходной день 8ч.; в праздничный день 7 ч.; премия 20% от оклада.

Июнь

Отработала 18 рабочих дней; премия 10% от оклада.

Июль

Отработала 21 рабочий день; в ночное время 6ч.; премия 12 % от оклада.

Август

Отработала 22 рабочих дня; в свой выходной день 8 ч.; премия 15% от оклада.

Сентябрь

Отработала 19 рабочих дней; премия 20% от оклада.

Октябрь

Отработала 20 рабочих дней; 4ч. сверхурочно; в выходной день 5 ч.; премия 15% от оклада.

Расчет заработной платы осуществить в расчетной ведомости. Заполнить лицевой счет №15 Морозовой Н.О.

Заполните отчет по прилагаемой форме

Отчет по ПР

Тема:

Цель:

Оборудование:

ХОД РАБОТЫ

Задание 1.

1. Начислить заработную плату работнику за период с января по октябрь;
2. Заполнить лицевой счет на данного работника.

6.1 Порядок открытия и ведения личных карточек работников

При помощи личной карточки осуществляется сбор и хранение персональной информации о том или ином работнике организации. На основании всех карточек кадровый отдел формирует картотеку личного состава.

Личная карточка составляется на работника с применением унифицированной формы № Т-2. Первые две страницы формы включают в себя персональную информацию о сотруднике и заполняются в момент его трудоустройства. Остальные страницы содержат информацию о его трудовой деятельности в организации и заполняются в процессе работы.

Форма № Т-2 заполняется и ведётся сотрудником отдела кадров. Для этого им используются документы предоставленные как самим работником (паспорт, трудовая книжка, пенсионное свидетельство, военный билет, документ об образовании, автобиография), так и документы, составленные и полученные в процессе работы (трудовой договор, приказ о приеме на работу и т.п.).

Обязанность по ведению личных карточек на каждого работника возлагается на все организации, за исключением индивидуальных предпринимателей.

6.2. Инструктивная карта № 6

ТЕМА: Порядок открытия и ведения личных карточек работников

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Усвоение порядка открытия и ведения личных карточек работников

ОБОРУДОВАНИЕ: Производственный календарь, калькуляторы, личная карточка работников, расчетная ведомость, данные для выполнения задания.

ХОД РАБОТЫ

Вариант 1

Задание 1.

На основании следующих данных заполнить личную карточку работников

Данные для выполнения задания

Воробьева Тамара Андреевна была принята на постоянную, основную работу продавцом магазина №9 ООО «Вершина» в соответствии с приказом №24 от 30.09.2013г.

К работе приступила с 01.10.2013г.

С Воробьевой Т.А. заключен трудовой договор № 34 от 01.10.2013г.

В соответствии с договором ей установлен оклад 5600 руб.

Данные паспорта:

Серия, номер: 2502 564783, выдан Отделом милиции №4 УВД г. Братска Иркутской области 11.04.2002г.

Дата рождения: 10.05.1987 года рождения

Место рождения: г. Братск.

Адрес проживания: 665709, г. Братск, ул. Наймушина 14, кв. 34

Дата регистрации по указанному адресу: 21.12.2001г.

Семейное положение: замужем

Ближайшие родственники:

Муж Воробьев Павел Дмитриевич, 1983г.р.

Дочь Воробьева Анна Павловна, 2010г.р.

Другие данные:

ИНН 380578698743

СНИЛС 048009467382

Телефон: 33-27-16

Владение языком: английский со словарём

Образование: начальное профессиональное

Документ об образовании: диплом № 354678 Серии АВ об окончании Профессионального лицея №28 по профессии продавец, год окончания 2006г.

Стаж работы на 01.10.2013г. – 2г. 3 мес. 14 дней

Воробьевой Т.А. присвоен табельный номер 28. Личную карточку работника заполнил специалист по кадрам ООО «Вершина» Лосева Т.П. 02.10.2013г.

Вариант 2

Задание 1.

На основании следующих данных заполнить личную карточку работников

Данные для выполнения задания

Панова Анна Дмитриевна была принята на постоянную, основную работу продавцом магазина №7 ООО «Вершина» в соответствии с приказом №25 от 30.09.2013г.

К работе приступила с 01.10.2013г.

С Пановой А.Д. заключен трудовой договор № 35 от 01.10.2013г.

В соответствии с договором ей установлен оклад 5400 руб.

Данные паспорта:

Серия, номер: 2502 243908, выдан Отделом милиции №3 УВД г. Братска Иркутской области 10.08.2001г.

