

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Иркутской области  
**«Братский промышленно-гуманитарный техникум»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по самостоятельной (внеаудиторной) работе обучающихся по учебной**  
**дисциплине Менеджмент**

Методические указания составлены в соответствии с ФГОС СПО по профессии **080114 «Экономика и бухгалтерский учет»**.

Методические указания составила преподаватель *специальных дисциплин высшей категории Шилина Т.Т.*

Методические указания обсуждены на заседании *цикловой комиссией информационно-гуманитарных дисциплин*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012, протокол № \_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ *Орлова Н.А.*

Методические указания согласованы с заместителем директора по УМР \_\_\_\_\_ *Тилькунова Е.В.*

## Введение

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет, входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, по направлению подготовки 080100 Экономика.

Знание вопросов учебной дисциплины «Менеджмент» способствует успешному овладению знаниями, умениями, практическим опытом и формированию профессиональных компетенций.

Цель методических указаний – это организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

На самостоятельную работу по профессиональному модулю учебным планом и рабочей программой отводится 24 часа.

### Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Тема	Задание	Алгоритм выполнения задания	Форма представления выполненного задания	Сроки сдачи выполненного задания	Форма контроля и оценивания
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Введение в менеджмент</b>						
<b>Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента</b>						
1	<p><b>Сущность и характерные черты менеджмента.</b>  <b>Содержание менеджмента.</b>                      Понятие и сущность менеджмента. История развития менеджмента.                      Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России.                      Особенности современного менеджмента. Субъект и объект менеджмента.                      Понятие функций управления и функционального потенциала предприятия.</p>	<p><b>Составление плана–конспекта по заданной тематике по учебной и специальной литературе.</b></p> <p><b>Выполнение и защита рефератов в соответствии с перечнем, выданным преподавателем</b></p>	<p>Осуществить поиск информации, оформить отчет</p>	<p>письменно</p>	<p>К следующему Занятию</p> <p>В течение недели по окончании темы</p>	<p>Пятибалльная шкала</p>

	Классификация функций управления. Виды менеджмента. Сущность и классификация методов управления. Принципы менеджмента.					
--	--	--	--	--	--	--

**Раздел 2. Практические аспекты менеджмента**

**Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации**

1.	<b>Характеристика и методики анализа внутренней и внешней среды организации.</b> Понятие внутренней среды организации. Компоненты внутренней среды организации. Понятие внешней среды организации. Характеристика микро- и макросреды организации. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации. Методика SWOT-анализа: сущность, этапы проведения. Методика PEST-анализа: содержание, этапы проведения.	<b>Выполнение и защита рефератов в соответствии с перечнем, выданным преподавателем</b>	Осуществить поиск информации, оформить отчет	письменно	В течение недели по окончании темы	Пятибалльная шкала
----	---	---	--	-----------	------------------------------------	--------------------

***Практические занятия***

1.	Решение ситуационных заданий по анализу внутренней и внешней среды организации	<b>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите.</b>	Изучить пособие, составить отчет на листе ф. А 4.	Письменно	К следующему занятию	Пятибалльная шкала
2.	Решение ситуационных заданий по анализу внутренней и внешней среды организации	<b>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета</b>	Изучить пособие, составить отчет на листе ф. А 4	Письменно	К следующему занятию	Пятибалльная шкала

		по практической работе, подготовка к защите.				
--	--	---	--	--	--	--

Тема 2.2. Цикл менеджмента						
1.	<p><b>Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике.</b> Понятие цикла менеджмента, функций управления и функционального потенциала организации. Эволюция взглядов на функциональное содержание процесса управления. Состав цикла менеджмента. Классификация функций управления. Содержание основных функций управления: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p><b>Выполнение и защита рефератов в соответствии с перечнем, выданным преподавателем</b></p>	<p>Осуществить поиск информации, оформить отчет.</p>	<p>Письменно</p>	<p>В течение недели по окончании темы</p>	<p>Пятибалльная шкала</p>
2.	<p><b>Организационные структуры управления предприятием.</b> Понятие организационной структуры управления, её компоненты. Принципы построения организационной структуры управления. Основные типы организационных структур</p>					

