

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области

«Братский промышленный техникум»

Утверждаю
Директор ГБПОУ БПромТ

_____ В. Г. Иванов

« ____ » _____ 2015г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

2015 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01«Экономика и бухгалтерский учёт»**
(по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ БПромТ

Разработчик:

Н. А. Воронова, преподаватель информационных дисциплин ГБПОУ
БПромТ

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии информационно- гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

Председатель ЦК

Н. А. Орлова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет, входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, по направлению подготовки 080100 Экономика.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям 23369 Кассир, 20336 Бухгалтер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в дисциплины естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принцип использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часа;
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 114 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 76 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | — |
| практические занятия | 30 |
| контрольные работы | — |
| курсовая работа (проект) | — |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 38 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | — |
| Выполнение домашних заданий по теме «Информация и ее свойства» | 1 |
| Выполнение домашних заданий по теме «Информационные технологии». | 1 |
| Составление списка источников для написания реферата по тематике раздела «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» | 1 |
| Подготовка текста реферата в текстовом процессоре с использованием различных параметров форматирования текста. | 2 |
| Подготовка к практическим занятиям по рекомендациям преподавателя, оформление отчетных материалов | 25 |
| Подготовка мультимедийной презентации: «Бесплатные программные продукты для сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности». | 1 |
| Подготовка реферата по состоянию и перспективам развития беспроводных сетей | 2 |
| Поиск информации в сети Интернет по заданной тематике с подготовкой краткого письменного отчета. | 1 |
| Поиск информационных образовательных ресурсов в сети Интернет с подготовкой краткого письменного отчета | 2 |
| Выполнение резервное копирование основной информации одного из дисков личного (учебного) персонального компьютера | 1 |
| Проверка персонального компьютера антивирусной программой с подготовкой отчета с анализом полученных результатов | 1 |
| Итоговая аттестация в форме зачета. | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Порядковый номер урока | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Раздел 1. Информация и информационные технологии | | 5 | | |
| Тема 1.1. Информация и ее свойства | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | 1 Информация и данные. Понятие информации. Свойства информации. Количество и единицы измерения информации. Кодирование. Виды и формы представления информации. Сбор, хранение, передача обработка и представление информации. Различные формы представления информации. Данные, базы данных. Типы баз данных. Системы управления базами данных. Компьютер. Сервер. Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами. Роль информации в жизни людей. | | 1 | 1 |
| | Самостоятельная работа студента Выполнение домашних заданий по теме «Информация и ее свойства» | 1 | | |
| Тема 1.2. Информационные технологии | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 1 |
| | 1 Информационные технологии в профессиональной деятельности. Историческое развитие информационных технологий. Информационные технологии в современном обществе. Понятие информационных технологий. Состав и классификация информационных технологий. Функции информационных технологий. Классификация информационных технологий по сферам применения. Технологии обработки текстовой и числовой информации. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации. Телекоммуникационные технологии. Технологии защиты информации. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 1.2. Составление списка источников для написания реферата по тематике раздела «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» | 2 | | |
| Раздел 2. Технология обработки и преобразования информации | | 22 | | |
| Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1 Технология создания текстовых документов. Текстовый процессоры и текстовые редакторы. Ввод, редактирование, форматирование текста. Работа с иллюстрациями, таблицами, колонтитулами. Сохранение и печать документа. | | 3-4 | 2 |
| | Практические занятия Освоение приемов набора, редактирования и форматирования текста | 2 | | |
| | | | 5 | |