Дата рождения: 17.07.1975 года рождения

Место рождения: г. Братск.

Адрес проживания: 665714, г. Братск, ул. Вокзальная 64, кв. 45

Дата регистрации по указанному адресу: 15.10.1998г.

Семейное положение: замужем

Ближайшие родственники:

Муж Панов Олег Николаевич, 1970г.р.

Сын Панов Евгений Олегович, 2001г.р.

Другие данные:

ИНН 380511230965

СНИЛС 048009567380

Телефон: 31-20-19

Владение языком: английский со словарём

Образование: среднее профессиональное

Документ об образовании: диплом № 343560 Серии А об окончании
Профессионального лицея №28 по профессии продавец, год окончания
1994г.

Стаж работы на 01.10.2013г. – 17г. 5 мес. 13 дней

Пановой А.Д. присвоен табельный номер 29. Личную карточку работника
заполнил специалист по кадрам ООО «Вершина» Лосева Т.П. 02.10.2013г.

Вариант 3

Задание 1.

На основании следующих данных заполнить личную карточку работников

Данные для выполнения задания

Носова Полина Андреевна была принята на постоянную, основную работу
товароведом ООО «Вершина» в соответствии с приказом №26 от 01.10.2013г.
К работе приступила с 02.10.2013г.

С Носовой П.А. заключен трудовой договор № 36 от 01.10.2013г.

В соответствии с договором ей установлен оклад 7500 руб.

Данные паспорта:

Серия, номер: 2503 444537, выдан Отделом милиции №4 УВД г. Братска
Иркутской области 05.09.2002г.

Дата рождения: 17.02.1973 года рождения

Место рождения: г. Братск.

Адрес проживания: 665709, г. Братск, ул. Пирогова 10, кв. 3

Дата регистрации по указанному адресу: 24.01.1996г.

Семейное положение: замужем

Ближайшие родственники:

Муж Носов Дмитрий Владимирович, 1969г.р.

Дочь Носова Валентина Дмитриевна, 1996г.р.

Другие данные:

ИНН 380578148709

СНИЛС 048009467344

Телефон: 31-00-13

Владение языком: английский со словарём

Образование: высшее профессиональное

Документ об образовании: диплом № 115342 Серии АВ об окончании Новосибирский институт советской кооперативной торговли по специальности товаровед, год окончания 1995г.

Стаж работы на 01.10.2013г. – 14г. 1 мес. 19 дней

Носовой П.А. присвоен табельный номер 30. Личную карточку работника заполнил специалист по кадрам ООО «Вершина» Лосева Т.П. 02.10.2013г.

Вариант 4

Задание 1.

На основании следующих данных заполнить личную карточку работников

Данные для выполнения задания

Фокина Марина Евгеньевна была принята на постоянную, основную работу зав. магазина №7 ООО «Вершина» в соответствии с приказом №27 от 02.10.2013г.

К работе приступила с 03.10.2013г.

С Фокиной М.Е. заключен трудовой договор № 37 от 02.10.2013г.

В соответствии с договором ей установлен оклад 6900 руб.

Данные паспорта:

Серия, номер: 2502 211308, выдан Отделом милиции №3 УВД г. Братска Иркутской области 06.01.2001г.

Дата рождения: 13.02.1971 года рождения

Место рождения: г. Братск.

Адрес проживания: 665714, г. Братск, ул. Заводская 9, кв. 32

Дата регистрации по указанному адресу: 06.12.1999г.

Семейное положение: замужем

Ближайшие родственники:

Муж Фокин Иван Семенович, 1968г.р.

Сын Фокин Николай Иванович, 1993г.р.

Другие данные:

ИНН 380511254565

СНИЛС 048009567112

Телефон: 31-35-76

Владение языком: английский со словарём

Образование: среднее профессиональное

Документ об образовании: диплом № 11342 Серии АВ об окончании Профессионального лицея №28 по профессии продавец, год окончания 1990г.

Стаж работы на 01.10.2013г. – 18г. 9 мес. 27 дней

Фокиной М.Е. присвоен табельный номер 31. Личную карточку работника заполнил специалист по кадрам ООО «Вершина» Лосева Т.П. 03.10.2013г.

Заполните отчет по прилагаемой форме

Отчет по ПР

Тема:

Цель:

Оборудование:

ХОД РАБОТЫ

Задание 1.

1. По приведенным выше данным заполнить личную карточку работника.