	управления. Новые подходы к формированию организационных структур управления на современном этапе.					
3.	<b>Планирование деятельности экономического субъекта.</b> Понятие и разновидности плановой деятельности. Методы планирования и организации работы подразделения.					
4.	<b>Мотивационная политика организации.</b> Понятие и значение мотивации в управлении. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность мотивационной политики. Основы формирования мотивационной политики организации.	<b>Выполнение и защита рефератов в соответствии с перечнем, выданным преподавателем</b>	Осуществить поиск информации, оформить отчет.	Письменно	В течение недели по окончании темы	Пятибалльная шкала
<b>Практические занятия</b>						
3.	Решение ситуационных задач по анализу цикла менеджмента конкретных организаций.	<b>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите.</b>	Изучить пособие, составить отчет на листе ф. А 4.	Письменно	К следующему занятию	Пятибалльная шкала
4.	Решение ситуационных задач по анализу организационных структур управления на примере конкретных организаций. Решение ситуационных задач по формированию организационной структуры управления организации и её анализ (на основе базовых	<b>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите.</b>	Изучить пособие, составить отчет на листе ф. А 4.	Письменно	К следующему занятию	Пятибалльная шкала

	исходных данных).					
5.	Решение ситуационных задач по применению методов планирования и организации работы подразделения.	<b>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите.</b>	Изучить пособие, составить отчет на листе ф. А 4.	Письменно	К следующему занятию	Пятибалльная шкала
6.	Решение ситуационных задач по определению типологии мотивационной деятельности. Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности».	<b>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите.</b>	Изучить пособие, составить отчет на листе ф. А 4.	Письменно	К следующему занятию	Пятибалльная шкала

**Тема 2.3. Основные приемы управленческой деятельности**

1.	<b>Система методов управления. Стили управления.</b> Понятие метода управления. Классификация методов управления. Технология реализации методов управления. Понятие и сущность стиля управления. Классификация стилей управления. Модель Блейка-Моутона.	Выполнение и защита рефератов в соответствии с перечнем, выданным преподавателем	Осуществить поиск информации, оформить отчет.	Письменно	В течение недели по окончании темы	Пятибалльная шкала
2.	<b>Управленческие решения в менеджменте. Коммуникации в менеджменте организации.</b> Понятие и содержание управленческого решения. Классификация управленческих решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Технология принятия и					

	реализации управленческих решений. Понятие коммуникаций и коммуникативной компетентности. Структура коммуникативного процесса. Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации.					
--	--	--	--	--	--	--

**Практические занятия**

7.	Решение ситуационных задач по анализу системы методов управления конкретной организации.	<b>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите.</b>	Изучить пособие, составить отчет на листе ф. А 4	Письменно	К следующему занятию	Пятибалльная шкала
8.	Решение ситуационных задач по анализу стилей управления организациями. Деловая игра «Эффективные стили управления»	<b>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите.</b>	Изучить пособие, составить отчет на листе ф. А 4	Письменно	К следующему занятию	Пятибалльная шкала
9.	Деловая игра «Принятие управленческого решения».	<b>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите.</b>	Изучить пособие, составить отчет на листе ф. А 4	Письменно	К следующему занятию	Пятибалльная шкала

**Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности**

1.	<b>Организация как система управления. Психологии менеджмента</b>	<b>Составление плана–конспекта по заданной тематике по</b>	Осуществить поиск информации, оформить отчет.	Письменно	К следующему занятию	Пятибалльная шкала
----	---	--	---	-----------	----------------------	--------------------

	<p>Классификация фирм и методика их изучения. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Личность и её структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Типы темперамента. Специфика трудовых ресурсов и социально-психологические закономерности управленческой деятельности. Поведение человека в организации в контексте личных взаимоотношений. Морально-психологический климат коллектива. Конфликтные ситуации и пути их разрешения. Природа и причина стресса.</p>	<p><b>учебной и специальной литературе.</b></p>				
2.	<p><b>Деловое и управленческое общение.</b>          Общая характеристика делового общения. Формы делового общения.          Сущность, средства и формы делового общения.          Основные виды устного делового общения.          Сущность и приемы управленческого общения.</p>	<p><b>Выполнение и защита рефератов в соответствии с перечнем, выданным преподавателем.</b></p>	<p>Осуществить поиск информации, оформить отчет.</p>	<p>Письменно</p>	<p>К следующему занятию</p>	<p>Пятибалльная шкала</p>
3.	<p><b>Самоменеджмент.</b>          Понятие самоменеджмента.          Затраты и потери рабочего времени. Планирование рабочего времени руководителя.</p>					
<b>Практические занятия</b>						