| | | | | |
|---|---|-----------|---------------------|---|
| | Создание профессионально значимых документов. Распечатывание документов. | | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата в текстовом процессоре с использованием различных параметров форматирования текста. | 2 | | |
| Тема 2.2. Технология обработки числовой информации | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1 Табличные процессоры. Электронные таблицы: назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Обработка данных: виды операций, правила выполнения, основные способы, требования к проведению. Создание, форматирование и редактирование табличных данных. Функции MS Excel. Порядок создания диаграмм. Анализ данных. Моделирование. Прогнозирование. | | 7-8 | 3 |
| | Практические занятия Работа с ячейками, списками, данными, таблицами. Работа с диаграммами. Организация обмена данных Word и Excel Работа с формулами. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Заполнение путевого листа. Анализ данных средствами MS Excel. Моделирование и прогнозирование. | 4 | 9 10 11 12 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям по рекомендациям преподавателя, оформление отчетных материалов | 1 | | |
| Тема 2.3. Технология обработки графической информации | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | 1 Компьютерная графика. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Графические редакторы. | | 13 | 2 |
| | Практическое занятие Создание графических объектов. Вставка готовых и созданных графических объектов в профессионально значимые документы. | 2 | 14-15 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям по рекомендациям преподавателя, оформление отчетных материалов. | 1 | | |
| Тема 2.4. Компьютерные презентации | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1 Мультимедийные технологии. Этапы подготовки мультимедийной презентации. Слайды презентации: порядок оформления, режимы отображения. Анимация объектов слайда. Демонстрация презентации. | | 16-17 | 2 |
| | Практические занятия Создание презентации. Установка режимов просмотра презентаций. Подготовка презентации с графическими элементами и анимацией по профессиональной тематике | 2 | 18 19 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мультимедийной презентации: «Бесплатные программные продукты для сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности». | 1 | | |
| Раздел 3. Телекоммуникационные технологии | | 12 | | |

| | | | | | |
|---|--|---|----------|----------|---|
| Тема 3.1. Локальные компьютерные сети | Содержание учебного материала | | 1 | | |
| | 1 | Компьютерные сети. Виды, функции. Понятие локальной сети. Топология локальных сетей. Сети с централизованным управлением: модели. Основные методы доступа. Системы передачи данных: основные сведения. Аппаратные средства локальных сетей. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сети | | 20 | 2 |
| | Практические занятия Работа в локальных сетях: правила, основные этапы, последовательность. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сети | | 2 | 21 22 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по состоянию и перспективам развития беспроводных сетей. | | 2 | | |
| Тема 3.2. Глобальные компьютерные сети | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1 | Глобальная компьютерная сеть. Система Интернет. Историческое развитие сети Интернет. Принципы построения и организационная структура Интернета. Адресация, доменные имена. Понятие о протоколах группы TCP/IP. Основные сервисы Интернета. Понятие World Wide Web. Браузеры: назначение, типы, функциональные возможности. Основы работы с браузерами. Понятие о протоколе HTTP и языке разметки гипертекстов HTML. Гипертекстовые способы хранения и представления информации. Поиск информации в Интернет. Поиск компьютеров, файлов и ресурсов сети. Поисковые системы. Технология поиска. Сохранение результатов поиска. Электронная почта: общие сведения, возможности, система адресов. Почтовый сервер. Программы электронной почты. Сетевая этика. Безопасность в сети Интернет. | | 23-24 | 2 |
| | Практические занятия Поиск информации в Интернет. Работа с интерактивными элементами Web-страниц. Создание на почтовом сервере почтового ящика | | 2 | 25 26 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в сети Интернет по заданной тематике с подготовкой краткого письменного отчета. Поиск информационных образовательных ресурсов в сети Интернет с подготовкой краткого письменного отчета | | 3 | | |
| Раздел 4. Основы информационной и компьютерной безопасности | | | 9 | | |
| Раздел 4.1. Информационная безопасность | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1 | Безопасность в информационной среде. Основные виды угроз. Способы противодействия угрозам. Классификация средств защиты. Законодательный уровень защиты. Административный, процедурный и программно-технический уровни. Программно-технический уровень защиты. Установка и изменение пароля. Резервное копирование данных. Съёмные носители данных | | 27-28 | 2 |
| | Практические занятия Обеспечение резервного копирования данных и восстановление данных | | 1 | 29 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 1 | | |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|-------|---|
| | 1 | Выполнить резервное копирование основной информации одного из дисков личного (учебного) персонального компьютера | | | |
| Тема 4.2. Защита от компьютерных вирусов | Содержание учебного материала | | 2 | 30-31 | 2 |
| | 1 | Проблемы защиты информации: несанкционированный доступ к данным, влияние деструктивных программ, преступления в сети Интернет. Компьютерные вирусы: понятие, многообразие, категории. Вирусные программы: пути и механизмы распространения, действия, формы проявлений. Профилактические меры. Организационные, технические и программные методы защиты информации. Антивирусные программы. | | | |
| | Практические занятия Проверка данных на наличие вирусных программ. | | 1 | 32 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проверка персонального компьютера антивирусной программой и подготовить отчет с анализом полученных результатов Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практической работы, отчета и подготовка к его защите. | | 2 | | |
| Раздел 5. Технология обработки и хранения бухгалтерской информации | | | 66 | | |
| Тема 5.1. Программный продукт 1С:Предприятие для автоматизации деятельности бухгалтера | Содержание учебного материала | | 30 | 33-34 | 2 |
| | 1 | Назначение и возможности информационной системы 1С:Предприятие. Преимущества и недостатки программных средств 1С: Конфигурации. Версии. Приобретение, обновление и установка на персональный компьютер пользователя | | | |
| | 2 | Конфигурация 1С:Бухгалтерия. Константы, справочники. Документы. Журналы. Интервал видимости. Отчеты. | | | |
| | 3. | Обзор интерфейса конфигурации 1С:Предприятие. Меню конфигурации. Панели инструментов. | | | |
| | 4. | Подготовки конфигурации 1С:Бухгалтерия к эксплуатации. Общая настройка системы. Установка значений, используемых по умолчанию в новых документах | | | |
| | 5. | Ввод сведений об организации. Обязательные реквизиты. Изучение уставных документов. Ответственные лица. Номенклатура. Основные средства. | | | |
| | 6. | Партнеры организации. Покупатели и поставщики (контрагенты). | | | |
| | 7. | Учетная и налоговая политика. База распределения косвенных расходов. Зарплата производственных рабочих. Материальные затраты. Сумма прямых затрат. Выручка. метод «Директ-костинг». Вариант применения средних оценок стоимости материалов. Вариант применения средних оценок стоимости товаров. Способ бухгалтерского учета суммовых разниц в стоимости МПЗ. Списание издержек. База распределения прямых расходов для целей налогового учета. Метод распределения косвенных расходов по видам деятельности. Особенности начисления НДС. Метод определения выручки для учета НДС. Налоговый период по НДС. | | | |
| | 8. | Ввод начальных остатков по счетам. Выбор даты учета в компьютерной бухгалтерии. Ввод начальных остатков. Проверка правильности введенных начальных | | | |
| | | | 47-48 | 2 | |

