

Как подготовить реферат

Реферат (от лат. - «сообщать») - это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Реферат традиционно считается незначительной учебной работой по сравнению с курсовыми и дипломными трудами. Тем не менее, написание реферата – неотъемлемая часть учебного процесса. Работая над ним, мы в первую очередь формируем навыки для создания более серьезных работ. Именно поэтому написать реферат качественно нужно уметь. Написание реферата позволяет приобрести навыки научной работы: умение искать и систематизировать информацию, логично излагать материал.

Подготовка реферата включает следующие стадии:

1. выбор темы;
2. подбор материала;
3. написание реферата;
4. оформление реферата.

Выбор темы

Выбор и формулировка темы – очень важный момент. Тему может предложить преподаватель, а можно выбрать и самому.

Есть несколько основных требований к формулированию темы реферата:

1. формулировка должна быть грамотной (с литературной точки зрения);
2. в названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы. Если выбрано название, имеющее широкий смысл, то нужно ориентироваться на всесторонний охват предмета: писать о многом, но коротко, т.е. о самом главном. Если же тема сформулирована узко, то помимо сведений общего характера реферат может содержать отдельные подробности; желательно избегать слишком длинных названий.

Подбор материала

1. Для успешного подбора материала по теме работы важно иметь представление о том, какие источники обеспечивают получение

- данных о требуемой литературе. Необходимо знать и пути оперативного поиска информации.
2. Как правило, поиск информации ведется при помощи справочной литературы, каталогов, картотек и электронных баз данных. Умение пользоваться этими источниками способствует качеству отбора материала, экономит время и энергию.
 3. Справочная литература – это различные словари, энциклопедии, справочники. Они позволяют получить первоначальные сведения по теме, сформулировать определение, разобраться в терминах. Пользоваться ими легко, чаще всего материал расположен в алфавитном порядке. Как правило, статьи в энциклопедиях снабжены внутрисклаевой или пристатейной библиографией, которая отсылает к значительным трудам по данному предмету (подробнее см. рубрику «Система справочных изданий»).
 4. Главные помощники в поиске литературы в библиотеке – каталоги и картотеки, традиционные (карточные) и электронные (подробнее см. рубрику «О каталогах и картотеках»).

Написание реферата

Собранный материал перечитывают и составляют план. Разрабатывают его как можно подробнее и возле всех пунктов указывают, из какого источника следует взять информацию. После составления плана будет наглядно видно, по каким пунктам материала недостаточно и есть необходимость дополнить его, просмотрев новые книги, отыскав новые факты, иллюстрации и т.д.

Структура реферата

В общем виде структура любого реферата должна быть примерно следующей:

1. Введение;
2. Основная часть;
3. Заключение.

Введение. Оно может состоять из одного абзаца, а может занимать страницу-полторы. Главная его цель – ввести читателя в суть проблемы. Во введении обосновывается выбор темы (чем она важна), ее актуальность. Очерчиваем цели и задачи работы. Если это необходимо, делаем краткий обзор использованных источников. Если изначально написать введение не

получилось, это можно сделать после написания заключения, когда все мысли систематизированы и получили окончательное оформление.

Основная часть. Перед тем, как приступить к написанию основной части, необходимо определиться с названиями глав и параграфов. Далее следует выстроить цепочку изложения, чтобы не нарушить последовательности мыслей и не отступить от заданной темы. Максимально освещайте главные аспекты, в основной части реферата нужно изложить основные концепции, изложенные в источниках. Помимо почерпнутого из разных источников содержания основная часть должна включать в себя собственное мнение автора реферата и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Заключение. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Здесь формулируются выводы по параграфам, делаются общие выводы, обращается внимание на выполнение выдвинутых во введении задач и достижение цели работы. В заключении можно указать перспективные смежные темы для исследования: например, проблемы, которых вы коснулись в вашей работе, но не были вами раскрыты.

Оформление реферата

Реферат должен быть правильно оформлен. Для этого нужно соблюдать некоторые требования.

1. Титульный лист оформляется согласно стандартам данного учебного заведения и, как правило, содержит следующую информацию:
2. название школы (ссуза, ВУЗа);
3. название факультета и кафедры;
4. название реферата;
5. данные об исполнителе и руководителе;
6. год написания работы.
7. Титульный лист считается первой страницей работы, но на ней номер страницы не проставляется.
8. За титульным листом следует содержание (план) реферата, где перечисляют все его разделы в порядке их следования. Содержание считается второй страницей работы; на ней номер также не ставится.
9. Текст работы (введение, основная часть, заключение). Все главы и параграфы должны быть выделены в тексте заголовками и подзаголовками. Текст пишется на одной стороне стандартных листов

белой бумаги (формат А4). Обычно размеры полей следующие: левое – 3 см, правое – 1,5 см, сверху – 2 см, внизу – 2 см.

10. Иллюстративный материал лучше поместить на отдельных листах. Сокращения и условные обозначения, имеющиеся в чертежах, схемах, таблицах целесообразно расшифровать на том же листе.
11. Библиографические ссылки употребляют: при цитировании; при заимствовании формул, таблиц, иллюстраций; при отсылке к другому изданию, где более полно изложен вопрос и др. Обязательно ссылайтесь на автора, если используете цитаты: это показатель вашей научной «подкованности».
12. Существует несколько вариантов оформления ссылок: внутритекстовые, либо подстрочные. И в том и другом случае указывают фамилию и инициалы автора, название, место и год издания, страницы цитируемого текста. Внутритекстовая ссылка оформляется непосредственно в строке текста, когда источник указывается в круглых скобках, после процитированного высказывания. Например:
 - «Английский психолог Чарлз Спирмен разработал цикл статистических методов с целью измерения структуры интеллекта и в своей книге предложил двухфакторную теорию интеллекта» (Способности человека. 1927).
 - (Аренс В. Ж. Азбука исследователя. М. : Интермет Инжиниринг, 2006)
 - (Потемкин В. П., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202с.)
 - (Журн. вычисл. математики и мат. физики. 2007. Т. 47, № 3. С. 397–413).

Можно применить другой вариант внутритекстовой ссылки. В списке литературы цитируемые работы располагаются под своим порядковым номером. В тексте в квадратных скобках указывается номер, под которым цитируемая работа значится в списке литературы, и страницы. Например:

- в тексте: [10, с. 81]

- в списке литературы: 10. Бердяев Н. А. Смысл истории. - М.: Мысль, 1990. - 175 с.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Проставляется порядковый номер цитаты (по отношению к другим цитатам на данной странице).

- 5 Куницын В. Е., Терещенко Е. Д., Андреева Е. С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250–282.

- 2 Вестн. Моск. гос. ун-та им. Н. Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107–111.

13.Список литературы (библиография) - список реферируемых источников с указанием их полных библиографических данных. Это самый последний, но очень важный раздел реферата. Все книги, учебники, журнальные и газетные статьи, архивные материалы, электронные ресурсы, просмотренные в процессе работы над рефератом, должны быть не просто перечислены, а представлены библиографическим описанием. Существуют правила описания документов, которые закреплены ГОСТом и используются на территории всей страны (подробнее смотри рубрику «Как составить список литературы»).

Теперь, когда реферат написан, внимательно перечитайте его и убедитесь, что логика изложения не нарушена. Если вы ничего не упустили и правильно оформили свою работу – будьте уверены, ваши старания не останутся без внимания, и реферат будет оценен на «отлично»!

См. также:

1. http://academy.odoport.ru/documents/school/news/trebovan_referat.htm
2. <http://school27.admsurgut.ru/win/download/23/>
3. <http://method.saitar.com/index/0-38>