10.	Решение ситуационных задач по деловому и управленческому общению в ходе деловых игр.	<b>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите.</b>	Изучить пособие, составить отчет на листе ф. А 4	Письменно	К следующему занятию	Пятибалльная шкала
11.	Решение ситуационных задач по деловому и управленческому общению в ходе деловых игр.	<b>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите.</b>	Изучить пособие, составить отчет на листе ф. А 4	Письменно	К следующему занятию	Пятибалльная шкала
12.	Планирование работы менеджера в условиях конкретной организации.	<b>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите.</b>	Изучить пособие, составить отчет на листе ф. А 4	Письменно	К следующему занятию	Пятибалльная шкала

## Список рекомендуемой литературы и источников

### Основные источники:

1. Авдулова Т. П. Психология менеджмента [Текст] : учебное пособие. — М. : АСАВЕМА, 2006. — 248 с.
2. Базаров Т. Ю. Управление персоналом [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования — М. : Издательский центр «Академия», 2010. — 224 с.
3. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент [Текст] — М. : Экономистъ, 2006. — 670 с.
4. Драчёва Е. Л. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / Е. Л. Драчёва, Л. И. Юликов — М. : АСАВЕМА, 2006. — 279 с.
5. Кабушкин И. И. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие. — М. : Новое знание, 2008. — 355 с.
6. Казначевская Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебное пособие. — Ростов–на–Дону : ФЕНИКС, 2005. — 350 с.
7. Сухов В. Д. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. Д. Сухов, С. В. Сухов, Ю. А. Москвичёв — М. : АСАВЕМА, 2007. — 187 с.

### Дополнительные источники:

1. Волконогова О. Д., Зуб А. Т. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА–М, 2010. — 256 с.
2. Герчикова И. Н. Менеджмент. Практикум. [Текст] : учебное пособие — М. : М–ЮНИТИ, 2009. — 780 с.
3. Гусева Е. П. Менеджмент [Текст] : учебно–методический комплекс. — М. : ЕАОИ, 2008. — 416 с.
4. Зельдович Б. З. Деловое общение [Текст]. — М. : Альфа–Пресс, 2007. — 456 с.
5. Рамендик Д. М. Управленческая психология [Текст] : учебник. — М. : ФОРУМ, 2010. — 256 с.
6. Яковлева Т. Г. Мотивация персонала. Построение эффективной системы оплаты труда [Текст]. — СПб. : Питер, 2009. — 240 с.
7. Якокка Ли. Карьера менеджера [Текст] — Минск. : Попурри, 2002. 410 с.

### Справочники:

8. Корнийчук Г. А. Краткий справочник кадрового работника [Текст]. — СПб. : Питер, 2006. — 96 с.
9. Популярная экономическая энциклопедия [Текст] / Под ред. А. Д. Некипелов. — М. : Большая Российская энциклопедия, 2003. — 367 с.
10. Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь [Текст] — М. : ИНФРА–М, 2000. — 480 с.

11. Рогожин М. Ю. Справочник кадровика. Оформление документов [Текст]. — М. : Бераатор, 2004. — 344 с.
12. Справочник директора предприятия [Текст] / Под ред. М. Г. Лапусты. — М. : ИНФРА–М, 1996. — 704 с.

**Периодические издания:**

13. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». — М. : Издательство ЗАО «МЦФЭР»
14. Журнал «Справочник по управлению персоналом». — М. : Издательство ЗАО «МЦФЭР»
15. Журнал «Справочник кадровика». — М. : Издательство ЗАО «МЦФЭР»
16. Журнал «Управление персоналом». — М. : ИД «Журнал «Управление персоналом»

**Интернет-ресурсы:**

17. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
18. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
19. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
20. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.
21. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.