| | | | | |
|-----|---|------------|---|---|
| | остатков с помощью формирования оборотно-сальдовой ведомости. Формирование начальных остатков по налоговому учету | | | |
| 9. | Хозяйственные операции. Организация покупки. Организация продажи. | | 49-50 | 2 |
| 10. | Учет безналичных денежных средств организации. Банковские документы. Платежные поручения. Выписка банка. | | 51-52 | 2 |
| 11. | Учет наличных денежных средств организации. Кассовые документы. приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Кассовая книга. Отчет кассира. | | 53-54 | 2 |
| 12. | Начисление и выплата заработной платы работникам. Вычеты. Начисление зарплатных налогов и страховых взносов. | | 55-56 | 2 |
| 13. | Заккрытие отчетного периода. Регламентные документы. Начисление амортизации и погашение стоимости. Формирование книги покупок и книги продаж. Проверка правильности ведения бухгалтерского и налогового учета. | | 57-58 | 2 |
| 14. | Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности. Баланс. Отчет о прибылях и убытках. Форма 2НДФЛ. Декларация по налогу на прибыль, по НДС, налогу на имущество | | 59-60 | 2 |
| 15. | Формирование отчетности в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования. Расчетная ведомость по средствам ФСС РФ. Отчетность для ПФР (РСВ-1, СЗВ) | | 61-62 | 2 |
| | Практические занятия Ведение хозяйственных операций в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.x Ведение хозяйственных операций в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.x Ведение хозяйственных операций в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.x Ведение хозяйственных операций в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.x Ведение хозяйственных операций в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.x Ведение хозяйственных операций в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.x Ведение хозяйственных операций в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.x | 14 | 63-64 65-66 67-68 69-70 71-72 73-74 75-76 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практической работы, отчета и подготовка к его защите. | 22 | | |
| | Всего: | 114 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности. Помещение кабинета должно иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с требованиями СанПиН.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (должно быть подведено электропитание и кабель локальной сети);
- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стенды, с правилами при работе за компьютером;
- комплект и практических работ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- комплект учебной, справочной и методической литературы;
- журнал использования компьютера на каждом рабочем месте;
- журнал вводного и периодического инструктажей обучающихся по технике безопасности (рекомендуется);
- электронные учебные пособия;

Технические средства обучения:

- компьютеры, по количеству мест обучающихся и для рабочего места преподавателя, объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет;
- необходимое лицензионное программное обеспечение;
- дополнительными периферийными устройствами (наушники, колонки, микрофон, принтер, сканер, плоттер)
- электронные учебники и учебные пособия;
- электронные тренажеры;
- видеокамера;
- веб-камера;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска либо телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богатюк, В. А. Оператор ЭВМ [Текст]: учебное пособие / В.А. Богатюк, Л.Н.Кунгурцева.- М.: Издат.центр «Академия», 2009.- 288 с. (Начальное профессиональное образование. Ускоренная форма подготовки).
2. Губарев, В. Г. Программное обеспечение и операционные системы ПК [Текст]: учеб.пособие / В.Г.Губарев.- М.: Феникс, 2005.- 384 с. (Начальное профессиональное образование)
3. Елепин, А. П. Компьютерные информационные технологии: Теоретические основы профессиональной деятельности [Текст]: учеб.пособие для нач. и сред.проф.образования / А.П.Елепин, С.В.Соколова. – М.: Академкнига/Учебник, 2005.- 160 с.
4. Киселев, С.В. Основы сетевых технологий [Текст]: учеб.пособие для нач.проф.образования / С.В.Киселев, И.Л.Киселев. – М.: Академия, 2008.- 64 с. (Непрерывное профессиональное образование)
5. Киселев С.В. Оператор ЭВМ [Текст]: учеб. для нач.проф.образования/ С.В. Киселев, В.П. Куранов - М.: Академия, 2008. - 352 с.
6. Мельников, В.В. Информационная безопасность: учеб пособие / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков, под. Ред. С.А. Клейменова. – М.: Академия,, 2005. -336 с.
7. Немцова, Т.И. Практикум по информатике. Часть 1. Базовая компьютерная подготовка [Текст]: учеб.пособие/ Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2008.- 320 с. (Профессиональное образование)
8. Свиридова, М.Ю. Текстовый редактор Word [Текст]: учеб. для нач.проф.образования / М.Ю. Свиридова. - М.: Издат.центр «Академия», 2008. - 320 с. (Начальное профессиональное образование)
9. Свиридова, М.Ю. Операционная система Windows XP: [Текст]: учеб. пособие для нач.проф.образования / М.Ю. Свиридова. - М.: Издат.центр «Академия», 2007. - 192 с. (Начальное профессиональное образование)
- 10.Струмпэ, Н.В. Оператор ЭВМ: Практические работы [Текст]: учеб.пособие для нач.проф.образования / Н.В. Струмпэ. – М.: Издат.центр «Академия», 2009.- 112 с. (Начальное профессиональное образование)
- 11.Уваров, В.М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники [Текст]: учеб. пособие для нач.проф.образования / В.М.Уваров, Л.А.Силакова, Н.Е. Красникова. - М.: Издат.центр «Академия», 2007. - 240 с. (Начальное профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Боргенко, Я.Я. Офисные технологии [Текст]: учеб.пособие / Я.Я.Боргено, М.В. Кирсанова. – М-Новосибирск: Сибирское соглашение, ИНФРА-М, 2006. – 256 с.

2. Васильков, А. В. Информационные системы и их безопасность [Текст]: учеб.пособие/ А.В.Васильков, А.А. Васильков, И.А. Васильков.- М.: Форум, 2010.- 528 с. (Профессиональное образование)
3. Голицына, О.Л. Программное обеспечение [Текст]: учеб.пособие / О.Л.Голицына, Т.Л.Партыка, И.И.Попов. – М.: Форум, 2008. – 448 с. (Профессиональное образование)
4. Гохберг, Г. С. Информационные технологии [Текст] : учеб. / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин, 2004. - 208 с.
5. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ <http://www.rg.ru/> Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>
6. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Захарова, 2003. - 190 с.
7. Информационная технология [Электронный ресурс]/ <http://technologies.su/> .-Режим доступа: <http://technologies.su/>
8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: Система федеральных образовательных порталов. [Электронный ресурс]/ <http://www.ict.edu.ru/>.- Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>
9. Информационные технологии и электронные коммуникации: курс лекций [Электронный ресурс] /составитель Кадеев Д. Н. / <http://emf.ulstu.ru> - Режим доступа: <http://emf.ulstu.ru/metod/ИТЕК/index.htm>.
10. Информационные технологии: вики-учебник [Электронный ресурс]. /<http://ru.wikibooks.org>. - Режим доступа: <http://ru.wikibooks.org/wiki/>
11. Киселев, С.В. Современные офисные технологии [Текст]: учеб.пособие / С.В. Киселев, И.Л. Киселев. – М.: Академия, 2007. – 208 с. (Профессиональная подготовка школьников).
12. Кузин, А. В. Компьютерные сети [Текст]: учеб.пособие / А.В. Кузин, В.М. Демин.- М.: Форум, 2008.- 192 с. (Профессиональное образование)
13. Левин, А.Ш. Самоучитель работы на компьютере [Текст]/ А.Ш.Левин.- СПб.: Питер, 2005. – 655 с.
14. Леонтьев, В.П. Персональный компьютер [Текст]/ В.П. Леонтьев.- М.: ОЛМА, МедиаГрупп, 2008. – 800 с.
15. Максимов, Н.В. Компьютерные сети [Текст]: учеб.пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. – М.: Форум, 2008.- 448 с. (Профессиональное образование)
16. Михеева, Е. В. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь [Текст]: учебное пособие / Е. В. Михеева, А. Н. Герасимов, 2005. - 288 с.
17. Михеева, Е.В. Информатика [Текст]: учебник для студентов СПО / Е.В. Михеева, О. И. Титова.- М.: Издат.центр «Академия», 2008.- 352 с.
18. Михеева, Е.В. Практикум по информатике [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образования /Е.В. Михеева. – М.: Издат. центр «Академия», 2004.-192 с

19. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образования /Е.В. Михеева. – М.: Издат. центр «Академия», 2008.-192 с.
20. Могилев, А.В. Информатика [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / А.В. Могилев, Н.И.Пак, Е.К.Хеннер / под ред. Хеннера Е.К.- М.: Издат.центр «Академия», 2004.-848 с.
21. Могилев, А.В. Практикум по информатике [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / А.В. Могилев, Н.И.Пак, Е.К.Хеннер / под ред. Хеннера Е.К.- М.: Издат.центр «Академия», 2005.-608 с.
22. Правовое обеспечение информационной безопасности [Текст]: учебное пособие для студ высш. Уч. Заведений /С.Я. Казанцев, О.Э. Згадай, Р.М. Оболенский и др.: под редакцией С.Я. Казанцева. –М.: Академия, 2005. – 240 с.
23. Румянцева Е.Л. Информационные технологии [Текст]: учеб.пособие для студентов СПО / Е.Л.Румянцева, В.В. Слюсарь. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2007. – 256 с. (Профессиональное образование)
24. Свиридова, М.Ю. Информационные технологии в офисе: Практические упражнения ЭВМ [Текст]: учеб. для нач.проф.образования / М.Ю. Свиридова. - М.: Издат.центр «Академия», 2007. - 320 с. (Начальное профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения | |
| – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; | экспертная оценка на практическом занятии |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию | экспертная оценка на практическом занятии |
| использовать деловую графику и мультимедиа-информацию | экспертная оценка на практическом занятии |
| создавать презентации | экспертная оценка на практическом занятии |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; | экспертная оценка на практическом занятии |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; | экспертная оценка на практическом занятии |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | экспертная оценка на практическом занятии |
| применять методы и средства защиты бухгалтерской информации | экспертная оценка на практическом занятии |
| Знания | |
| – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; | тестовый контроль, проверка самостоятельной работы; |
| назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники | тестовый контроль, проверка самостоятельной работы; |
| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной пе- | тестовый контроль, проверка самостоятельной работы; |

| | |
|--|--|
| редачи данных, организацию меж- сетевого взаимодействия | |
| назначение и принцип использова- ния системного и прикладного про- граммного обеспечения | тестовый контроль, проверка само- стоятельной работы; |
| технологии поиска информации в сети Интернет | тестовый контроль, проверка само- стоятельной работы; |
| принципы защиты от несанкциони- рованного доступа | тестовый контроль, проверка само- стоятельной работы; |
| правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения | тестовый контроль, проверка само- стоятельной работы; |
| основные понятия автоматизиро- ванной обработки информации | тестовый контроль, проверка само- стоятельной работы; |
| направления автоматизации бухгал- терской деятельности | тестовый контроль, проверка само- стоятельной работы; |
| направления автоматизации бухгал- терской деятельности | тестовый контроль, проверка само- стоятельной работы; |
| Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских ин- формационных систем | тестовый контроль, проверка само- стоятельной работы; |
| основные угрозы и методы обеспе- чения информационной безопасно- сти. | тестовый контроль, проверка само- стоятельной работы; |